



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Nr. în reg.
2439/28.01.2026

Raportul Directorului General al Societății Gospodărire Urbană S.R.L Galați

Trimestrul IV 2025

Elaborat: Dragoș-Lucian Magearu

Întocmit conform prevederilor art. 54 O.U.G nr.109/2011 “privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”, aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

CUPRINS

NR. CAPITOL	DENUMIRE CAPITOL
	Introducere
CAPITOL 1	Execuția Contractului de Mandat al Directorului General
CAPITOL 2	Analiza realizării principalilor indicatori economico-financiari conform BVC
CAPITOL 3	Strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță
CAPITOL 4	Schimbări semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele ei strategice
ANEXE	Anexa 1 Execuția bugetară realizată la 31.12.2025



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

INTRODUCERE

Prezentul Raport este elaborat și prezentat în conformitate cu prevederile art. 54 din cadrul OUG nr. 109/2011 “privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice”, aprobată cu modificări prin Legea 111/2016, și vizează:

- execuția contractului de mandat nr.26724/24.10.2023 al directorului general;
- analiza realizării principalilor indicatori economico-financiar la 31.12.2025;
- strategia de conducere a societății pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță ;
- schimbările semnificative în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele ei strategice.

CAPITOLUL 1.

EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL

Potrivit obiectului contractului de mandat, directorul general al societății este împuternicit să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea societății, potrivit legii, hotărârilor AGA, a C.A al Gospodărire Urbană și a Statutului societății, în vederea îndeplinirii obiectivelor societății, fapt pentru care :

- A îndeplinit actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor de competență deținute.
- A reprezentat societatea în raport cu terții și a semnat actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de lege;
- A angajat, în condițiile legii, personal în cadrul Societății;
- A asigurat conducerea operativă a Societății împreună cu ceilalți directori ;
- A asigurat funcționarea sistemelor de control intern exercitat la fiecare palier ierarhic din punct de vedere operațional;
- A exercitat atribuțiile ce îi revin din regulamentul de organizare și funcționare, din deciziile Consiliului de Administrație, ale comitetelor consultative constituite, precum și din obligațiile impuse de cadrul legal incident activităților desfășurate în cadrul societății;
- A respectat obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese;
- A transmis la termenele solicitate de Consiliul de Administrație, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a societății.
- A asigurat coordonarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul societății și aducerea la cunoștința personalului.

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L.**

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galați

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI DIRECTORULUI GENERAL

Nr.crt.	Denumire indicator	Formula de calcul	Ținta propusă	REALIZAT DECEMBRIE 2025
INDICATORI FINANCIARI				
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	$\geq 0,17$	0,12
2	Rentabilitatea	Rentabilitatea activelor	$\geq 4,92$	6,52
		Rata de creștere a cifrei de afaceri	≥ 7	6,52
3	Finanțarea	Lichiditate curentă	≥ 1	0,97
4	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	$\geq 6,8$	6,74
INDICATORI OPERAȚIONALI				
5	Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Conform legii	DA
6	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	4	12
INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				
8	Indicatori legați de guvernare corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Conform legii	532.798
9	Indicatori legați de guvernare corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Conform legii	Politica de gestionare a riscurilor se reflectă în următoarele documente: 1. Procedura de sistem PS 3-1-1 Managementul Riscurilor/opportunităților 2. Registrul anual al riscurilor operationale 3. Registrul anual al riscurilor de corupție (SNA) 4. Registrul anual al riscurilor GDPR 5. Plan anual centralizator al măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor 6. Reevaluarea anuală a riscurilor la nivelul societății 7. Informarea anuală privind procesul de desfășurare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul societății.

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L**

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

CAPITOLUL 2. ANALIZA REALIZĂRII PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI LA DATA DE 31.12.2025

Execuția BVC la data de 31.12.2025 este prezentată în anexa 1.

CAPITOLUL 3. STRATEGIA DE CONDUCERE PENTRU ATINGERA OBIECTIVELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ**OBIECTIVELE GENERALE ALE SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2025**

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECTIV GENERAL	COD
Eficiența și eficacitatea funcționării		
1.	Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți persoane fizice/persoane juridice)	OG1
2.	Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății	OG2
3.	Creșterea productivității și calității serviciilor oferite de societate prin investițiile propuse	OG3
4.	Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea Publică Tutelara	OG4
5.	Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate (întreținere spații verzi, transport, administrare cimitire, administrare parcuri, talcioc și zone de agrement, întreținere mobilier urban, întreținere fantani arteziene și cismele)	OG5
6.	Gestionarea deșeurilor în condiții de protecția mediului și a sănătății populației	OG6
7.	Dezvoltarea durabilă a serviciilor	OG7
8.	Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență	OG8
9.	Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației	OG9
Fiabilitatea informațiilor interne și externe		
10.	Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora	OG10
Conformitatea cu legea, regulamentele și politicile interne		
11.	Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la administrarea spațiilor verzi și asimilate.	OG11

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L**

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Având în vedere prevederile OSGG nr.600/2018 “privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice” și luând în considerare contextul particular al cadrului organizatoric, stadiul gradului de realizare al PD SCIM aferent **trimestrul IV 2025**, se prezintă după cum urmează:

Nr.	Descrierea Actiunii	Stadiu de realizare
STANDARDUL 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA		
1.1	Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariații societății a prevederilor actelor normative ce reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și a neregulilor.	Decizia internă de numire a responsabilului cu implementarea strategiei anticorupție la nivelul societății Declarația de Aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2360/28.01.2022 Decizia de aprobare a Planului de Integritate 229/12.07.2024 Planul de Integritate SNA 2021-2025
1.2	Efectuarea unor cercetări adecvate a neregulilor/ faptelor ce intra sub incidența cercetării disciplinare semnalate la nivelul societății	Număr de sesizări ce au făcut obiectul cercetării disciplinare = 48
1.3	Prelucrarea cu angajații a valorilor etice și valorilor societății. Prezentarea și exemplificarea normelor de conduită prevăzute în Codul etic.	Codul de Etică postat pe site-ul societății: https://gospodarire-urbana.ro/cod-etica/
1.4	Monitorizarea și raportarea stadiului implementării măsurilor Planului de Integritate aprobat la nivel de societate.	Raport anual privind stadiul implementării măsurilor SNA 2021-2025 Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției 2025
1.5	Completarea Declarațiilor de avere și a Declarațiilor de interese.	Decizia internă de numire a responsabilului cu gestionarea declarațiilor de avere și interese la nivelul societății; Instruirea persoanelor care au obligația de completare a declarațiilor de avere și de interese; Completarea platformei ANI dedicată evidenței declarațiilor de avere și interese la nivel național; Postarea pe site-ul societății a Declarațiilor de avere și interese: https://gospodarire-urbana.ro/declaratii-de-avere-si-interese/
STANDARDUL 2 - ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		
2.1	Intocmirea și actualizarea ROF/Regulamentului Intern, a fișelor posturilor, pe care le comunică angajaților, inventariere activități.	Regulament de Organizare și Funcționare al societății aprobat 2025. Regulament Intern aprobat și adus la cunoștința salariaților.
		Număr de fișe post elaborate/actualizate în anul 2025= 134
2.2	Stabilirea de măsuri suficiente și adecvate pentru reducerea riscurilor asociate funcțiilor sensibile.	Decizia internă nr. 161/29.10.2019 de numire a responsabilului cu gestionarea funcțiilor sensibile la nivelul societății.
		1 Analiza de risc și Identificarea funcțiilor sensibile la



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

		nivelul societății 1 Lista funcțiilor sensibile la nivelul societății
STANDARDUL 3 - COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ		
3.1	Asigurarea ocupării posturilor cu personal competent cu pregătire de specialitate, necesara îndeplinirii atribuțiilor/sarcinilor prevăzute în fișele de post.	Număr angajări efectuate = 63 Fișele de post ale salariaților societății Procedura Recrutare , selecție personal Decizii interne de constituire a comisiei de recrutare = 11
3.2	Asigurarea participării angajaților la cursuri de pregătire profesională specifică domeniului de competență al fiecăruia (instruiri interne sau externe).	Nr de salariați care au participat la cursuri de formare profesională-0 Plan anual de formare profesională anexa la CCM
3.3	Evaluarea anuală a performanțelor angajaților în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților încredințate, în raport cu obiectivele individuale anuale stabilite de șeful ierarhic superior.	Procedura de sistem privind evaluarea personalului din cadrul societății Nr. salariați evaluați 2025- Evaluarea personalului din cadrul societății s-a efectuat în trimestrul I 2026.
STANDARDUL 4 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ		
4.1	Asigurarea cadrului organizatoric la nivelul societății.	Misiunea societății postată pe site 1 Stat de funcții aprobat cf. Hot. CA 1 Organigrama aprobată postată pe site-ul societății. 1 ROF aprobat postat pe site-ul societății 1 ROF CM SCIM aprobat
4.2	Asigurarea delegării de competențe și responsabilități ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce urmează a fi luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii, precum și de cunoștințele, experiența și capacitatea salariatului delegat.	Procedura Delegarea de competență la nivel de companie În anul 2025 au fost emise 551 decizii interne manageriale , conform Registrului de evidență decizii al societății.
STANDARDUL 5 – OBIECTIVE		
5.1	Monitorizarea obiectivelor generale stabilite de conducerea societății . Determinarea obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat la nivel de societate.	Procedura de sistem “Stabilirea, monitorizarea și îndeplinirea obiectivelor la nivelul societății”; Lista centralizatoare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat pentru anul 2025 nr.1831/4640/25.02.2025
STANDARDUL 6 PLANIFICAREA		
6.1	Planificarea resurselor societății (umane, financiare, materiale, informaționale).	BVC 2025 rectificat, aprobat prin hot. CA nr.15/27.05.2025 Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial 2025 aprobat cf. Hot CM SCIM/21.01.2025 Programe operaționale de activitate la nivelul societății (Program de întreținere spații verzi, Program formare profesională, Program investiții, Program reparații, Program anual SSM, Plan anual de Achiziții, Plan anual audit, Program CFG etc).
STANDARDUL 7 - MONITORIZAREA PERFORMANTELOR		
7.1	Implementarea unui sistem de monitorizare și raportare a performanțelor societății.	PS 2-4-5 Procedura de sistem Managementul performanței salariaților. 1 Grad realizare PD SCIM anul 2024 cf. Hot. CM SCIM /21 ian 2025 1 Grad de realizare a obiectivelor specifice și a



