SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L
www.gospodarire-urbana.ro
Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro
Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186
Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,
C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J2010000879179
Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati
Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

S.C. GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.
GALAȚI
Nr. 22454
Anul 26 Luna 07 Ziua 27

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

SOCIETĂȚII GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

SEMESTRUL I 2026

Prezentat Adunării Generale a Asociaților

Elaborat în temeiul art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011,
cu modificările și completările ulterioare

Perioada de raportare: 1 ianuarie - 30 iunie 2026

CUPRINS

Nr. capitol	Denumire capitol
Introducere	Cadru legal şi sinteză executivă
Capitolul 1	Activitatea Consiliului de Administraţie
1.1	Execuţia contractelor de mandat ale administratorilor
Capitolul 2	Execuţia contractelor de mandat ale Directorului General şi Directorului Economic; evaluarea activităţii
Capitolul 3	Detalii cu privire la activităţile operaţionale
	3.1 Sistemul de Control Intern Managerial
	3.2 Serviciul Cimitire
	3.3 Direcţia Economică
	3.4 Achiziţii, Administrativ şi Valorificare Active
	3.5 Direcţia Exploatare şi Plaja Dunărea
	3.6 Spaţii Verzi şi Seră
	3.7 Direcţia Tehnică - Lucrări Edilitare
	3.8 Resurse Umane şi Salarizare
	3.9 Juridic, Control, Guvernanţă Corporativă şi IT
Capitolul 4	Tranzacţii conform art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011
Capitolul 5	Evoluţia principalilor indicatori economico-financiari
Anexe	Obiective, indicatori de performanţă, execuţie BVC şi SCIM

INTRODUCERE: CADRU LEGAL ŞI SINTEZĂ EXECUTIVĂ

Prezentul raport a fost elaborat pentru perioada 1 ianuarie - 30 iunie 2026, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare. Raportul prezintă activitatea Consiliului de Administraţie, execuţia contractelor de mandat, evaluarea conducerii executive, evoluţia economico-financiară şi principalele rezultate operaţionale ale societăţii.

20.551.596 lei	19.146.740 lei	1.404.856 lei
VENITURI TOTALE	**CHELTUIELI TOTALE**	**REZULTAT BRUT**
7	19	6 din 9
ŞEDINŢE C.A.	**DECIZII C.A.**	**INDICATORI ÎNDEPLINIŢI**

În semestrul I 2026, societatea a menţinut continuitatea serviciilor publice şi a înregistrat un rezultat economico-financiar pozitiv. Veniturile au fost realizate în proporţie de 95,05% faţă de prevederile perioadei, în timp ce cheltuielile s-au situat la 90,85%; rezultatul brut de 1.404.856 lei reprezintă 256,59% din nivelul bugetat pentru semestrul I. Rezultatul net raportat la 30.06.2026 a fost de 1.235.446 lei.

Din perspectiva structurii activităţilor, excedentul a fost susţinut în principal de parcări şi cimitire. Activităţile de zone verzi, Plaja Dunărea, lucrări edilitare, seră şi talcioc au înregistrat rezultate negative cumulate, în principal pe fondul structurii costurilor, sezonalităţii şi calendarului de exploatare.

CAPITOLUL 1 - ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

Consiliul de Administraţie şi-a exercitat atribuţiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, actul constitutiv şi contractele de mandat, prin stabilirea direcţiilor principale de activitate, supravegherea conducerii executive, analiza performanţei şi aprobarea ori avizarea documentelor aflate în competenţa sa.

Şedinţe C.A. desfăşurate în semestrul I 2026

Data şedinţei	Membri prezenţi	Decizii emise
29.01.2026	5	3
02.02.2026	5	2
25.02.2026	5	4
20.03.2026	5	1
21.04.2026	5	2
08.05.2026	5	5
15.05.2026	5	2

În perioada raportată au avut loc 7 şedinţe ale Consiliului de Administraţie, cu participarea tuturor celor 5 membri şi adoptarea a 19 decizii.

