SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L
www.gospodarire-urbana.ro
Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro
Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186
Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,
C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J2010000879179
Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati
Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

S.C. GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.
GALAȚI
Nr. 22455
Anul 26 Luna 04 Ziua 27

RAPORT TRIMESTRIAL
AL DIRECTORULUI GENERAL

Trimestrul II 2026

Elaborat în temeiul art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

INTRODUCERE ŞI CADRUL LEGAL

Prezentul raport este elaborat pentru perioada 01.04.2026-30.06.2026, în conformitate cu prevederile art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Raportul prezintă sintetic execuția contractului de mandat al Directorului General, evoluția principalilor indicatori economico-financiari și operaționali, schimbările semnificative intervenite în activitatea societății, factorii externi relevanți și perspectivele pentru trimestrul următor.

1. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL

În trimestrul II 2026, Directorul General a asigurat conducerea curentă a Societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați, în conformitate cu prevederile legale, actul constitutiv, contractul de mandat nr. 26724/24.10.2023, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și deciziile Consiliului de Administrație.

- reprezentarea societății în raporturile cu terții și semnarea actelor care angajează societatea, în limitele competențelor stabilite;
- coordonarea activității operative împreună cu directorii și conducătorii structurilor organizatorice;
- urmărirea realizării obiectivelor generale și a indicatorilor de performanță stabiliți pentru anul 2026;
- monitorizarea situației economico-financiare și prezentarea informărilor solicitate Consiliului de Administrație;
- asigurarea aplicării hotărârilor AGA și a deciziilor Consiliului de Administrație;
- coordonarea sistemului de control intern managerial și a procesului de elaborare și actualizare a procedurilor interne;
- urmărirea respectării obligațiilor legale și statutare aplicabile activității societății;
- coordonarea activităților operaționale și a utilizării resurselor societății.

Stadiul general al execuției obligațiilor curente aferente trimestrului II 2026	**ÎNDEPLINIT**

2. OBIECTIVELE GENERALE ALE SOCIETĂȚII PENTRU ANUL 2026

2.1. Lista obiectivelor generale aprobate pentru anul 2026

Obiectivele generale au fost stabilite în corelare cu misiunea și scopurile societății și cu cerințele Standardului nr. 5 „Obiective" din cadrul sistemului de control intern managerial. Acestea urmăresc eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informațiilor interne și externe, precum și conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne. Având caracter anual, la data de 30.06.2026 obiectivele sunt prezentate cu stadiul „În derulare".

Cod	Denumirea obiectivului general	Stadiu la 30.06.2026
OG 1	Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți, persoane fizice și persoane juridice.	În derulare
OG 2	Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății.	În derulare
OG 3	Creșterea productivității și a calității serviciilor oferite de societate prin investițiile propuse.	În derulare
OG 4	Rentabilitate și îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea Publică Tutelară.	În derulare

Cod	Denumirea obiectivului general	Stadiu la 30.06.2026
OG 5	Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate: spații verzi, transport, cimitire, parcări, talcioc, zone de agrement, mobilier urban, fântâni arteziene și cișmele.	În derulare
OG 6	Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.	În derulare
OG 7	Dezvoltarea durabilă a serviciilor.	În derulare
OG 8	Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.	În derulare
OG 9	Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației.	În derulare
OG 10	Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora.	În derulare
OG 11	Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la administrarea spațiilor verzi și asimilate.	În derulare

SINTEZĂ EXECUTIVĂ

În trimestrul II 2026, Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați și-a desfășurat activitatea în condițiile intensificării sezoniere a lucrărilor și serviciilor, cu menținerea unui rezultat economico-financiar pozitiv la nivelul semestrului I. Activitatea a urmărit continuitatea serviciilor publice, realizarea obiectivelor generale aprobate pentru anul 2026 și îndeplinirea indicatorilor de performanță.

20.551.596 lei **VENITURI TOTALE**	**19.146.740 lei** **CHELTUIELI TOTALE**	**1.404.856 lei** **REZULTAT BRUT**
1.235.446 lei **REZULTAT NET**	**95,05%** **REALIZARE VENITURI BVC**	**90,85%** **REALIZARE CHELTUIELI BVC**

Rezultatul brut cumulat a depășit prevederea bugetară aferentă perioadei, pe fondul realizării veniturilor în proporție de 95,05% și al menținerii cheltuielilor la 90,85% din nivelul programat. Parcările și cimitirele au avut contribuția principală la rezultatul pozitiv, iar activitățile sezoniere și cele cu manoperă intensivă au continuat să fie influențate de structura costurilor și de calendarul de exploatare.