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

		indicatorilor de rezultat pentru anul 2024 nr.1830/4638/25.02.2025
		2 Rapoarte trimestriale ale directorului general privind activitatea operationala
		1 Raport semestrial al Consiliului de Administratie
		1 Raport anual CNR pentru anul 2024
		1 Raport anual privind activitatea societatii in anul 2024 – postat pe site-ul societatii
		1 Informare anuala privind procesul de gestionare a riscurilor pentru anul 2024 avizata cf. Hot CM SCIM 9537/13.04.2025
		Rapoarte audit intern 2025, CFG 2025, control operational.
STANDARDUL 8 - MANAGEMENTUL RISCULUI		
8.1	Planificarea, Organizarea, Controlul Riscurilor în scopul realizării eficiente și eficace a obiectivelor societății.	Procedura Managementului riscurilor/opportunităților prin care se stabilește profilul de risc si limita de toleranta la risc
		Planul măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor 2025 nr.12435/15.05.2025.
		Codul controlului intern – comunicarea salariatilor a prevederilor acestuia.
		1 Registru centralizator al riscurilor actualizat 2025 la nivel de societate avizat cf. Hot. CM SCIM nr.7551/25.03.2025.
		1 Reevaluarea riscurilor la nivel de societate pentru anul 2024, avizata cf. Hot CM SCIM 9537/13.04.2025.
STANDARDUL 9 - PROCEDURI		
9.1	Elaborarea/actualizarea procedurilor documentate, pentru toate procesele majore, activitatile semnificative pentru care este necesara existenta unei documentatii scrise.	Procedura de sistem Elaborare/revizie proceduri documentate la nivelul societății, Editia 3, revizia 0. 1 Lista centralizatoare a procedurilor operationale/ de sistem la nivel de societate nr.644/14.01.2025, informare CM SCIM in sedinta din 21.01.2025.
		1 Diagrama a proceselor aplicata la nivelul societatii
		Număr proceduri elaborate/revizuite 2025: 2
STANDARDUL 10 – SUPRAVEGHEREA		
10.1	Analizarea si supravegherea activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc ; Identificarea activităților/operațiunilor având un grad ridicat de expunere la risc.	La nivelul societatii sunt stabilite controale in puncte cheie, conform relatiilor functionale definite in ROF si a fiselor de post. Rapoarte CFG Rapoarte audit intern CFPP la nivelul societatii Activitatea Juridica a societatii
STANDARDUL 11 - CONTINUITATEA ACTIVITATII		
11.1	Identificarea si tinerea sub control a evenimentelor posibile generatoare de întreruperi în derularea unor activități, stabilirea responsabililor si a instrumentelor de control intern aferente.	Plan masuri privind asigurarea continuitatii activitatilor societății; Procedura Testarea salariatilor cu alcool testul; Procedura privind instruirea lucratorilor in domeniul SSM; Procedura privind supravegherea starii de sanatate a lucratorilor din Societatea GU SRL Galati- actualizata 2023; Procedura privind activitatea Comitetului de Securitate si



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galați

		<p>Sanatate in Munca- actualizata 2023; Procedura privind protectia personalului ce manipuleaza substante si materiale usor inflamabile si periculoase in cadrul Societatii Gospodarire Urbana S.R.L. Galați-actualizata 2023; Procedura privind comunicarea, cercetarea evenimentelor, inregistrarea și evidenta accidentelor de muncă si a incidentelor periculoase; semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale-actualizata 2023; Pocedura privind asigurarea si distribuirea echipamentului individual de protectie si materiale igienico – sanitare- actualizata 2023.</p>
STANDARDUL 12 - INFORMAREA SI COMUNICAREA		
12.1	Asigurarea liberului acces la informatii de interes public, asigurarea procesului de transparenta cu mass media.	<p>Decizia de numire nr.227/2022 -responsabil cu implementarea Legii nr.544/2001</p> <p>Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pentru anul 2024 nr.2095/5327/05.03.2025 – postat pe site-ul societatii: https://gospodarire-urbana.ro/legea-544-2001/</p> <p>PO 2-9-1 Asigurarea accesului la informatiile de interes public la nivelul societății</p> <p>Comunicate de interes public- postare pe site-ul societatii: https://gospodarire-urbana.ro/comunicate-si-activitatii-2/comunicate/</p> <p>Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate in cadrul Societatii Gospodarire Urbana SRL GALATI, in conformitate cu prevederile Legii nr. 544 /2001 – postare pe site-ul societatii</p>
STANDARDUL 13 - GESTIONAREA DOCUMENTELOR		
13.1	Gestionarea arhivei la nivelul societății.	<p>Nomenclator arhivistic al societatii</p> <p>In implementare sistem electronic de arhivare.</p> <p>PO 2-6-7 Evidența formularelor cu regim intern de numerotare și înscriere (Facturi, Chitanțe, Notă de recepție și constatare de diferențe, Bon de consum/Bon de transfer, Bon de mișcare a mijloacelor fixe, Dispoziție de plată / Dispoziție de încasare)</p>
13.2	Înregistrarea/Evidența/ Diseminarea / Comunicarea documentelor, actelor normative.	<p>La nivelul societății sunt uzitate următoarele Registre/ instrumente principale de evidență :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Registrul unic de control la nivel de societate✓ Registru eliberare documente arhiva✓ Registre Declaratii de avere/interese✓ Registru Evidență decizii manageriale✓ Evidență litigii✓ Registru evidență cereri de solicitare informatii de interes public <p>Sistem electronic de evidenta a documentelor intrate/iesite la nivel de societate.</p>
STANDARDUL 14 - RAPORTAREA CONTABILA SI FINANCIARA		
14.1	Asigurarea bunei desfășurări a proceselor și exercitarea formelor de control intern adecvate, care garantează că datele și informațiile aferente utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a	La nivelul societatii se aplică Manualul Politicilor contabile si proceduri operationale specifice activitatii financiar contabile.

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L**

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

	rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Elaborarea/actualizarea după caz și existența în sistemul de control intern managerial a unor proceduri privind organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentare la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului, precum și a execuției bugetare.	
14.2	Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrarea entității, precum și a execuției bugetare, în vederea asigurării exactității tuturor informațiilor contabile aflate sub controlul directorului general al societății.	Situații financiare anuale pentru anul 2024 depuse în termen legal (mai 2025).
STANDARDUL 15 - EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL		
15.1	Elaborarea situațiilor centralizatoare și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM.	Dispoziție internă nr.35788/04.12.2025 emisă de directorul general cu privire la declansarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivel de societate pentru anul 2025; Anexa 3 Cap. II din cadrul OSGG nr.600/2018 nr. 425/09.01.2026 – Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025 – realizat ianuarie 2026
15.2	Pregătirea și realizarea autoevaluării sistemului de control intern/managerial la nivel de structură și la nivel de societate în vederea stabilirii gradului de conformitate a acestuia cu standardele CIM.	Anexa 4.2 din cadrul OSGG nr.600/2018 nr.427/09.01.2026 Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial pentru anul 2025 – realizat ianuarie 2026.
15.3	Raportarea anuală asupra sistemului de control intern managerial.	Anexa 4.3 din cadrul OSGG nr.600/2018 - 1 Raport asupra stadiului sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025 nr. 429/09.01.2026 – realizat ianuarie 2026
STANDARDUL 16 - AUDITUL INTERN		
16.1	Elaborarea și implementarea planului de audit în funcție de riscurile identificate.	1 Plan de audit intern 2025 aprobat prin hot. CA nr.14/27.05.2025
16.2	Raportarea rezultatelor înregistrate din activitatea de audit intern, inclusiv implementarea acestora	Rapoarte de audit intern elaborate în anul 2025.

**REZULTATE ÎNREGISTRATE DIN ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE
ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ**

Bugetul de venituri și cheltuieli al societății a fost rectificat și aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 567/29.10.2025. Veniturile prognozate conform bugetului sunt în sumă de 43.325.000 lei, cheltuieli în sumă de 43.025.000 lei, iar profitul propus în sumă de 300.000 lei. În urma analizei bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 cu privire la venituri, cheltuieli și profit, prognozate și realizate la perioada, acestea arată astfel:



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodărire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodărire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

CUJ RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galați

Date in lei (RON)

Nr. Crt.	Indicatori	BVC APROBAT PRIN HCL NR. 86/27.03.2025SI RECTIFICAT PRIN HCL NR. 567/29.10.2025	PREVEDERI BVC PER IANUARIE-DECEMBRIE 2025	Realizat IAN-DECEMBRIE 2025	Gradul de realizare a indicatorilor la perioadă %	Gradul de realizare a indicatorilor in total prevederi bvc %
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
I	VENITURI TOTALE, din care:	43.325.000	43.325.000	42.553.126	98,22	98,22
1.	Venituri din exploatare	43.275.000	43.275.000	42.518.586	98,25	98,25
2.	Venituri financiare	50.000	50.000	34.540	69,08	69,08
II	CHELTUIELI TOTALE, din care:	43.025.000	43.025.000	41.043.887	95,40	95,40
1.	Cheltuieli de exploatare	42.775.000	42.775.000	40.796.422	95,37	95,37
2.	Cheltuieli financiare	250.000	250.000	247.465	98,99	98,99
III	Rezultatul brut, din care:	300.000	300.000	1.509.239	503,08	503,08
1.	Rezultatul brut din activitatea de exploatare	500.000	500.000	1.722.164		
2.	Rezultatul brut din activitatea financiară	-200.000	-200.000	-212.925		



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galați

STRUCTURA PE ACTIVITĂȚI A VENITURILOR, CHELTUIELILOR AFERENTE LUNII DECEMBRIE 2025 ȘI REZULTATUL BRUT, DUPĂ REPARTIZAREA CHELTUIELII GENERALE DE ADMINISTRAȚIE, CONFORM BALANȚEI DE VERIFICARE ȘI A CONTULUI DE PROFIT ȘI PIERDERE

În conformitate cu Decizia nr. 11/05.07.2019 cheltuielile generale de administrație, realizate în lună, respectiv la perioadă ianuarie-octombrie sunt repartizate pe serviciile din subordine astfel:

Date in lei
(RON)