Principalele domenii analizate şi aprobate

- aprobarea obiectivelor generale ale societăţii pentru anul 2026;
- avizarea proiectului Bugetului de Venituri şi Cheltuieli pentru anul 2026;
- aprobarea Planului de audit public intern 2026 şi analiza activităţii de audit aferente anului 2025;
- analiza şi avizarea tarifelor pentru activităţile prestate de societate;
- aprobarea propunerilor privind inventarierea şi casarea unor active şi materiale;
- actualizarea cadrului organizatoric şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare;
- supravegherea execuţiei bugetare, a activităţilor operaţionale şi a sistemului de control intern managerial.

1.1. Execuţia contractelor de mandat ale administratorilor

Pentru perioada de raportare, administratorii au participat la administrarea şi supravegherea societăţii, au analizat informaţiile economico-financiare şi operaţionale, au adoptat deciziile necesare în limitele competenţelor şi au urmărit aplicarea hotărârilor A.G.A. şi a deciziilor C.A. Stadiul general al obligaţiilor curente asumate prin contractele de mandat este apreciat ca îndeplinit.

În perioada raportată, Consiliul de Administraţie a funcţionat în componenţa: Cojocaru Cătălin, Patriche Raluca, Profir Marian, Marin Relu şi Oneţ Gabriel, acesta din urmă fiind numit prin Hotărârea A.G.A. nr. 1/14.01.2026.

Eveniment ulterior datei de raportare: prin Hotărârea A.G.A. nr. 7/15.07.2026 a fost stabilită o nouă componenţă provizorie a Consiliului de Administraţie, formată din Marin Relu, Profir Marian şi Mocanu Nora. Acest eveniment este menţionat distinct, întrucât este ulterior datei de 30.06.2026.

CAPITOLUL 2 - EXECUŢIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORULUI GENERAL ŞI DIRECTORULUI ECONOMIC. EVALUAREA ACTIVITĂŢII

Consiliul de Administraţie a evaluat activitatea conducerii executive pe baza raportărilor prezentate, a execuţiei bugetare şi a indicatorilor de performanţă aprobaţi. Directorul General a asigurat conducerea curentă, reprezentarea societăţii, coordonarea activităţilor operaţionale şi monitorizarea sistemelor de control intern, iar Directorul Economic a coordonat activitatea financiar-contabilă şi raportarea economico-financiară, potrivit competenţelor stabilite.

Indicator	Ţintă	Realizat
Rata cheltuielilor de capital	≥ 0,17	0,05
Rentabilitatea activelor	≥ 4,92	5,65
Rata de creştere a cifrei de afaceri	≥ 7	1,12
Lichiditatea curentă	≥ 1	1,04
Rata de rotaţie a stocurilor	≥ 6,8	3,29
Sistem de siguranţă a angajaţilor	Conform legii	Da
Instruiri în materie de siguranţă	4	5
Pachet total de remunerare	Conform legii	255.852 lei
Politici de gestionare a riscurilor	Conform legii	Cadru documentat

La data de 30.06.2026, 6 dintre cei 9 indicatori prezentați au fost îndepliniți. Indicatorii privind cheltuielile de capital, creşterea cifrei de afaceri şi rotația stocurilor s-au situat sub țintele aprobate şi necesită monitorizare în semestrul al doilea.