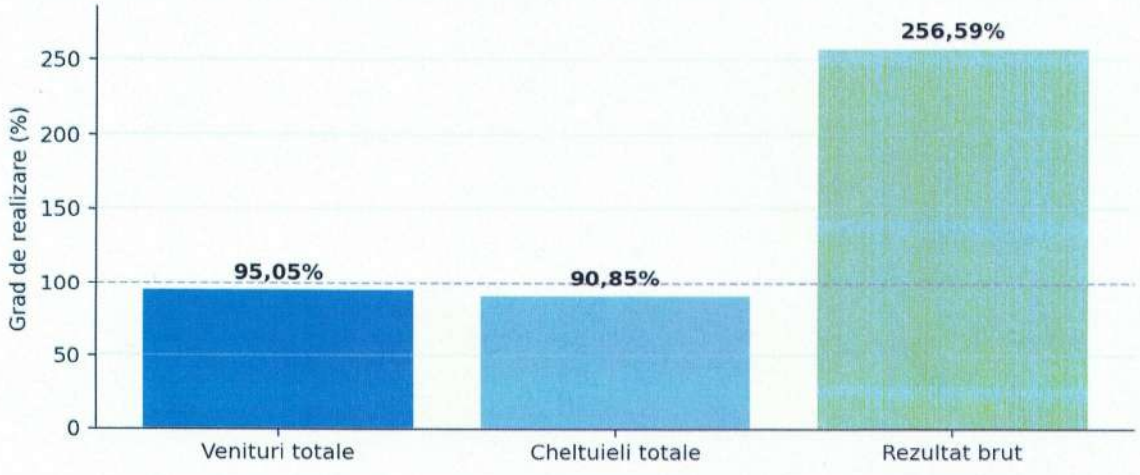


Figura 1 - Gradul de realizare a principalilor indicatori bugetari la 30.06.2026

3. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI DIRECTORILOR EXECUTIVI

Evaluarea indicatorilor de performanță este prezentată prin raportarea valorilor realizate la țintele aprobate.

Indicator	Țintă	Realizat la 30.06.2026
Rata cheltuielilor de capital	≥ 0,17	0,05
Rentabilitatea activelor	≥ 4,92	5,65
Rata de creștere a cifrei de afaceri	≥ 7	1,12
Lichiditatea curentă	≥ 1	1,04
Rata de rotație a stocurilor	≥ 6,8	3,29
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Conform legii	Da
Numărul de instruiri în materie de siguranță	4	5

4. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

4.1. Execuția bugetară la 30.06.2026

Indicator	BVC ian.-iun. (lei)	Realizat (lei)	Grad
Venituri totale	21.622.500	20.551.596	95,05%
Cheltuieli totale	21.075.000	19.146.740	90,85%
Rezultat brut	547.500	1.404.856	256,59%

Rezultatul brut cumulat de 1.404.856 lei depășește prevederea bugetară aferentă semestrului I. În luna iunie 2026, societatea a înregistrat venituri totale de 4.508.265 lei, cheltuieli totale de 4.211.062 lei și un profit de 297.203 lei.

4.2. Rezultatul pe activități

Activitate	Venituri (lei)	Cheltuieli (lei)	Rezultat brut (lei)
Parcări	3.568.894	1.632.027	**+1.936.866**
Cimitire - total	6.375.974	4.851.705	**+1.524.268**
Parcare TIR	162.794	127.450	**+35.344**
Ridicări auto	526.821	520.961	**+5.860**
Seră	557.501	642.512	**-85.011**
Talcioc	216.207	311.195	**-94.988**
Lucrări Edilitare	864.101	966.483	**-102.382**
Plaja Dunărea	680.418	1.408.794	**-728.376**
Zone Verzi	7.318.837	8.139.698	**-820.862**