Nr. Cr t.	Indicator	Venituri luna decembrie 2025	Cheltuieli decembrie 2025	REZULTATUL BRUT DECEMBRIE 2025	Venituri perioada ianuarie-decembrie 2025	Cheltuieli perioada ianuarie-decembrie 2025	REZULTATUL BRUT IANUARIE-DECEMBRIE 2025
0	1	2	3	4=2-3	5	6	7=5-6
	TOTAL ACTIVITATE DE EXPLOATARE SI ACTIVITATEA FINANCIARA DUPA REPARTIZAREA CHELTUIELII GENERALE	3.028.040	3.313.591	-285.551	42.457.991	40.948.752	1.509.240
I.	DIRECTIA EXECUTIVA SPATII VERZI SI CIMITIRE	2.036.379	2.351.751	-315.372	26.910.919	28.462.519	-1.551.600
I.1	SERVICIUL SPATII VERZI SI SERA	1.198.462	1.486.642	-288.179	16.036.900	17.297.936	-1.261.036
1	ZONE VERZI	1.147.946	1.408.355	-260.409	14.965.375	16.280.462	-1.315.087
2	SERA	50.517	78.287	-27.770	1.071.525	1.017.474	54.051
I.2	SERVICIUL CIMITIRE	837.917	865.110	-27.193	10.874.019	11.164.583	-290.564
1	Cimitir Eternitatea	283.087	301.187	-18.100	3.714.029	4.601.692	-887.664
2	Cimitir Sfantul Lazar	420.152	378.033	42.119	5.248.341	4.533.347	714.994
3	Cimitir Stefan cel Mare	134.678	185.890	-51.212	1.911.650	2.029.544	-117.895
II.	DIRECTIA EXPLOATARE	815.287	733.358	81.928	13.754.000	10.419.243	3.334.757
II.1	BIROUL EXPLOATARE	764.906	461.499	303.407	9.041.863	5.054.793	3.987.070
1	PARCARE TIR	26.036	17.562	8.474	327.136	202.606	124.530
2	PARCARI	621.795	296.733	325.062	7.160.601	3.153.344	4.007.256
3	Compartiment Ridicari Auto	84.881	93.901	-9.020	993.389	1.034.970	-41.580
4	Compartiment Exploatare Talcioac	32.195	53.303	-21.108	560.268	663.824	-103.556



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro
 Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro
 Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186
 Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,
 C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010
 Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati
 Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

5	Compartiment Port Ambarcatiuni Agreement	0	0	0	470	50	420
II. 2	SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE DE AGREMENT	50.381	271.85 9	-221.479	4.712.1 37	5.364.4 50	-652.313
1	Baza de Agreement Plaja Dunarea	2.165	192.70 7	-190.542	4.124.3 06	4.435.3 32	-311.026
2	Baza de Agreement Lac Vanatori	48.216	79.153	-30.937	587.83 1	925.23 1	-337.400
3	Tirighina - proiect obtinere linie mobila de reciclare	0	0	0	0	3.887	-3.887
III .	DIRECTIA TEHNICA	176.37 4	228.48 1	-52.107	1.793.0 72	2.066.9 89	-273.917
III .1	Biroul Tehnic Administrativ (Parc auto)	6.322	11.128	-4.806	19.307	26.951	-7.644
III .2	Lucrari edilitare	170.05 2	217.35 3	-47.301	1.773.7 66	2.040.0 38	-266.272

ACHIZIȚII PUBLICE ȘI VALORIFICARE ACTIVE

În trimestrul IV au fost realizate **869 achiziții publice**, în conformitate cu Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 aprobat la nivel de societate, din care:

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	PLANIFICARE	REZULTAT	OBSERVAȚII
1.	APROVIZIONARE OPTIMA CU RESURSELE NECESARE ACTIVITĂȚILOR SOCIETĂȚII	NR. REFERATE NECESITATE PRIMITE IN TRIM IV - 327	NR REFERATE NECESITATE FINALIZATE - 327	
2.	CREȘTEREA INVESTIȚIILOR PROPRII DIN SURSE PROPRII	ACHIZITII PROPUSE CONF PLANULUI DE ACHIZITII - 22 pt tot 2025	ACHIZITII REALIZATE CONF PLANULUI DE ACHIZITII IN TRIM IV - 382- online + 32 - offline (Din care, investitii -4)	
3.	PROCEDURI ONLINE	NR DE PROCEDURI SIMPLIFICATE IN CURS PTR TRIM IV- 2	NR DE PROCEDURI SIMPLIFICATE FINALIZATE IN TRIM IV - 1	
	TOTAL ACHIZITII			

Valoare achizițiilor online – 912066,73 lei, fara TVA, offline – 19088,52 lei, fara TVA

Procedurile simplificate/licitațiile/NFP-uri realizate online sunt pentru:

1. Procedura simplificata – in desfasurare - Lucrari de de reabilitare imobil Corp - C7 prin schimbarea destinatiei din magazie in birouri si spatii de locuit – val. estimata 3.227.161,78 lei, fara TVA.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galați

2. Procedura simplificata- finalizata -Proiectare si executie lucrari de reparatii gard Cimitir Eternitatea (demolare si inlocuire) laturile de pe B-dul George Cosbuc si B-dul Basarabiei – val. contractata 1.997.200,00 lei, fara TVA.

ACTIVITATEA SERVICIULUI SPATII VERZI SI SERA

Serviciul Spații Verzi și Seră este un serviciu operațional care își desfășoară activitățile specifice de întreținere și amenajare a zonelor verzi din municipiul Galați în baza "Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat" nr.181279/30.09.2020 și a "Programelor de activitate" transmise periodic de "beneficiar" Primăria municipiului Galați.

Serviciul **Spații Verzi și Seră** este structurat pe trei domenii de activitate:

➤ întreținere și amenajare spații verzi din municipiul Galați reușind să asigure condiții optime privind regenerarea, extinderea, îmbunătățirea calității și compoziției spațiilor verzi zonale;

➤ activitate de tăieri de corecție și doborâri de arbori;

➤ producere material floricol.

În trimestrul IV 2025 obiectivul principal al serviciului a constat în administrarea și întreținerea spațiilor verzi aparținând domeniului public și privat, iar activitățile permanente s-au axat pe:

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	PLANIFICARE	REZULTAT	OBSERVATII
1.	PRESTARI DE SERVICII DE ADMINISTRARE A SPATIILOR VERZI (ZONE VERZI)	IN TRIMESTRUL IV S-A URMARIT UN NR DE 5 PRESTARI PENTRU ZONE VERZI: 1. Plantarea de arbori, arbuști, bulbi, plante floricole; 2. Efectuarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi din parcuri, scuaruri, condominii; 3. Refacerea, regenerarea, menținerea zonelor verzi din spațiile publice (parcuri, grădini publice, scuaruri etc.); 4. Inițierea de noi segmente de spații verzi; 5. Amenajarea, întreținerea și igienizarea spațiilor verzi	1. - material dendrologic produs in sera proprie: Crizanteme: 2550 buc – Rondou Gh Doja, Str Brailei af Stirex, Str Domneasca af Primarie, Penny, Rocarie. - Bulbi: Gradina Publica, Parc Carol, Central Brailei, Parc Viva, Tribunal, Rondou Af Depozit Bjatm, Rondou Micro 40, Biserica Greaca etc. - Lalele: <i>Gudoshnik Double</i> – 5000buc, <i>Miranda</i> - 5000buc, <i>Van Eijik</i> - 5000buc, <i>Apricot Foxx</i> - 5000buc, <i>Indiana</i> - 5000buc, <i>Makarska</i> - 5000buc, <i>Belicia</i> - 5000buc, <i>Strong Gold</i> - 5000buc, <i>Kung Fu</i> - 5000buc, <i>Tarda</i> - 5000buc, <i>Stressa</i> - 1000buc, <i>Miskodeed</i> - 1000buc - Narcise: <i>Dick Wilden</i> - 2700buc, <i>Orangery</i> -	



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galati

				<p>2700buc, <i>Sweet Desire</i> - 2700buc, <i>Kapiti Peach</i> - 2700buc, <i>Tamara</i> - 2700buc - Zambile: Carnegie - 3000buc, <i>Jan Bos</i> - 3000buc, <i>Peter Stuyvesant</i> - 3000buc, <i>Gipsy Princes</i> <i>/Elostone</i> - 2700buc - Anemone: De Caen Mix - 12000buc - Iris: Blue Magic - 1000buc - Allium: Cristophii - 300buc - Hemerocalis: 2000buc - Arbusti (achizitie Primarie): - Pyracantha Coccinea: 5350 buc - Tiglina I bl A- uri - Ligustrum Ovalifolium: 5500 buc - Str. Stadionului, Liceul Sportiv, Str. Constructorilor, Str. Melodiei etc - Cupressocyparis Leilandii: 1000 buc - Tiglina I bl A-uri - Arbori (achizitie Primarie): - Acer Pseudoplatanus (Paltin): 200 buc - Str Vultur, Str Traian, Bld Dunarea, Str Calugareni, Cartier Micro 20 etc. - Fraxinus Excelsior - Frasin: 248 buc - Regiment 11 Siret, Str Aurel Vlaicu, Str Stadionului, Str Maramuresului etc - Platanus Hybrida - Platan: 250 buc - Faleza Superioara, Af Gradinita Nr 9, Prelungirea Traian, Școala 29, Siderurgistilor etc - Glădița: 100 buc - Str Crizantemelor, Cartier Tiglina I, Cartier Micro 38 - Micro 39 etc - Acer Globosum: 50 buc - Ada Marinescu, Parc Carol, Loc de joaca af</p>	
--	--	--	--	---	--



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarie-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarie-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

			<p>Nufar 3</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbusti (achizitie proprie):- Prunus Cerassifera - Tufa: 22 buc - Școala Nr. 29, af Gradinita Nr 9, Ada Marinescu, Parc Carol- Berberis: 800 buc – Micro 40 af Farmacie, Str Constructorilor bl E2, Micro 20 Af bl H2- Trandafiri Acoperitori De Sol: 500 buc – R1-R4, Parc Carol- Prunus Laurocerassus: 18 buc – Potcoava- Acer Palmatum Disectum- Atropurpureum: 18 Buc - Siderurgistilor Loc Joaca Pm6, Ada Marinescu, Parc Carol, Loc Joaca Af Nufar 7- Acer Rubrum: 3buc – Gradina Publica- Arbori (achizitie proprie):- Ulmus Minor: 100 buc - Tiglina I bl A-uri, Str Ghe Doja, Str Nae Leonard- Acer Campestre: 67 buc - Constructorilor Af bl B1, Siderurgistilor Vest bl 11 B, Micro 20 Af bl F3, C8, C9, C10 etc.- Pinus Nigra: 31 buc - Faleza Superioara, R1-R4, Parc Arlechino- Picea Abies: 38 buc - Faleza Superioara, Grădina Publică, Parc Spicu, Parc Penny Mc 17, Parc Aventura- Acer Rubrum: 3 buc – Gradina Publica- Arbori (Garantie):- Pinus Nigra: 40 buc – Gradina Publica- Platanus Hybrida: 60 buc – Str Nae Leonard, Str Saligny etc <p>2. – intretinere lac/curatat apa lac/ tratament apa lac/ hranire pesti:</p>	
--	--	--	---	--