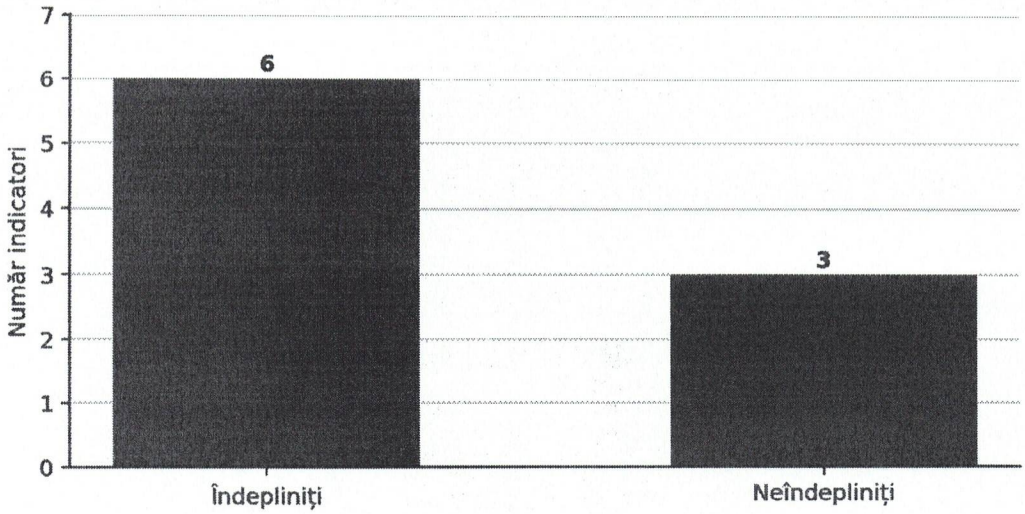


Figura 1 - Situația indicatorilor de performanță la 30.06.2026

CAPITOLUL 3 - DETALII CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE OPERAȚIONALE

3.1. Îmbunătățirea şi dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial

În semestrul I 2026 a continuat dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în raport cu standardele O.S.G.G. nr. 600/2018. Au fost menținute instrumentele de management al riscurilor, planurile şi registrele centralizatoare, iar în trimestrul II au fost raportate 3 proceduri operaționale noi în domeniul protecției mediului şi gestionării deşeurilor. A continuat implementarea sistemului electronic de arhivare şi pregătirea autoevaluării SCIM pentru anul 2026.

Domeniu SCIM	Stadiu / rezultat relevant
Etică şi integritate	Instrumente SNA şi Codul de etică menținute; monitorizare anuală.
Obiective şi performanță	Obiective generale 2026 aprobate; raportare trimestrială şi semestrială.
Managementul riscului	Registru centralizator 2026 şi plan de măsuri de control actualizate.
Proceduri	3 proceduri operaționale elaborate în T2 2026.
Gestionarea documentelor	Sistem electronic de arhivare în implementare.
Audit intern	Plan de audit 2026 şi rapoarte de audit elaborate în T2.

3.2. Serviciul Cimitire

Activitatea Serviciului Cimitire a vizat administrarea locurilor de înhumare, întocmirea actelor de concesiune, operațiuni de înhumare/deshumare, emiterea schițelor și avizelor, notificarea locurilor neîngrijite și încasările aferente accesului auto.

Cimitir	Acte concesiune	Înhumări/deshumări	Schițe/avize	Notificări loc neîngrijit / rezolvări	Încasări barieră (lei)
Ștefan cel Mare	322	294	161	60 / 26	89.574
Eternitatea	443	321	327	20 / 11	81.283,46
Sf. Lazăr	664	551	395	340 / 191	212.078
TOTAL	1.429	1.166	883	420 / 228	382.935,46

A continuat procesul de inventariere și cartografiere a locurilor de veci, inclusiv prin pregătirea documentației tehnice necesare implementării unei aplicații informatice dedicate și a componentei GIS.

3.3. Direcția Economică

Direcția Economică a asigurat înregistrarea și raportarea operațiunilor financiar-contabile, monitorizarea execuției BVC și a lichidității, urmărirea creanțelor și datoriilor, precum și raportarea indicatorilor de performanță ai conducerii executive. La 30.06.2026, rezultatul brut cumulat a fost de 1.404.856 lei, iar rezultatul net de 1.235.446 lei.

Indicator financiar	Valoare la 30.06.2026
Creanțe totale	3.780.166 lei
Sold client Primăria Municipiului Galați	1.844.845 lei
Furnizori neachitați	2.784.162 lei
Datorii curente totale	13.167.913 lei
Overdraft utilizat	1.647.905 lei din plafon 5.000.000 lei
Lichiditate curentă	1,04

3.4. Serviciul Achiziții, Administrativ și Valorificare Active

În semestrul I 2026 au fost raportate 1.068 achiziții publice derulate în conformitate cu Programul Anual al Achizițiilor Publice. Valoarea achizițiilor online a fost de 5.685.458,24 lei fără TVA. Au fost finalizate 366 referate de necesitate și 969 achiziții prevăzute în plan, iar procedurile online au inclus achiziția de combustibili și lucrările de reabilitare a imobilului Corp C7.