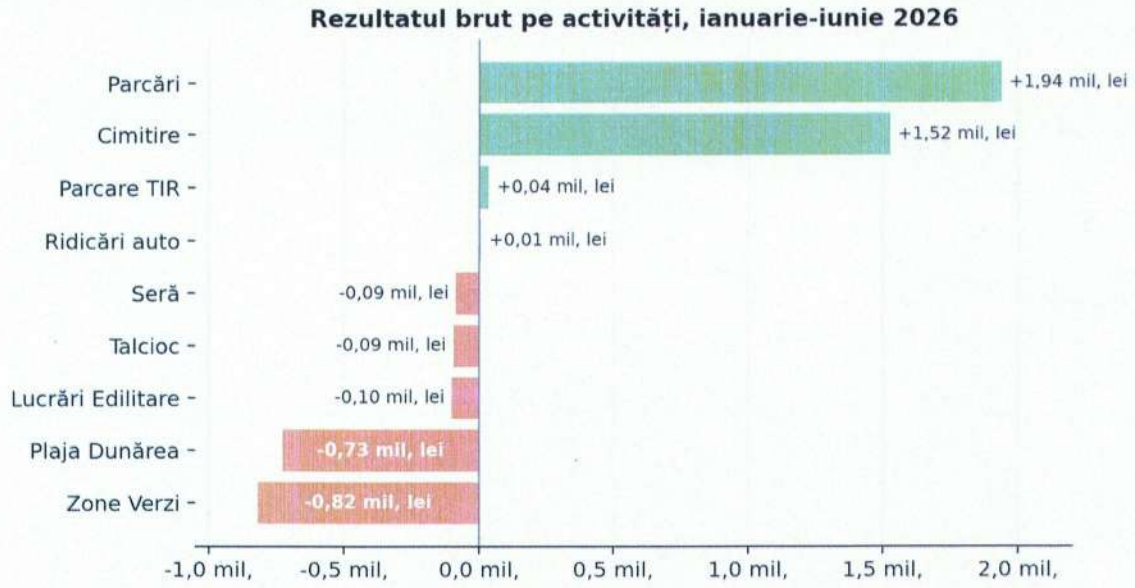


Figura 2 - Rezultatul brut pe activități, ianuarie-iunie 2026

Pierderea înregistrată pe activități provine din:

- Lac Vânători: -cheltuielile cu paza și salarii
- Talcioc – modernizarea acestuia prin turnarea unor alei
- Plaja Dunarea: -cheltuielile cu pregatirea bazei de agrement, paza și salariile angajaților
- Zone Verzi: - În luna iunie 2026, influența manoperei provine din acordarea de către stat a zilei libere de 1 IUNIE.

Cheltuielile necesare pentru activitatea desfășurată de Administrativ, reprezentintă cheltuieli generale de administrație care au fost repartizate pe celelalte activități. Cheltuielile din această perioadă au fost generate în vederea desfășurării în condiții optime a activității societății. Precizăm că din cheltuielile generale de administrație s-au scăzut veniturile înregistrate pe activitatea administrativ, în sumă de 66.255 lei. Veniturile inregistrate pe activitatea administrativ sunt generate de discount-uri, dobanzi bancare, xerox, recuperari utilități și prejudicii, etc.

Comentariu economic

Structura rezultatului pe activități în perioada ianuarie–iunie 2026 păstrează modelul de subvenționare internă identificat anterior: Parcările (+1.883.082 lei) și Cimitirele (+1.524.268 lei) generează excedentul care acoperă pierderile celorlalte activități. Față de mai, Bazele de Agrement și-au redus contribuția negativă (-994.895 lei față de -863.956 lei la 31.05), dar tendința se va inversa în lunile iulie–august odată cu intrarea în sezon plin a Plajei Dunărea. Talciocul apare acum ca activitate deficitară (-94.988 lei), față de echilibru la 31.05, din cauza cheltuielilor de modernizare.

4.3. Lichiditate și finanțarea activității curente

Indicator	Valoare
Lichiditate curentă	1,04
Creanțe totale	3.780.189 lei
Sold client Primăria Municipiului Galați	1.844.845 lei
Furnizori neachitați	2.784.162 lei
Overdraft utilizat la 30.06.2026	1.647.905 lei
Plafon overdraft aprobat	5.000.000 lei

Lichiditatea curentă s-a menținut peste pragul minim de 1, iar utilizarea overdraftului a reprezentat aproximativ o treime din plafonul aprobat.

5. ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ

5.1. Serviciul Parcări și activitatea de exploatare

Indicator	Aprilie	Mai	Iunie	Total T2
PNC întocmite	750	768	814	2.332
Încasări parcometre (lei, cu TVA)	212.324,00	203.124,11	207.400,26	622.848,37
Încasări SMS + aplicație (lei, cu TVA)	171.222,15	172.328,98	174.611,76	518.162,89
Încasări parcare cu barieră M19 (lei, cu TVA)	11.826	12.638	12.814	37.278

În trimestrul II au fost analizate 416 sesizări privind PNC-urile. Dintre acestea, 262 au fost soluționate prin anulare, reprezentând aproximativ 63%, iar 154 au fost soluționate prin menținerea măsurii, reprezentând aproximativ 37%.

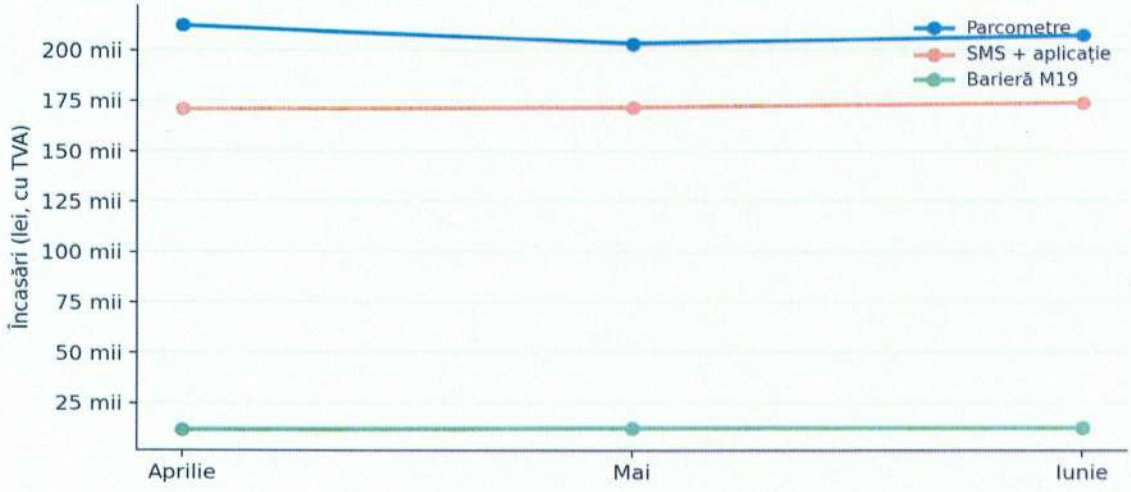


Figura 3 - Evoluția lunară a încasărilor din parcări în trimestrul II 2026

5.2. Serviciul Cimitire

Cimitir	Cereri identificate	Total documente	Rezolvat	În lucru	Reclamații
Eternitatea	847	1.186	366	479	12
Ștefan cel Mare	244	355	96	148	1
Sf. Lazăr	1.023	1.510	587	433	4
TOTAL	**2.114**	**3.051**	**1.049**	**1.060**	**17**

Activitatea administrativă a celor trei cimitire a inclus întocmirea actelor de concesiune, verificări de arhivă și teren, înhumări și deshumări, avize pentru lucrări funerare, adeverințe, notificări și soluționarea sesizărilor. Procesul de inventariere și cartografiere a locurilor de veci a continuat în perioada raportată.

5.3. Spații Verzi și Seră

Activitatea a cuprins plantări, întreținerea și regenerarea spațiilor verzi, cosit, udare, tăieri de corecție și doborâri de arbori, igienizare și producție floricolă în sera proprie. Au fost raportate 53 de solicitări pentru toaletare/fasonare și 47 de servicii realizate, iar cele 8 reclamații înregistrate au fost soluționate.

Materialul floricol produs în sera proprie a fost utilizat în parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, rondouri și alte amplasamente reprezentative din municipiul Galați.

5.4. Direcția Tehnică - Lucrări Edilitare și Parc Auto

Domeniu	Rezultate raportate
Parc auto	43 de utilaje repartizate activităților societății
Mobilier urban	43 bănci reparate/vopsite; 21 bănci montate; 25 coșuri montate; 11 geamuri înlocuite la stații BUS
Toalete modulare	144 verificări și intervenții raportate
Fântâni și cișmele	21 fântâni arteziene și 84 de cișmele în întreținere