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galați

				<p>278.5 ore - Parc Viva</p> <ul style="list-style-type: none">- udat plantații cu furtunul de la hidrant: 236 buc- taiere corecție trandafiri: 1760 buc- taiere corecție arbuști: 16322 buc- taiere lăstari flori: 293 buc- taiere lăstari arbori: 17 ore- copilit, îndepărtat flori: 190 mp- tuns ornamental gard viu manual: 101588 mp- tuns ornamental gard viu mecanic: 4840 mp <p>3. - Desfundat teren: 9024.5 mp – Gradina Publica, Parc Spicu, Parc Viva, Central Brailei, Tribunal etc</p> <ul style="list-style-type: none">- nivelat teren neacoperit cu sapa si grebla: 624 mp Loc Joaca Micro 39 Af Grd Arlechino, Mioritei Bl B9-B11 etc- nivelat teren acoperit: 6630 mp - Constructorilor Bl E 5, Micro 17, Tiglina I etc- Curatat teren de frunze, crengi, gunoi cu grebla/iarba, buruieni cu sapa: 96971 mp – Central Brailei, Gradina Publica, Parc Carol, Parc Eminescu, Parc Viva, R1-R4, Primarie, P-uri etc.- taiere corecție manual/mecanic arbori: 1083 buc – Gradina Publica,- taiere corecție arbuști: 16322 buc – Micro 17, Micro 20, Tiglina II, Micro 17, Micro 38, Micro 39, Micro 40, Parc Viva etc.- taiere corecție trandafiri: 1760 buc – Saturn-Oala, Gradina Publica- taiere lăstari flori: 293	
--	--	--	--	---	--



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

			<p>buc -- Primarie, Prefectura, Parc Eminescu, V-uri, Loc Joaca Micro 39 etc.</p> <p>- copilit, indepartat flori: 190 mp -</p> <p>- tuns ornamental gard viu manual/mecanic: 106428 mp – Micro 17 etc.</p> <p>- mobilizarea solului arbori și arbuști, trandafiri/plivit, sapalugit, rabate flori: 4559 mp – Micro 17-Centrul de Autism, Gradina Publica, Prefectura, Bld Dunarea, Gh Asachi, Otelarilor, V-uri, Primarie, Parc Viva etc.</p> <p>- ingropat trandafiri: 10063 buc</p> <p>- udat plantații cu cisternă: aliniamente stradale, scuaruri</p> <p>- incarcat gunoi și deseuri vegetale din alte activitati în utilajele de transport și transportat la rampa: 118540 kg</p> <p>- incarcat creanga/Frunze in remorca manual: 31849 kg</p> <p>- mentenanta sistem irigare: 484.5 ore regie</p> <p>- scarificat si aerat gazon: 63130 mp</p> <p>- cosit mecanic: 63.53 ha - zone de condominii, aliniamente stradale, parcuri, scuaruri etc</p> <p>- scos cioate manual: 44 buc</p> <p>- scos material dendro (arbusti 3-8 ani): 143 buc</p> <p>4. - sapat sant gard viu – teren tare si foarte tare: 279.31 mc – Tiglina I BI A-uri, Constructorilor etc.</p> <p>- plantat gard viu pe 1-2 randuri: 1812.7 ml</p> <p>- sapat gropi pentru plantat arbori si arbusti: 2245buc – Tiglina I – A-uri</p> <p>- plantarea arborilor cu balot: 1165 buc</p>	
--	--	--	---	--



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

			<p>-plantarea arbustilor/trandafirilor: 1530 buc</p> <p>- plantarea puietilor de talie mica: 52 buc</p> <p>- plantarea plantelor perene cu balot: 2550 buc</p> <p>-pichetat si plantat cepe de flori in sant: 92500 buc- Gradina Publica, Parc Carol etc</p> <p>- semanat gazon/trifoi: 300 mp - Loc Joaca Micro 39 Af Grd Arlechino etc</p> <p>5. - strans diferite materiale: 4174 mp</p> <p>- erbicidat diverse suprafete: 5.5 ore functionare – Tiglina I – A- uri, Tiglina II – Gradinita noua etc.</p> <p>- decopertat folie-montat folie agrotexil: 213 ore regie – Tiglina I – A-uri</p> <p>- amenajare zile festive si confectionat ghirlande: 130.5 ore</p> <p>- amenajare teren (compost): 434 ore regie</p> <p>- curatat/scos frunze/crengi/smuls buruieni: 225 ore regie</p> <p>- administrat îngrășăminte chimice: 406.5 ore regie - ingrasamant PreWinter – 4260 kg</p> <p>- ingrasamant Osmocote PrePlant – 521.2 kg</p>	
4.	PRESTARI DE SERVICII DE ADMINISTRARE A SPATIILOR VERZI (TAIERI ARBORI)	<p>IN TRIMESTRUL IV S-A URMARIT UN NR DE 4 PRESTARI PENTRU TAIERE ARBORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taiere corectie arbori - Doborare mecanica arbori - Evacuare deseuri vegetale - Sectionat lemn rotund 	<p>-Taiere/fasonare arbori cu diferite inaltimi: 1308 buc</p> <p>-Taiere/doborare cu fierastraul mecanic a arborilor de diferite diametre si inaltimi: 485 buc</p> <p>-Sectionat lemn rotund in depozitul primariei</p> <p>-Sectionat arbori doborati la pamant de vant/agatati pe diferite categorii de diametre si inaltimi</p>	

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L**

www.gospodărire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodărire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

5.	PRESTARI DE SERVICII DE ADMINISTRARE A SPATIILOR VERZI (TAIERI ARBORI) - TERTI	Prin societățile de profil au fost executate lucrări de tăiere /fasonare arbori pe locațiile: -DSA CONCEPT: Zona Veche, Traian Nord, Domneasca Af Unica, Brailei, Faleză Superioară etc. -NG IBERIA 74: Mazepa I-II, Zona Port, Calea Prutului, Zona Gării etc.	Menționăm ca societățile aflate sub contract de prestări servicii cu societatea noastră au efectuat: - DSA CONCEPT: -Taieri corecție arbori: 135 buc -Taieri/doborare arbori: 319 buc Total: 229585.42 lei -NG IBERIA 74: - Taieri corecție arbori: 75 buc -Taieri/doborare arbori: 164 buc Total: 146158.68 lei	Reclamațiile privind desfasurarea activității de tăiere/fasonare arbori: IBERIA: 1 (rezolvată).
6.	TOTALITATEA SERVICIILOR DE EXECUTARE LUCRARI/ FURNIZARE PRESTATII (ZONE VERZI)	La solicitare, pe baza de deviz au fost executate lucrări de: - APDM – Cosit gazon/maturat alei/Taieri corecție arbusti/tuns ornamental gard viu/evacuare deseuri vegetale- 41361.85 lei	Menționăm ca au fost înregistrate solicitări din partea a 2 persoane fizice/juridice, vizând activitatea de cosit gazon, taieri de corecție arbusti, tuns gard viu, colectare și evacuare deseuri vegetale pentru care s-a întocmit deviz oferta. În vederea întocmirii devizului estimativ au fost efectuate deplasări în teren, în scopul stabilirii necesității efectuării lucrărilor solicitate. Cu utilaje și personal propriu s-au efectuat: -cosit mecanic – 3170 mp - maturat alei – 2773 mp - tăiere corecție arbusti până la 1.5m – 20 buc. - tăiere corecție arbusti peste 1.5m – 10 buc. - tuns ornamental gard viu – 2665 mp	În urma înaintării devizelor estimate privind lucrările solicitate, serviciile au fost acceptate și prestate pentru 1 persoane fizice/juridice.
7.	TOTALITATEA SERVICIILOR DE EXECUTARE LUCRARI/ FURNIZARE PRESTATII	La solicitare, pe baza de deviz au fost executate lucrări de: -Soitu Gheorghe – Doborare arbori – 1398.36 lei	Menționăm ca au fost înregistrate solicitări din partea a 3 persoane fizice, vizând activitatea de În vederea întocmirii devizului estimativ au fost	În urma înaintării devizelor estimate privind lucrările solicitate, serviciile au fost



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

CUI RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

	(TAIERI ARBORI)			efectuate deplasări în teren, în scopul stabilirii necesității efectuării lucrărilor solicitate. Cu utilaje și personal propriu s-au efectuat: -Taiere/doborare cu fierastraul mecanic a arborilor cu diametrul 31-60 cm: 1 buc. -Tarif de costatare pentru lucrari de taieri si fasonari arbori	acceptate si prestate pentru 1 persoana fizica.
8.	PROGRAM DE LUCRARI ZONE VERZI SI TAIERE ARBORI, , TRASMIS DE PMG	IN PROGRAM AU FOST PROPUSE UN NR DE 10 N.T.-Spatii Verzi; 1 N.T.-Cosit; 1 N.T.-Scos Cioate; 30 N.T. – Taieri Arbori PENTRU TRIMESTRU IV		PROGRAMUL A FOST RESPECTAT IN PROPORȚIE DE 96% IN TRIMESTRUL IV	
9.	SOLUTIONAREA FAVORABILA A RECLAMATIILOR PRIVIND SPATIILE VERZI	IN TRIMESTRUL IV S-AU PRIMIT 6 SOLICITARI DE COSIT/TAIERE GARD VIU/ASTERNUT PAMANT VEGETAL/SCOS CIOATE/RIDICARE DESEU VEGETAL DE PE DOMENIUL PUBLIC		S-AU REALIZAT 6 SERVICII	Activitatea de corespondență a urmărit permanent respectarea prevederilor legale, asigurându-se transmiterea adreselor de răspuns către petenți în termenul impus de lege, precum și dirijarea solicitărilor către factorul optim de resort în vederea soluționării. Reclamațiile privind desfasurarea activitatii/ avarierea bunurilor materiale – 2 (in curs de rezolvare).
10	SOLUTIONAREA FAVORABILA A RECLAMATIILOR PRIVIND TAIEREA ARBORILOR	IN TRIMESTRUL IV S-AU PRIMIT 42 SOLICITARI DE TOALETARE/FASONARE ARBORI DE PE DOMENIUL PUBLIC		S-AU REALIZAT 40 SERVICII	Activitatea de corespondență a urmărit permanent respectarea prevederilor legale,