Indicator	Semestrul I 2026
Achiziții publice realizate	1.068
Referate de necesitate finalizate	366
Achiziții realizate conform planului	969
Valoare achiziții online	5.685.458,24 lei fără TVA

3.5. Direcția Exploatare și Plaja Dunărea

Serviciul Exploatare a continuat activitățile privind parcările cu plată, ridicările auto, talciocul și monitorizarea PNC-urilor. În semestrul I au fost raportate 4.527 PNC-uri și 840 sesizări, dintre care 566 soluționate prin anulare.

Indicator	Rezultat semestrul I
Ridicări auto	283; 31 vehicule abandonate; 48 mutate
Talcioc	218 autoturisme; 86 dubite; 148 tarabe
PNC-uri	4.527
Sesizări parcări	840, din care 566 anulări
Permise locație	467
Abonamente tot orașul	128
Contracte fixe / temporare	33 / 32
Parcometre verificate zilnic	140

Încasările din parcări au provenit în principal din parcometre și plata prin SMS/aplicație. Pentru perioada 1 ianuarie - 30 iunie 2026 au fost raportate 2.253.618,82 lei prin parcometre, 971.359,60 lei prin SMS și aplicația „Am Parcat", respectiv 73.413 lei la parcarea cu barieră Micro 19, toate valorile fiind cu TVA.

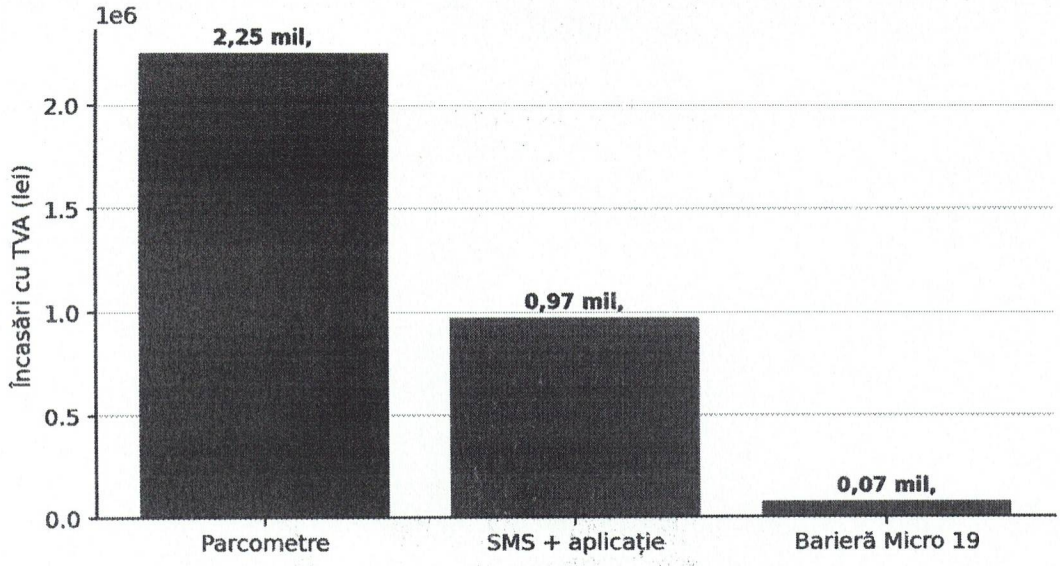


Figura 2 - Structura principalelor încasări din parcări, semestrul I 2026

Plaja Dunărea a fost deschisă publicului în data de 19.06.2026. În perioada 19-30.06.2026 au fost înregistrate 14.078 intrări plătite şi venituri de 597.365 lei; aproximativ 1.714 vizitatori au beneficiat de gratuitate conform condiţiilor aplicabile.

3.6. Serviciul Spaţii Verzi şi Seră

Activitatea a urmărit întreţinerea şi amenajarea spaţiilor verzi, tăierile de corecţie şi doborâri de arbori, producerea materialului floricol şi întreţinerea sistemelor de irigare. Programul de lucrări a fost raportat ca realizat în proporţie de 94% în semestrul I.