5.5. Achiziții publice

Indicator	Rezultat T2 2026
Referate de necesitate primite/finalizate	98 / 98
Achiziții realizate conform planului	551
Total achiziții raportate	649
Valoare achiziții online	4.360.537,27 lei fără TVA
Valoare achiziții offline	18.033,97 lei fără TVA
Procedura pentru combustibili	Licitație deschisă anulată și reluată; valoare estimată 3.721.035,40 lei fără TVA

5.6. Activitatea juridică și de control

Indicator	Rezultat
Dosare noi pentru recuperarea tarifelor de parcare	400 dosare; valoare totală 160.000 lei
Apeluri	36
Întâmpinări/răspunsuri	40
Cereri de renunțare la judecată	95
Hotărâri definitive/executorii	85
Dosare în executare silită	60
Creanțe în litigiu la 30.06.2026	437.641,80 lei

În activitatea de control au fost efectuate verificări privind alimentările parcului auto și măsurători în Cimitirul Sf. Lazăr, în vederea corelării datelor din teren cu evidențele de arhivă.

5.7. Resurse umane, SSM și mediu

Indicator	Rezultat raportat
Contracte individuale de muncă	10
Încetări de activitate	6
Acte adiționale	85
Decizii interne	50
Fișe de post întocmite/actualizate	18
Instruiri în materie de siguranță	5
Accidente de muncă din culpa societății	0

Activitatea de mediu a inclus gestionarea selectivă și predarea către operatori autorizați a deșeurilor generate, precum și monitorizarea respectării cerințelor aplicabile. În trimestrul II nu au fost raportate sancțiuni contravenționale în domeniul protecției mediului.

5.8. IT, digitalizare și comunicare publică

- Administrarea infrastructurii informatice, a domeniului Active Directory, a conexiunilor VPN și a soluțiilor de securitate.
- Reînnoirea și administrarea centralizată a protecției antivirus pentru aproximativ 100 de stații de lucru.
- Suport tehnic pentru aplicațiile SEAL, SOBIS, APL Expert, sistemele de acces și utilizatorii societății.
- Pregătirea cerințelor tehnice pentru sistemul informatic de administrare a cimitirelor și cartare GIS.
- Publicarea a 361 de postări pe pagina de Facebook a societății pentru informarea publicului și promovarea activităților.

5.9. Plaja Dunărea

Sezonul estival la Plaja Dunărea s-a deschis pentru public pe 19 iunie 2026. Trimestrul II a fost, în esență, un trimestru de pregătire și deschidere: în lunile aprilie și mai s-au derulat lucrările și achizițiile necesare punerii în funcțiune, iar activitatea comercială propriu-zisă a început în a doua jumătate a lunii iunie.

Pe scurt: veniturile perioadei au fost de **554.094,26 lei**, iar cheltuielile operaționale de **922.169,58 lei**, rezultând un decalaj provizoriu de **−368.075,32 lei**. Decalajul este firesc pentru un trimestru de deschidere: veniturile acoperă doar circa 12 zile de funcționare, în timp ce cheltuielile includ costurile de deschidere, o singură dată, ale sezonului.

Luna	Venituri (lei)	Pondere
Aprilie	1.883,37	0,3%
Mai	1.860,85	0,3%
Iunie	550.350,04	99,3%
TOTAL	**554.094,26**	**100%**

Pregătirea sezonului a presupus repunerea în funcțiune a instalațiilor de tratare a apei (bazine), amenajarea zonei de plajă și asigurarea serviciilor obligatorii pentru funcționarea în siguranță a unei plaje publice. Pentru deschiderea sezonului s-au executat, prin furnizori specializați, următoarele servicii: mentenanță pentru deschiderea plajei, reparații pompe, igienizare huse, montarea și verificarea sistemului de detecție și alarmă la incendiu, verificări tehnice ISCIR, precum și serviciile permanente de pază, salvamari/intervenție, curățenie și DDD – deratizare, dezinsecție, dezinfecție și asistență medicală.

În paralel s-au consumat materialele de deschidere: substanțe chimice pentru tratarea apei din bazine (clor/hipoclorit, corector de pH, algicid), piese și componente pentru pompe, nisip sortat de Dunăre pentru plajă, colaci de salvare, materiale de curățenie și igienă, elemente de instalații sanitare, semnalistică și dotări electrice. Odată cu 19 iunie a început vânzarea de bilete (adulți, copii 7–14 ani, acces după ora 17) și emiterea de brățări fiscalizate.