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galati

				asigurându-se transmiterea adreselor de răspuns către petenți în termenul impus de lege, precum și dirijarea solicitărilor către factorul optim de resort în vederea soluționării. Reclamațiile privind desfasurarea activității de taiere/fasonare arbori – 1 (rezolvate).
11	SOLUTIONAREA FAVORABILA A RECLAMATIILOR PRIVIND TAIEREA ARBORILOR	IN TRIMESTRUL IV S-AU PRIMIT 3 SOLICITARI DE TOALETARE/FASONARE ARBORI DE PE DOMENIUL CIMITIRULUI ETERNITATEA	S-AU REALIZAT 1 SERVICII	Reclamațiile privind desfasurarea activității de taiere/fasonare arbori pe domeniul Cimitirului Eternitatea urmeaza a fi rezolvate.
12	OPTIMIZAREA RESURSELOR ALOCATE EXECUTIEI DE LUCRARI	PLANIFICARE IN BVC	INCADRAREA IN COSTURI PLANIFICATE IN BVC	Obiective trimestrul I/2026 Pentru perioada următoare obiectivele principale planificate conform BVC, planuri/programe operationale etc), activitati conform ROF sunt: <ul style="list-style-type: none">• Onorarea la timp și în totalitate a numărului de solicitari de executare lucrări/ furnizare prestatii;• Producerea materialului floricol necesar



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

					<p>zonelor verzi, în cantitățile solicitate;</p> <ul style="list-style-type: none">• Îmbunătățirea activității și reducerea costurilor energetice prin lucrări de reamenajare a perimetrului serei, fiind necesar a se înlocui plasa de umbrire și folia anticondens;• Monitorizarea eficiența a Notelor Telefonice transmise de Primaria Galati• Optimizarea resurselor alocate executiei de lucrari specifice catre terti (spatii verzi)• Creșterea productivitatii prin valorificarea investițiilor realizate;• Creșterea eficienței monitorizării personalului implicat în activitatea aferenta domeniului spatii verzi
--	--	--	--	--	---



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

ACTIVITATEA SERVICIULUI CIMITIRE

1. Administrarea Cimitirelor

Societatea are în administrare trei cimitire după cum urmează:

- Cimitirul Sfântul Lazăr
- Cimitirul Ștefan cel Mare
- Cimitirul Eternitatea

Cimitirul "Sf. Lazăr" are o suprafață de aproximativ 34 ha din care în jur de 26 ha reprezintă locuri de înhumare. Suprafața aleilor asfaltate este de 20.550 mp.. Suprafața aleilor neasfaltate este de aproximativ 50.000 mp.

Activitatea funcționarilor administrativi, trimestrul IV a constat în următoarele:

- ✓ Întocmirea unui număr de **345** acte de concesiune, ("în regim de urgență", "în rezervă", în baza certificatelor de moștenitor, a partajului voluntar, a certificatului de căsătorie, a sentințelor civile și a contractelor de donație, etc);
- ✓ Întocmirea unui număr de **145** de adeverințe pentru dezbateri succesorală, respectiv pentru notariat;
- ✓ Întocmirea unui număr de **74** de referate;
- ✓ Întocmirea unui număr de **345** adrese către petenți, în vederea soluționării solicitărilor acestora;
- ✓ Întocmirea unui număr de **14** duplicate;
- ✓ Au fost preluate un număr de **192** inhumări/deshumări, "în regim de urgență" sau "în rezervă";
- ✓ Au fost întocmite un număr de **136** schițe pentru lucrări funerare;
- ✓ Intocmirea unui număr de **149** somații, în vederea ridicării dreptului de concesiune pentru locurile de înhumare a căror durată de concesiune a expirat.

Cimitirul "Ștefan cel Mare" are o suprafață de aproximativ 11,5 ha din care în jur de aproximativ 6 ha reprezintă suprafața spațiului verde și a aleilor.

Activitatea funcționarilor administrativi, în trimestrul IV a constat în următoarele:

- ✓ Întocmirea unui număr de **187** acte de concesiune, ("în regim de urgență", "în rezervă", în baza certificatelor de moștenitor, a partajului voluntar, a certificatului de căsătorie, a sentințelor civile și a contractelor de donație, etc).
- ✓ Întocmirea unui număr de **60** de adeverințe pentru dezbateri succesorală, respectiv pentru notariat.
- ✓ Întocmirea unui număr de **36** de referate;
- ✓ Întocmirea unui număr de **170** adrese către petenți, în vederea soluționării solicitărilor acestora.
- ✓ Au fost preluate un număr de **135** inhumări/deshumări, "în regim de urgență" sau "în rezervă";
- ✓ Au fost întocmite un număr de **47** schițe pentru lucrări funerare;
- ✓ Intocmirea unui număr de - somații, în vederea ridicării dreptului de concesiune pentru locurile de înhumare a căror durată de concesiune a expirat.

Cimitirul "Eternitatea" are o suprafață de aproximativ 21,21 ha (sub rezerva măsurătorilor efectuate cu ruleta) din care, suprafața mormintelor și a aleilor de trecere este de 19,34 ha.

Activitatea funcționarilor administrativi, în trimestrul IV a constat în următoarele:

- ✓ Intocmirea unui număr de **228** acte de concesiune;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodărire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodărire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

CUJ RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- ✓ Intocmirea unui număr de **189** de adeverințe pentru dezbatere succesorală respectiv, pentru notariat;
- ✓ Intocmirea unui număr de **86** referate;
- ✓ Intocmirea unui număr de **288** adrese către petenți, în vederea soluționării solicitărilor acestora;
- ✓ Au fost preluate un număr de **240** inhumări/deshumări, în regim de "urgenta" sau în "rezerva" la pamant/bolta/cavou, la care s-au montat un număr de **63 poduri** de lemn/ beton;
- ✓ Au fost întocmite un număr de **103** schite pentru lucrări funerare;
- ✓ Intocmirea unui număr de **1** somatie privind concesiunea expirată;
- ✓ Întocmirea unui număr de **612** notificări către concesionari;
- ✓ Întocmirea unui număr de **12** duplicate;

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică are în subordine :

Serviciul Tehnic - Lucrări Edilitare în care activează Parc auto, Reparații și întreținere, Mobilier urban, Reparații și întreținere Fântâni și cișmele.

În cadrul Serviciului Tehnic Lucrări Edilitare (Parc auto) sunt un număr de 37 de utilaje care deservește diferite activități. În trimestrul IV 2025 s-au executat și întocmit următoarele situații de lucrări:

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	PLANIFICARE	REZULTAT	UTILAJE FOLOSITE
A	I. RESPECTAREA MASURILOR DE PROTECTIE A MOBILIERULUI URBAN DIN MUN. GALATI	Reparații și întreținere mobilier urban conform notelor telefonice emise de Primaria Municipiului Galați	1) Demolat, încarcat și transportat moluz = 3 buc 2) Încărcat, transportat și montat cosuri metalice = 24 buc 3) Încărcat, transportat și descărcat adapost stație BUS la depozitul PMg = 1 buc 4) Încărcat, transportat și montat banci stradale = 8 buc 5) Încărcat, transportat și amplasat foișor = 1 buc 6) Încărcat foișor și transportat la depozitul PMG = 1 buc 7) Confectionat și vopsit șipci în vederea înlocuirii la banci = 115 buc 8) Confectionat și vopsit mană curentă = 1 buc 9) Curățat și vopsit adaposturi stații Bus = 2 buc 10) Demontat, încarcat și transportat bănci = 49 buc 11) Demontat cosuri tropicale = 40 buc	MINI - INCARCATORUL GL 1578 – Spart platforme betonate, încărcarea moluzului, făcut gropi în vederea turnării betonului, decărcat plase și stalpi . GL 04 WYU ,GL 21 PMG – La transportul gunoierului și materialelor rezultate în urma demolarilor. AUTOUTILITARA GL 20 ADP deservește la încărcarea și transportarea materialelor aferente lucrărilor ce urmează a fi executate: garduri, cosuri stradale din plastic, cosuri metalice stradale,



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

			<p>12) Demontat, incarcăt și transportat bariere = 2 buc</p> <p>13) Demontat, incarcăt și transportat și vopsit aparate fitness = 16 buc</p> <p>14) Demontat, incarcăt și transportat, reparat și montat adăpost stație BUS = 2 buc</p> <p>15) Demontat geamuri adăpost stație BUS = 5 buc</p> <p>16) Demontat stâlpi reflectorizanti = 1 buc</p> <p>17) Montat panou protecție baschet = 1 buc</p> <p>18) Pregătit teren și împrejurimi cu plase gard bordurat = 2160 buc</p> <p>19) Reparat perete - Potcoava = 10 MP</p> <p>20) Reparat și înlocuit geamuri la adăpost stații BUS = 32 buc</p> <p>21) Reparat și montat aparate fitness = 1 buc</p> <p>22) Reparat și vopsit bănci stradale = 38 buc</p> <p>23) Reparat, vopsit, incarcăt, transportat și montat scena (BOBOTEAZA) = 1 buc</p> <p>24) Situație de lucrări prelucrare strung = 1 buc</p> <p>25) Taiat gard pietonal Micro 20 / Y6 = 10 buc</p> <p>26) Turnat beton și montat stalpi delimitare = 5 buc</p> <p>27) Verificat, reparat și vopsit toalete modulare racordate la utilități publice = 153 buc</p>	<p>stații BUS, bănci stradale, module bănci, reparații și întreținere toalete de utilități publice, reparații la aparatele fitness din parcuri, reparații la adăposturi stații BUS.</p>
2. ÎNȚERTINERE ȘI REPARAȚII FĂNTÂNI ȘI CIȘMELE	COMPARTIMENTUL FĂNTÂNI ȘI CIȘMELE ARE ÎN ÎNȚERTINERE UN NUMĂR DE 19 FĂNTÂNI ARTEZIENE ȘI 75 CIȘMELE	<p>1. Debransarea cismelelor de la alimentarea cu apă = 75 buc</p> <p>2. Curățat fântâni arteziene = 3 buc</p> <p>3. Demontat pompe și electromotoare - fântâni arteziene = 19 buc</p> <p>4. Montat sistem filtrare Fântână Grădina Publică</p> <p>5. Sistem de pompare a apei - Fântână Parc</p>	<p>AUTOTURISM LOGAN GL 14 NVU CARE DESERVEȘTE LA TRANSPORTUL MUNCITORILOR ÎN TEREN ȘI MENTENANȚĂ</p>	



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodărire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodărire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

CUJ RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

				Eminescu 6. Inlocuire pompa la fantana arteziana din Parcul Eminescu 7. Monitorizare Fantani Parc Carol
--	--	--	--	--

SERVICIUL EXPLOATARE

In trimestrul IV 2025, s-a continuat implementarea sistemului informatizat de verificare pentru plata parcarii, prin care autoturismele nu mai sunt blocate, ci doar notificate.