Indicator operaţional	Rezultat raportat
Flori plantate din lădiţe	191.008 buc.
Arbori plantaţi	1.163 buc.
Cosit mecanic	252,22 ha
Gard viu tuns manual/mecanic	38.543 mp
Mentenanţă sisteme irigare	1.047,5 ore regie
Scarificat şi aerat gazon	18.500 mp
Deşeuri vegetale transportate	21.760 kg
Program lucrări	94% realizat

Materialul floricol produs în sera proprie a inclus, între altele, begonia, tagetes, coleus, cineraria, gazania, lavandă, lantana şi petunia, utilizate în amenajările din municipiu.

3.7. Direcția Tehnică - Serviciul Tehnic / Lucrări Edilitare

Direcția Tehnică a asigurat exploatarea parcului auto și lucrările de reparații și întreținere pentru mobilier urban, fântâni arteziene și cișmele. Parcul auto raportat cuprinde 43 de utilaje repartizate activităților societății.

Categorie	Rezultate relevante
Mobilier urban	43 bănci reparate și vopsite; 21 bănci montate; 25 coșuri metalice montate; 11 geamuri înlocuite la stații BUS; 144 verificări/reparații toalete modulare.
Fântâni și cișmele	21 fântâni arteziene și 84 cișmele în întreținere; lucrări de montare pompe, reparații, vopsire, branșare și igienizare.
Lucrări punctuale	Reparații capitale și intervenții în Grădina Publică, parcuri și zone pietonale; reparații mobilier vandalizat și infrastructură urbană.

3.8. Serviciul Resurse Umane și Salarizare

Activitatea de resurse umane a inclus întocmirea și actualizarea documentelor de personal, recrutare, salarizare, instruire SSM și protecția mediului. În semestrul I au fost raportate 16 contracte individuale de muncă, 14 încetări, 97 acte adiționale, 88 decizii și 36 fișe de post întocmite sau actualizate.

Indicator	Rezultat
Contracte individuale de muncă	16
Încetări activitate	14
Acte adiționale	97
Decizii	88
Fișe de post actualizate	36
Posturi scoase la concurs / recrutări	16 / 16
Adeverințe eliberate	765
Accidente de muncă din culpa societății	0 raportate

În domeniul deșeurilor au fost raportate, între altele, 886,80 tone de deșeu vegetal și 527,50 mc de deșeu municipal, precum și cantități de carton, hârtie, tonere, DEEE, fier și alte categorii, predate operatorilor autorizați.

3.9. Serviciul Juridic, Control și Guvernanță Corporativă. Compartiment IT

În semestrul I 2026, Serviciul Juridic, Control și Guvernanță Corporativă a întocmit 689 dosare pentru instanță privind recuperarea prejudiciilor din tarife de parcare, în cuantum total de 275.600 lei, precum și 57 cereri de apel. Au fost formulate 60 întâmpinări/răspunsuri, 182 cereri de renunțare la judecată și 94 înștiințări privind taxa judiciară de timbru.

Indicator juridic	Rezultat
Dosare întocmite pentru instanță	689
Cereri de apel	57
Hotărâri definitive înregistrate	137
Creanțe în litigiu	437.641,80 lei
Debite în litigiu	167.167,30 lei
Dosare în executare silită	60
Notificări debite	122
Suma recuperată din notificările raportate	14.000 lei

Pe linie de guvernanță corporativă au fost pregătite raportările periodice, documentele pentru şedinţele CM-SCIM, corespondența privind procedura de selecție a administratorilor şi documentele necesare autoevaluării sistemului de control intern managerial.

Compartimentul IT a administrat infrastructura de domeniu, soluția antivirus, firewall-ul Check Point şi conexiunile VPN, aplicațiile SEAL, SOBIS şi APL Expert, precum şi suportul tehnic acordat utilizatorilor. A fost instalat un UPS dedicat serverului de domeniu, au fost reactivate licențele antivirus pe aproximativ 100 de stații, iar pentru Serviciul Cimitire au fost elaborate caietul de sarcini şi cerințele tehnice pentru noul sistem informatic cu componentă GIS.