Cheltuielile de deschidere a sezonului

Materiale consumate

Categorie de material	Valoare (lei)
Substanțe chimice bazin (clor, pH, algicid)	59.351,50
Pompe și piese mecanice	25.012,89
Nisip sortat Dunăre	18.533,40
Colaci de salvare	13.366,50
Curățenie / igienă	12.955,75
Instalații sanitare / PVC / apă	6.490,75
Vopsele / diluanți	5.884,17
Semnalistică (print UV)	3.891,00
Electrice / iluminat / baterii	3.552,97
Plase / frânghii	2.368,95
Feronerie / consumabile atelier	2.390,51
Diverse materiale	8.873,56
TOTAL materiale	**162.671,95**

Reparații curente în sumă de 22.273,30 lei, reprezintă reparațiile pompelor de funcționare.

Prestări servicii, detaliate în tabelul de mai jos:

Serviciu	Valoare (lei)
Pază și protecție	98.470,08
Curățenie plajă + DDD (deratizare, dezinsecție, dezinfecție)	57.990,00
Intervenție / salvamari	40.672,00
Mentenanță pentru deschiderea plajei	19.000,00

Serviciu	Valoare (lei)
Verificări tehnice ISCIR	18.928,00
Prestări servicii	12.737,86
Reparații pompe	6.500,00
Igienizare huse	5.680,00
Sistem detecție și alarmă la incendiu	625,00
Servicii medicale	69,00
—	3,69
TOTAL 628	**260.675,63**

Obiective pentru trimestrul următor (iulie – septembrie)

Trimestrul III este perioada de vârf a sezonului. Obiectivele propuse:

- Maximizarea veniturilor din bilete în lunile de vârf (iulie–august), prin program prelungit și oferte de acces, astfel încât veniturile cumulate să depășească cheltuielile cumulate ale sezonului.
- Recuperarea decalajului de **−368.075,32 lei** din trimestrul de deschidere și atingerea unui rezultat cumulat pozitiv până la finalul lunii august.
- Mentenanță preventivă a pompelor și instalațiilor (după reparațiile deja executate), pentru a evita opririle și reparațiile de urgență în plin sezon.

5.10. Control intern managerial

În trimestrul II 2026 a continuat implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial, prin menținerea cadrului procedural, monitorizarea obiectivelor, actualizarea registrelor de riscuri, aplicarea măsurilor de integritate și urmărirea standardelor de control intern.

6. SCHIMBĂRI SEMNIFICATIVE ȘI FACTORI EXTERNI CARE POT INFLUENȚA ACTIVITATEA

Factor relevant	Influență asupra activității
Sezonalitatea și condițiile meteorologice	Influențează volumul lucrărilor la Spații Verzi și activitatea Plaja Dunărea.
Ritmul de verificare și decontare a lucrărilor	Influențează fluxul de numerar și necesarul de finanțare curentă.
Evoluția costurilor de operare	Influențează activitățile cu consum ridicat de manoperă, materiale și combustibil.
Starea tehnică a echipamentelor	Influențează continuitatea, productivitatea și capacitatea de intervenție.
Digitalizarea serviciilor	Susține trasabilitatea, eficiența administrativă și calitatea relației cu beneficiarii.

7. PERSPECTIVE PENTRU TRIMESTRUL III 2026

- Menținerea echilibrului bugetar și a rezultatului pozitiv, cu monitorizarea atentă a lichidității.
- Consolidarea veniturilor activităților de agrement în perioada de vârf a sezonului.
- Continuarea investițiilor cu impact direct asupra productivității, siguranței și calității serviciilor.
- Continuarea procesului de inventariere și pregătirea implementării sistemului GIS pentru cimitire.
- Dezvoltarea instrumentelor digitale și a comunicării publice pentru servicii mai accesibile și transparente.
- Creșterea calității și comparabilității raportărilor trimestriale la nivelul structurilor societății.

8. CONCLUZII

La data de 30.06.2026, societatea prezintă un rezultat economico-financiar pozitiv, susținut în principal de activitățile de parcări și cimitire, în condițiile desfășurării continue a serviciilor publice aflate în administrare. Indicatorii de performanță, obiectivele generale și activitățile operaționale vor fi monitorizate în continuare pe parcursul semestrului II, în vederea menținerii echilibrului financiar, creșterii calității serviciilor și realizării obiectivelor aprobate pentru anul 2026.

DIRECTOR GENERAL

DRAGOȘ-LUCIAN MAGEARU