NR CPT	OBIECTIVE SPECIFICE	PLANIFICARE	REZULTAT
1.	NUMARUL DE COMENZI PRIMITE DE SOCIETATE PRIVIND PRESTATII CATRE TERTI	CONFORM DISPOZITIILOR POLITIEI LOCALE GALATI	RIDICARI = 73 bucati, 12 buc abandonate, 3 buc mutate
2.	VALORIFICAREA LOCURILOR IN TALCIOAC		AUTOTURISME 166 buc DUBITE 56 buc TARABE 132 buc
3.	NORMELE DE TIMP IN EXECUTIA DE LUCRARI	NUMARUL DE INSTRUIRI PERIODICE PRIVIND UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR DE LUCRU PLANIFICATE	NUMARUL DE INSTRUIRI PERIODICE PRIVIND UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR DE LUCRU REALIZATE 20
4.	CRESTEREA CALITATII SERVICIILOR IN PARCARILE CU PLATA <ul style="list-style-type: none"> • CRESTEREA VENITURILOR DIN ADMINISTRAREA PARCARILOR • NR DE PARCOMETRE VERIFICATE • NR DE ABONAMENTE INCHEIATE 		PERMISE LOCATIE 458 BUC ABONAMENTE TOT ORASUL 283 BUC CONTRACTE FIXE 10 BUC CONTRACTE TEMPORARE 8 BUC CARD ACCES PRELUNGIRE 8 BUC PERMISE VETERANI 25 BUC PARCOMETRE VERIFICATE/ZILNIC 65 buc
5.	MONITORIZAREA PERSONALULUI IMPLICAT IN ACTIVITATEA DE PRESTARI SERVICII PARCARI CU PLATA (NUMAR PNC-uri)		OCT 979 PNC-uri NOV 865 PNC-uri DEC 652 PNC-uri
6.	MONITORIZAREA SOLUTIONARII SESIZARILOR PRIVIND SERVICIILE DE PARCARE CU PLATA		417 SESIZARI DIN CARE 160 RASPUNSURI NEGATIVE 257 ANULARI
7.	INCASARI PARCARE CU BARIERA MICRO 19		LUNA OCT 12 153 LUNA NOV 10 053



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarie-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarie-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galati

	(cu TVA)		LUNA DEC	13 830
8.	INCASARI PARCOMETRE (cu TVA)		LUNA OCT	201 420
			LUNA NOV	171 503
			LUNA DEC	180 050
9.	INCASARI SMS +APLICATIE AM PARCAT		LUNA OCT	112 958,98
			LUNA NOV	102 112,01
			LUNA DEC	120 200,30

PLAJA DUNAREA

In cursul trimestrului IV, la Baza de Agreement Plaja Dunarea s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Sezlongurile au fost depozitate in gramezi ordonate, infoliate contra intemperiiilor atmosferice;

- S-au depozitat saltelele in Casa Poarta (sediul administrativ, si am separat husele de saltele);
- S-au pregatit piscinele si toate instalatiile aferente: filtre, statiile de tratare a apei;
- S-a efectuat golirea de fund a spaurilor, toaletelor etc, in vederea evitarii inghetului;
- S-au depozitat colacele in conditii pentru iernat in Pool Bar;
- S-au asigurat si infoliat turnichetii de acces si colectoarele pentru bratari;
- S-au pregatit toboganele, statiile aferente si semafoarele;
- S-a efectuat golirea instalatiilor la piscina de copii, cu toate echipamentele aferente;
- S-a efectuat golirea instalatiilor si s-au asigurat cele doua piscine de pe plaja pentru iernat;
- S-au asigurat si depozitat (infoliat umbrele din dotare);
- S-au demontat si depozitat in spatiile tehnice dusurile;
- S-au demontat si asigurat bateriile din turnicheti, bariera, panoul publicitar etc.;
- S-au depozitat in Casa Poarta vecele de pe nisip si explanada.

RESURSE UMANE, SALARIZARE

NR CR T	OBJECTIVE SPECIFICE	PLANIFICARE	REZULTAT	OBSERVATI
1	INTOCMIREA DOCUMENTEL OR CORESPUNZAT OARE ACTIVITATII DE PERSONAL/ CTR INDIVIDUALE DE MUNCA, ACTE ADITIONALE SI	Intocmirea unui numar de 12 contracte individuale de munca si inregistrarea lor in Revisal; Intocmirea dosarului pentru permisul de sedere pentru 2 salariatii din spatiul extracomunitar; Incetarea activitatii pentru 12 salariatii; Intocmirea unui numar de 15 acte aditionale privind: modificarea perioadei contractului de munca, modificarea locului de munca, modificare functie, prelungirea contractului individual de munca-perioada determinata. Intocmirea unui numar de 127 decizii privind: sanctiuni disciplinare, de constituire a diverselor	GRADUL DE REALIZARE 100 %	N/A



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

	<p>INREGISTRARE A ACESTORA IN REVIVAL</p>	<p>comisii, suspendare contracte individuale de munca, incetarea activitatii, decizii pentru serviciul cimitire, achizitii, decizii de delegare, etc. ; S-au intocmit/actualizat 17 fise de post. Completarea, transmiterea si interogarea datelor in/din registru REGES ONLINE, conform termenul prevazut in H.G. nr. 295/2025</p>		
<p>2</p>	<p>INSTRUIRE PERSONAL PE LINIE SSM/ PSI SI PROTECTIE CIVILA</p>	<p>Sănătate și Securitate în Muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru toți angajații. • Prevenirea accidentelor și incidentelor la locul de muncă. • Refacerea și actualizarea evaluărilor de risc profesional pentru toate meseriile. • Creșterea gradului de conștientizare privind sănătatea și securitatea muncii. • Instruirea periodică a angajaților privind riscurile specifice locului de muncă. • Monitorizarea respectării procedurilor SSM și a utilizării echipamentelor individuale de protecție. • Analiza incidentelor minore și implementarea măsurilor corective. <p>Protecția Mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea respectării legislației de mediu aplicabile activităților desfășurate. • Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor (colectare selectivă, depozitare, predare către operatori autorizați). • Reducerea cantității de deșuri generate și promovarea reutilizării materialelor. • Monitorizarea consumurilor de energie, apă și combustibili, în vederea optimizării acestora. <ul style="list-style-type: none"> • Prevenirea poluării solului, aerului și apelor prin controlul scurgerilor și al emisiilor. • Actualizarea evidențelor privind deșeurile și raportările de mediu, conform cerințelor legale. • Instruirea angajaților privind bunele practici de protecție a mediului. • Identificarea și evaluarea aspectelor și impacturilor de mediu ale activităților desfășurate. • Implementarea măsurilor pentru reducerea impactului asupra mediului înconjurător. • Menținerea curățeniei și a ordinii în incinte și pe platformele de lucru. • Pregătirea pentru situații de urgență cu impact asupra mediului (scurgeri accidentale, incendii). 	<p>NR DE INSTRUIRI REALIZATE SSM</p> <p>Au fost efectuate instruiți inițiale și periodice pentru toți angajații. S-a realizat verificarea utilizării echipamentelor individuale de protecție (EIP). Au fost efectuate controale interne privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă. Monitorizarea zilnică a respectării cerințelor SSM a fost asigurată de către conducătorii locurilor de muncă. Gradul de realizare al Planului SSM pentru trimestrul IV a fost de 95–100%. Obiectivele stabilite au fost îndeplinite în proporție majoritară, contribuind la menținerea unui mediu de lucru</p>	<p>N/A</p>



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

Situatii de Urgenta- Protectie Civila

La nivelul societății au fost emise actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul Apărării Impotriva Incendiilor și a Protecției Civile.

Sunt deschise Registrele de evidență PSI după cum urmează:

- Registrul de evidență a exercițiilor de evacuare și intervenții;
- Registrul de evidență a permiselor de lucru cu foc;
- Registrul de evidență a evenimentelor.

Organizarea Apărării Impotriva Incendiilor și Organizarea Protecției Civile la locul de muncă este întocmită la toate obiectivele societății.

Au fost realizate măsurile privind activitatea curentă și cea planificată conform planului anual de măsuri în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Societății Gospodărire Urbana S.R.L.

A fost întocmit Registrul de evidență a situației stingătoarelor de incendiu, ocazie cu care au fost verificate stingătoarele la toate obiectivele, nu au fost înregistrate deficiențe.

Conform graficului de planificare a controalelor interne pentru anul 2025 au fost făcute verificări la Sediul Societății, nu au fost constatate deficiențe majore.

În perioada octombrie-decembrie.2025, a fost aplicat programul de instruire la angajare, din punct de vedere al Situațiilor de Urgență și Protecției Civile, unui număr de 9 de angajați, pentru punctele de lucru din cadrul Societății Gospodărire Urbana S.R.L..

Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați nu s-a confruntat în cursul trimestrului IV al anului 2025 cu evenimente privind apărarea împotriva incendiilor.

sigur și la absența accidentelor de muncă.

Protectia mediului

Au fost respectate cerințele legale privind protecția mediului aplicabile activităților desfășurate.

S-a asigurat gestionarea corespunzătoare a deșeurilor generate, prin colectare selectivă și predare către operatori autorizați.

A fost monitorizat consumul de resurse (apă, energie), în vederea reducerii impactului asupra mediului.

Au fost prevenite incidentele cu impact asupra mediului prin respectarea procedurilor interne.

Personalul a fost informat privind bunele practici de protecție a mediului.