CAPITOLUL 4 - TRANZACȚII CONFORM ART. 52 DIN O.U.G. NR. 109/2011

În semestrul I 2026 nu au fost raportate tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu asociații sau cu societăți controlate de aceştia, în condițiile art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL 5 - EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

5.1. Execuția Bugetului de Venituri şi Cheltuieli la 30.06.2026

Indicator	BVC ian.-iun. (lei)	Realizat (lei)	Grad	Abatere (lei)
Venituri totale	21.622.500	20.551.596	95,05%	-1.070.904
Cheltuieli totale	21.075.000	19.146.740	90,85%	-1.928.260
Rezultat brut	547.500	1.404.856	256,59%	+857.356

Rezultatul brut cumulat de 1.404.856 lei a depăşit cu 857.356 lei prevederea bugetară aferentă perioadei. Performanța cumulată rezultă din menținerea cheltuielilor sub nivelul programat, în condițiile în care veniturile au fost realizate în proporție de 95,05%.

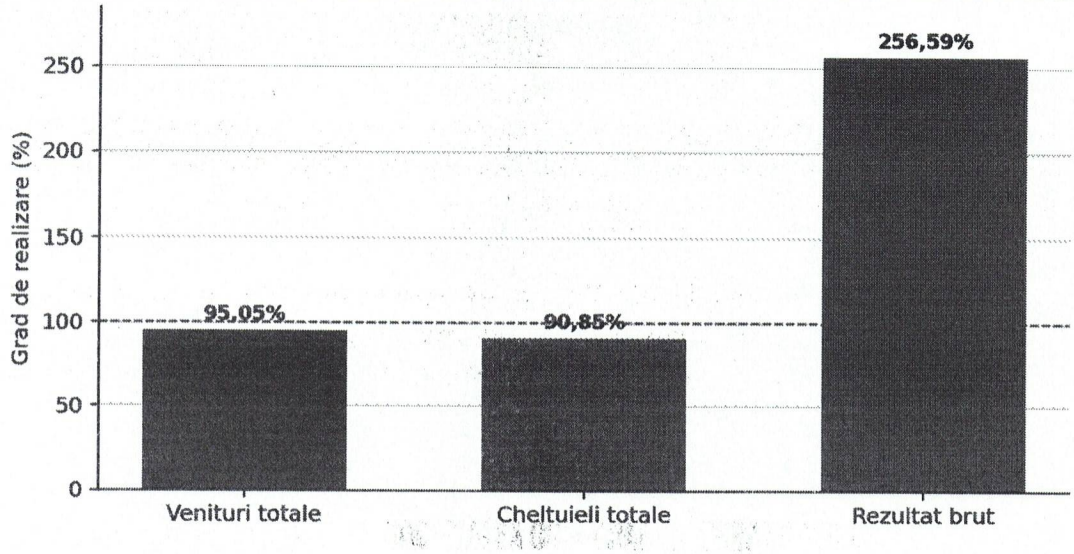


Figura 3 - Gradul de realizare a principalilor indicatori bugetari la 30.06.2026

5.2. Rezultatul brut pe principalele activități

Activitate	Venituri (lei)	Cheltuieli (lei)	Rezultat brut (lei)
Parcări	3.568.894	1.632.027	+1.936.866
Cimitire - total	6.375.974	4.851.705	+1.524.268
Parcare TIR	162.794	127.450	+35.344
Ridicări auto	526.821	520.961	+5.860
Seră	557.501	642.512	-85.011
Talcioc	216.207	311.195	-94.988
Lucrări edilitare	864.101	966.483	-102.382
Plaja Dunărea	680.418	1.408.794	-728.376
Zone verzi	7.318.837	8.139.698	-820.862