Gradul de realizare al obiectivelor de mediu pentru trimestrul IV a fost de **95-100%**, fără înregistrarea



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

				incidentelor sau neconformităților de mediu.	
3	SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE APLICATE DE AUTORITATEA ABILITATA IN DOMENIUL MEDIULUI	<p>Planul de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor generate de societate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea și monitorizarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor. - Aplicarea și respectarea Planului de Management al Mediului pentru minimizarea impactului activității asupra mediului. - Creșterea gradului de conștientizare a angajaților privind protecția mediului și reciclarea. - Stabilirea și marcarea locațiilor de colectare selectivă în toate sectoarele societății. • - Informarea și instruirea angajaților cu privire la utilizarea corectă a punctelor de colectare selectivă. <p>Planul de Management al Mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea impactului activității societății asupra mediului, prin aplicarea măsurilor de prevenire a poluării și utilizarea eficientă a resurselor. <p>Creșterea conștientizării angajaților privind protecția mediului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea nivelului de conștientizare și responsabilizare a angajaților privind protecția mediului și respectarea cerințelor legale în domeniu. • Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor generate, prin colectare selectivă și predare către operatori autorizați. • Prevenirea incidentelor cu impact asupra mediului prin respectarea procedurilor interne. • Informarea și instruirea periodică a angajaților privind bunele practici de protecție a mediului. • Menținerea curățeniei și a ordinii în zonele de lucru și spațiile de depozitare. 	<p>ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL IV- Înregistrarea lunară a cantităților de deșeuri colectate, defalcate pe tipuri de deșeu. Efectuarea controalelor interne pentru verificarea respectării Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor. Organizarea sesiunilor de instruire pentru angajați privind separarea corectă a deșeurilor. Distribuirea de materiale informative și afișarea materialelor explicative în toate sectoarele societății.</p> <p>Se realizează înregistrarea activităților desfășurate și a cantităților de deșeuri gestionate. Sistemul de colectare selectivă și gestionare a deșeurilor</p>	Nu au fost înregistrate incidente de mediu în perioada analizată.	



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

			funcționează corespunzător. Gradul de realizare a obiectivelor de mediu a fost de 95-100% , fără înregistrarea incidentelor sau a neconformităților de mediu.	
4	EVALUAREA PERFORMANTELOR SALARIATILOR	Evaluarea personalului din cadrul societatii s-a efectuat in trimestru I.	SALARIATI EVALUATI 317	N/A
5	Implementarea unui sistem eficace de management al resurselor umane in ceea ce priveste activitatea de recrutare si selectie personal	NR POSTURILOR SCOASE LA CONCURS IN TRIM IV 12	NR DE RECRUTARI EFECTUATE 12	N/A
6	RESPECTAREA TRANSPARENTEI INFORMATIILOR PRIVIND MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, CONFORM PREVEDERILOR LEGALE	Nu au fost nereguli/abateri/neconformitati/sesizari/reclamatii	GRADUL DE REALIZARE A COMBATERII ACESTOR NEREGULI/ABATERI ETC	N/A
7	MONITORIZAREA IMPLEMENTARI EFICACE A PLANULUI DE GESTIONARE A DESEURILOR	PLAN GESTIONARE DESEURI <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea corectă a deșeurilor generate de activitatea societății. - Reducerea impactului asupra mediului prin colectare selectivă și reciclare. - Respectarea legislației în vigoare privind depozitarea și eliminarea deșeurilor. 	GRADUL DE REALIZARE Colectare selectiva: Deșuri carton 459 kg; Deșuri hartie - 130 kg; Deseu tonere- 55 kg; Ambalaj deseu contaminat 1 kg; Deseu ambalaj pet-103 kg; Deseu vegetal- 194,94 tone Deseu municipal-	N/A



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

CUI RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

			125.60 mc Toate deșeurile au fost depozitate în spații sigure și predate operatorilor autorizați. S-au înregistrat cantitățile de deșeuri colectate și gestionate pentru urmărirea conformității cu normele planului de mediu.	
8	ADOPTAREA DE MASURI PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR (DOTARI ECHIPAMENTE SSM, SUBSTANTE PTR PROTECTIA PLANTELOR, DOTARI CU MIJLOACE DE COLECTARE DESEURI)	<p>ACCIDENTE PRIVIND SSM DIN CULPA SOCIETATHI SESIZARI CU IMPACT SEMNIFICATIV ASUPRA MEDIULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> • În trimestrul IV nu s-au înregistrat accidente de muncă din culpa societății. 	<p>MODUL DE COMBATERE Echipamente individuale de protecție (EIP): Societatea a asigurat EIP pentru toți angajații (bocanci, mănuși, ochelari, măști). Magazia societății menține stoc suficient de EIP. Verificarea și distribuirea EIP s-a realizat periodic, fără lipsuri raportate.</p> <p>Substanțe chimice: În trimestrul IV nu au fost utilizate substanțe chimice cu impact semnificativ asupra mediului. Societatea respectă legislația privind depozitarea și manipularea substanțelor chimice. Refacerea</p>	N/A



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galati

			evaluărilor de risc pentru activități și spații de lucru. Organizarea instruirilor periodice privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului. Măsurile de prevenire și gestionare a riscurilor și-au dovedit eficiența în trimestrul IV.	
9	ALTE ACTIVITATI	<p>Intocmirea a 445 de adeverinte pentru medicul de familie sau specialist, pentru gradinita, CAR, banca, etc.;</p> <p>Discutii cu salariatii societatii pentru clarificarea nelamuririlor legate de salariu, popri, tichete de masa, concedii medicale si alte solicitari;</p> <p>Întocmirea statului de personal ori de câte ori intervine modificări privind: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări;</p> <p>Verificarea foilor de prezenta in vederea intocmirii statului de plata;</p> <p>Verificarea tabelor de tichete de masa;</p> <p>Verificarea stagiului de cotizare si inregistrarea in programul de salarii a certificatelor medicale emise de medicul de familie sau de medicul specialist;</p> <p>Intocmirea referatului si centralizatorului pentru: tichetele de masa-lunar;</p> <p>Intocmirea statelor de plata lunare pentru salariatii societatii, privind drepturile salariale cuvenite in conformitate cu reglementarile legale;</p> <p>Calcularea concediilor medicale si a concediilor de odihna pentru efectuarea platii acestora;</p> <p>Intocmirea centralizatorului de salarii si ordinele de plata aferente drepturilor salariale personalului;</p> <p>Intocmirea situatiilor necesare efectuarii platilor salariale prin CARD;</p> <p>Intocmirea si transmiterea catre institutiile abilitate, declaratiei 112 privind contributiile la fondurile: asigurarile sociale de sanatate, asigurarile sociale de stat, asigurarile ajutorului de somaj si a impozitului;</p> <p>Efectuarea retinerilor din salariu pentru salariatii cu diferite datorii (pensii alimentare, rate, garantii).</p>		



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

1	Asigurarea transparenței procesului de management	<p>Elaborarea materialelor de comunicare cerute de conducerea Societății Gospodărire Urbană;</p> <p>Elaborarea punctelor de vedere, a dreptului la replică și/sau a precizărilor cerute de conducerea Societății Gospodărire Urbană pentru instituții de presă scrisă din Galați;</p> <p>Propunerea de subiecte și de noi abordări privind reflectarea activității Societății Gospodărire Urbană pe rețelele de socializare;</p> <p>Moderarea comentariilor: transmiterea sesizărilor către conducerea societății noastre, preluarea și elaborarea răspunsurilor pentru gălățeni, comunicarea răspunsului concret (fotografii-martor însoțite de text-argument) la sesizări către cititori :</p> <p>https://www.facebook.com/100067623115283/posts/1123780753219351;</p> <p>https://www.facebook.com/100067623115283/posts/1181238620806897;</p> <p>https://www.facebook.com/100067623115283/posts/1124769449787148;</p> <p>https://www.facebook.com/100067623115283/posts/1128295992767827;</p> <p>https://www.facebook.com/100067623115283/posts/1132920795638680;</p> <p>https://www.facebook.com/100067623115283/posts/1134135565517203;</p> <p>https://www.facebook.com/100067623115283/posts/1141479478116145;</p> <p>https://www.facebook.com/100067623115283/posts/1144789554451804;</p> <p>https://www.facebook.com/100067623115283/posts/1147227374208022;</p>		
---	---	--	--	--

ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC, CONTROL ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

În trimestrul IV 2025, activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Juridic, Control și Guvernare Corporativă a contribuit la realizarea obiectivelor propuse în cadrul Gospodărire Urbană SRL Galați, cu respectarea dispozițiilor legale, astfel:

A. Întocmirea actelor procedurale în vederea soluționării favorabile a litigiilor în care este implicată Societatea și recuperarea debitelor restante.

În trimestrul IV 2025, au fost depuse diligențele necesare întocmirii actelor procedurale în procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată precum și în promovarea de noi acțiuni în instanță, în vederea soluționării favorabile a litigiilor în care este implicată societatea și a recuperării debitelor restante, precum și alte categorii de activități efectuate după cum urmează:

1. Cereri de chemare în judecată/ Apel/Recurs/Plangeri/ cereri de completare/ cereri de majorare a cîtimii pretențiilor/cereri de admitere a creanței/ Înștiințări/ Acțiuni în răspundere patrimonială:



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

În trimestrul IV al anului 2025 Serviciul Juridic, Control și Governanță Corporativă a întocmit un număr de **124** de dosare pentru instanță, având ca obiect recuperarea prejudiciilor cu tarifele de parcare, în cuantum total de **49.600** lei și **6** cereri de apel.