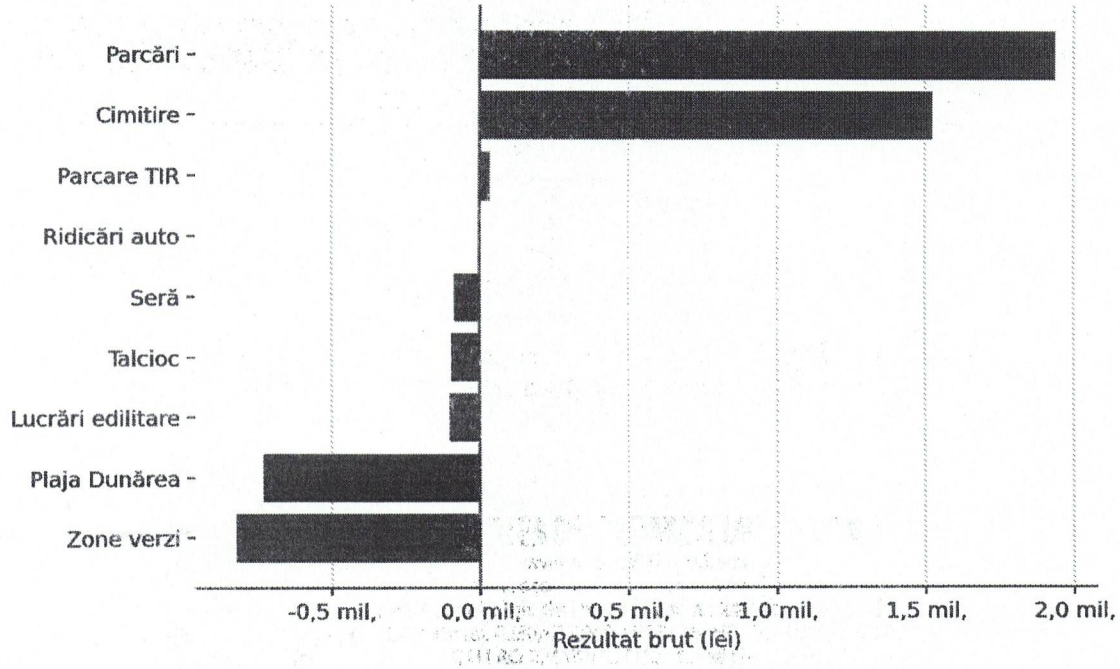


Figura 4 - Rezultatul brut al principalelor activități, ianuarie-iunie 2026

Parcările şi cimitirele au asigurat principalul excedent al societății. Rezultatele negative înregistrate de Zone Verzi şi Plaja Dunărea au o pondere semnificativă şi trebuie urmărite în corelare cu sezonalitatea, costurile cu manopera, cheltuielile de pregătire a sezonului şi nivelul tarifelor aprobate.

5.3. Lichiditate, creanțe şi finanțarea activității curente

Creanțele totale la 30.06.2026 au fost de 3.780.166 lei, iar datoriile curente de 13.167.913 lei. Soldul clientului Primăria Municipiului Galați a fost de 1.844.845 lei, furnizorii neachitați însumând 2.784.162 lei. Lichiditatea curentă a fost de 1,04, peste pragul minim de 1, însă cu o marjă redusă de siguranță. Din plafonul de overdraft de 5.000.000 lei era utilizată suma de 1.647.905 lei la data de 30.06.2026.

Concluzii şi direcții de monitorizare pentru semestrul II 2026

- menținerea echilibrului bugetar şi a rezultatului pozitiv, cu monitorizarea atentă a lichidității şi a creanțelor;
- urmărirea recuperării decalajului la investiții şi îmbunătățirea rotației stocurilor;
- analiza structurii costurilor şi a tarifelor pentru activitățile cu rezultat negativ, în special Zone Verzi şi Lucrări Edilitare;
- consolidarea veniturilor activităților de agrement în sezonul de vârf şi urmărirea distinctă a indicatorilor de trafic şi încasări;
- continuarea inventarierii şi pregătirea implementării sistemului GIS pentru cimitire;
- creşterea calității şi comparabilității raportărilor trimestriale, prin indicatori standardizați şi explicații ale abaterilor;
- continuarea digitalizării fluxurilor administrative şi operaționale şi a măsurilor de securitate IT.

ANEXE

ANEXA 1 - OBIECTIVELE GENERALE ALE SOCIETĂȚII PENTRU ANUL 2026

Cod	Obiectiv general	Stadiu la 30.06.2026
OG1	Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți, persoane fizice și juridice	În derulare
OG2	Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară	În derulare
OG3	Creșterea productivității și calității serviciilor prin investițiile propuse	În derulare
OG4	Rentabilitate și îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea Publică Tutelară	În derulare
OG5	Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate	În derulare
OG6	Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și sănătății populației	În derulare
OG7	Dezvoltarea durabilă a serviciilor	În derulare
OG8	Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență	În derulare
OG9	Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației	În derulare
OG10	Adoptarea normelor locale privind organizarea, funcționarea și delegarea serviciilor	În derulare
OG11	Respectarea cerințelor de mediu aplicabile administrării spațiilor verzi și asimilate	În derulare

ANEXA 2 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI CONDUCERII EXECUTIVE

Indicator	Țintă	Realizat	Status
Rata cheltuielilor de capital	≥ 0,17	0,05	Neîndeplinit
Rentabilitatea activelor	≥ 4,92	5,65	Îndeplinit
Rata de creștere a cifrei de afaceri	≥ 7	1,12	Neîndeplinit
Lichiditatea curentă	≥ 1	1,04	Îndeplinit
Rata de rotație a stocurilor	≥ 6,8	3,29	Neîndeplinit
Sistem de siguranță a angajaților	Conform legii	Da	Îndeplinit
Instruiri în materie de siguranță	4	5	Îndeplinit
Pachet total de remunerare	Conform legii	255.852 lei	Îndeplinit
Politici de gestionare a riscurilor	Conform legii	Cadru documentat	Îndeplinit

ANEXA 3 - EXECUȚIA BVC LA 30.06.2026

Nr.	Indicator	BVC anual	BVC ian.-iun.	Realizat	Grad
I	Venituri totale	43.325.000	21.622.500	20.551.596	95,05%
1	Venituri din exploatare	43.285.000	21.599.500	20.533.461	95,06%
2	Venituri financiare	40.000	23.000	18.135	78,85%
II	Cheltuieli totale	43.025.000	21.075.000	19.146.740	90,85%
1	Cheltuieli de exploatare	42.614.000	20.833.000	18.935.251	90,89%

Nr.	Indicator	BVC anual	BVC ian.-iun.	Realizat	Grad
2	Cheltuieli financiare	411.000	242.000	211.489	87,39%
III	Rezultat brut	300.000	547.500	1.404.856	256,59%
1	Rezultat brut din exploatare	671.000	766.500	1.598.210	-
2	Rezultat brut financiar	-371.000	-219.000	-193.354	-

ANEXA 4 - SINTEZĂ PROGRAM DE DEZVOLTARE SCIM, SEMESTRUL I 2026

Standard	Denumire	Stadiu sintetic
1	Etică și integritate	Implementat / monitorizare curentă
2	Atribuții, funcții, sarcini	Implementat; actualizări prin RU
3	Competență, performanță	Implementat; recrutare și formare
4	Structura organizatorică	Implementat
5	Obiective	Obiective 2026 aprobate
6	Planificarea	BVC și programe operaționale aprobate
7	Monitorizarea performanțelor	Raportări trimestriale/semestriale
8	Managementul riscului	Registru și plan măsuri actualizate
9	Proceduri	3 proceduri noi în T2
10	Supravegherea	Controale în puncte cheie
11	Continuitatea activității	Proceduri și măsuri de continuitate
12	Informarea și comunicarea	Instrumente Legea 544/2001 active
13	Gestionarea documentelor	Arhivare electronică în implementare
14	Raportarea contabilă și financiară	Situații și proceduri aplicate
15	Evaluarea SCIM	Autoevaluare și raportări anuale
16	Auditul intern	Plan 2026 și rapoarte T2

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
PROFIR MARIAN

Membri C.A.

MARIN RELU

MOCANU NORA

Red.: Moraru Georgiana Cristina – Serv. Juridic și Guvernanță Corporativă