2. **Întâmpinări/Raspunsuri la Întâmpinări/Precizări/Înștiințări:**

- a. Întâmpinări/Raspunsuri la întâmpinări: s-au formulat întâmpinări în **26** dosare
- b. Precizări: s-au formulat **156** precizări/ cereri de renunțare la judecată
- c. Înștiințări: s-au formulat **14** înștiințări către petenții ce nu au achitat taxa judiciară de timbru

3. A.1 **Realizări:**

- soluții **DEFINITIVE/EXECUTORII** în dosarele

NR CRT	NR DOSAR	NUME
1.	18481/196/2026	MARIN MARIANA
2.	3532/324/2025	PANAITIU NELU
3.	2772/253/2025	GRIGORE CORINA
4.	9028/327/2025	BUHAEV DUMITRU
5.	18382/196/2025	CAHUL NELU
6.	2354/838/2025	IFTIMIE DOBRITA
7.	1748/842/2025	STOIA CRISTI
8.	16913/196/2025	BALAN STELUTA
9.	17628/233/2025	TUREA EDUARD
10.	2264/838/2025	ACHIMBROK SRL
11.	2265/838/2025	VERCOM SRL
12.	2255/253/2025	COBANU ANA MARIA
13.	2280/253/2025	SERBAN DANIELA
14.	2278/253/2025	DASCALU MARIAN
15.	16448/233/2024	PETRACHE NICU
16.	16446/233/2025	STAVAR GHEORGHE
17.	2070/838/2025	MARIN PETRICA
18.	33965/299/2025	ABU IT TEAM SRL
19.	2041/838/2025	MATEI STEFAN
20.	15868/233/2025	BELDESCU VIRGINICA
21.	16274/233/2025	MUNTEANU CRISTINA
22.	2128/838/2025	STANESCU PETRICA
23.	2062/838/2025	TATU FANEL
24.	15548/233/2025	PATRICHI STEFAN
25.	2060/838/2025	IONITA NINETA
26.	15546/233/2025	DASCALIUC FLORENTINA
27.	15530/233/2025	MANOLE LUCIAN
28.	14494/233/2025	BARBARASA COSTEL
29.	24707/212/2025	PLASTY PROD SRL
30.	13566/233/2025	BURUIANA MARIAN
31.	20212/197/2025	ARIES COMERT INDUSTRIE
32.	29631/299/2025	DOMENIILE FRANCO-ROMANE
33.	1802/838/2025	BELICAL DUMITRU
34.	12932/233/2025	STAN EMANUEL
35.	12933/233/2025	UNGUREANU RITA
36.	11517/233/2025	HOLMU VIOLETA
37.	11223/233/2025	BUNGA MIHAI
38.	9174/233/2025	BLUDAI DANIELA
39.	10428/233/2025	CRAVCIUC ALEXANDRU
40.	1369/838/2025	TUDORIE MARIAN
41.	9749/196/2025	DRAGHICI CATALIN

**SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L**

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

42.	10431/233/2025	MARCHIDAN GABRIEL
43.	10190/233/2025	TOADER IOANA
44.	9954/233/2025	PANICAD 2010
45.	10503/233/2025	BLUDAI DANIELA
46.	9259/233/2025	BALAN ALEXANDRA
47.	9258/232025	CICARMA CLAUDIA
48.	3186/324/2025	BOBOCEA COSTACHE
49.	9263/233/2025	MONTELUX
50.	1059/838/2025	GLAVASCU PETRUTA
51.	8336/233/2025	POPA ION
52.	8337/233/2025	ELISEI PAULINA
53.	7946/233/2025	PUIU IULIANA
54.	1298/316/2025	MIRON FANEL
55.	7796/233/2025	VIOPRINT SERV
56.	997/838/2025	TINJALA FANICA
57.	7795/233/2025	NISTOROIU VERONICA
58.	7656/233/2025	BANEA IORDACHE
59.	1119/275/2025	NASTASE SILVIU
60.	6386/233/2025	SC BRAD GLASS
61.	721/838/2025	STANESCU DANIEL
62.	2501/866/2025	DASCALU OVIDIU
63.	6120/233/2025	BALEANU MARIOARA
64.	6121/233/2025	SC GOLDEN PAGES GBV
65.	5615/233/2025	SANDU GHEORGHE
66.	5216/233/2025	CRACIUN ALINA
67.	846/316/2025	CIMPEANU VALERICA
68.	1140/324/2025	LUCA GETA
69.	11817/233/2020	ASIROM VIENA INSURANCE
70.	9950/233/2025	ARDELEANU CONSTANTIN
71.	6424/231/2025	STAN FANICA

- solutii NEDEFINITIVE în dosarele:

NR CRT	NR DOSAR	NUME
1.	16497/196/2025	DRON AUTOTRANS SRL
2.	2152/838/2025	STAN RALUCA
3.	2282/253/2025	MOISE IORDAN
4.	1902/838/2025	CULACHE VALENTIN
5.	13925/196/2025	ARAMA ADRIAN
6.	1903/838/2025	HANCU SERGIU
7.	14496/233/2025	SERBAN MARIANA
8.	20213/197/2025	NEACSU NICOLETA
9.	11220/233/2025	SERBAN COSMIN
10.	4159/316/2024	DUMBRAVA IOAN
11.	1792/316/2025	POPA ANICA
12.	2384/253/2025	PETCU PAULICA PFA
13.	10430/233/2025	CROITORU IONEL
14.	6710/315/2025	TIMUC FANICA
15.	1334/838/2025	TOMA FANEL
16.	1183/838/2025	STANESCU DANUT
17.	7266/233/2025	TIRON MARIAN
18.	6385/233/2025	IONESCU MIHAELA
19.	645/838/2025	NEAMTU MARIN
20.	9687/327/2024	MAIMUT CHEMAL
21.	1495/324/2025	MUNTEANU VALENTIN
22.	1112/233/2025	DEDIU DUMITRU
23.	1114/233/2025	MIHAI COSTEL

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L**

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

24.	524/233/2025	PETREA SORIN
25.	1339/245/2025	POPA ANA
26.	10788/233/2025	STOIAN CRISTINA
27.	3431/121/2022	AJOFM GALATI
28.	2519/316/2024	NAZARE MARIAN
29.	7934/324/2024	ZLATARU ZAHARIA
30.	4132/316/2024	TECU FLORENTINA
31.	25162/233/2024	BASARABI MARIANA
32.	25932/233/2024	PILAT GABRIELA

A.2 Nerealizări:**- soluții nedefinitive în dosarele**

NR CRT	NR DOSAR	NUME
1.	11221/233/2025	RADU STEFANA
2.	16792/196/2025	IVANOV DUMITRU
3.	2378/233/2025	GURAU MARIAN
4.	9951/233/2025	SERBAN AURAS
5.	7263/233/2025	LAMBRINO VETA
6.	2549/233/2025	VISINESCU EUGENIU
7.	2378/233/2025	GURAU MARIAN

- soluții definitive în dosarele

NR CRT	NR DOSAR	NUME
1.	11980/196/2024	MIHATRIC SRL

A.3 Creanțe în litigiu la data 31.12.2025 - 360.772,6 lei (tarife parcări), 51.141,44 lei (alte creanțe).

Total 411.914,04 lei

A.4 Debite în litigiu: La data de 31.12.2025 – **319.503,45 lei**.

B. Executări silite

În trimestrul IV 2025 au fost continuate/demarate măsuri de executare silita cu privire la următorii debitori, astfel:

B1. In executare silită: 51 dosare dupa cum urmeaza:

NR CRT	NUME	TOTAL CREANȚĂ
1.	CANTARGIU AURICA ZAHARIA GELU ȘI DURANCEA CĂTĂLINA	651,91
2.	SOCIETATEA MDA ROMTRADE S.R.L.	682,31
3.	MARIN TOADER	621,96
4.	VALTRUCK FOOD S.R.L	3912,38
5.	CARMENCITA IDC 72 SRL	685,62
6.	ENACHE ELENA ANCA	599,06
7.	LUNGU OLEG	610,96
8.	PARVU VIOREL	465,16
9.	CIUPERCA EMIL	610,96
10.	JOHNY S DAN FOOD	7692,92
11.	HRISTU DANIEL	634,7
12.	BUDESCU IONEL	668,3
13.	STANESCU IONEL	706,1
14.	MARIAN CONSTRUCT ABSOLUT S.R.L.	706,1
15.	IONESCU LUMINITA CORINA	353,5
16.	CRISAN IONUT SORIN	548,5
17.	ALEONTE GHEORGHE MARCEL	706,1
18.	MIHAELA MATEIU	668,3

**SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L**

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

19	FRANGULEA COSTEL	728,5
20	ESPINOL PRODUCTIONS S.R.L.	530,95
21	STRIMBEI ADRIAN	664,6lei
22	STEFAN ALEXANDRU RAUL	649lei
23	SLOBOTNICU CORNEL	648,6lei
24	APAUNEI GHEORGHE	648,6lei
25	LUCA DUMITRU	671lei
26	MENGU VALERIU ZINEL	649lei
27	ARSENIE CATALINA MARIANA	973lei
28	TUDOR CORNELIA	631lei
29	TUDOSE GHEORGHE	648,6lei
30	MATEI CRINA	648,6lei
31	STANESCU RADA	611lei
32	BORS AVRAM CORNELIU	649lei
33	IVAN IONUT VALENTIN	541lei
34	DUMITRU VASILE	649lei
35	GARDICIUC DORIN	612,96lei
36	BAICULESCU VASILE	573lei
37	STANESCU MIHALACHE	467lei
38	SOCIETATEA METAL SHIP S.R.L.	507,6lei
39	COROI GHITA	649lei
40	GRECU TRAIAN	573lei
41	DIACONU IOAN	573lei
42	HODOROGEA VICENTIU	648,6lei
43	TALASMAN VENUS	573lei
44	VARGA ROMINA	573lei
45	STANESCU COSTEL MARIAN	573lei
46	BUSUIOC VALENTIN	573lei
47	BALAC GHEORGHE	465,16lei
48	GUTANU MADALINA	573lei
49	PAPARUS ZAMFIRA	573lei
50	PARASCHIV MARIAN	573lei
51	BRUDAR EMANUELA VASILICA	631lei

**TOTAL
41.777,61 LEI****B2. Notificari debite tarife parcare:****- neachitate:**

NUME	TOTAL CREANȚĂ
DACIEL JA TRANS SRL	400
VODAFONE ROMANIA	400
KLASS WAGEN SRL	400
POPESCU SI ASOCIATII	400
SANDTANO SRL	400
MAGMOVING ADG SRL	400
ROVALINI TOUR SRL	400
U.N.V 91 IMPEX SRL	400
ROYAL HB REAL ESTATE SRL	400
LEKO KID TRANS SRL	400
GENNA CO SRL	400
ANTOHI CARMEN	400
DR BY STORE SRL	400
TOTAL 2200 LEI	



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

C. Guvernanță Corporativă

În trimestrul IV din anul 2025, pe linie de guvernanță corporativă s-au întocmit următoarele:

- ✓ Raportul de activitate Directorului General pe trimestrul III 2025;
- ✓ A trimis către structuri adrese în care li s-au solicitat raportarea trimestrială a activităților;
- ✓ A trimis către AMEPIP adresă cu privire la declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație;
- ✓ S-a ocupat de afisarea planului de selecție și a anexelor privind componenta integrală a Administratorilor Societății Gospodărire Urbană S.R.L.
- ✓ A asigurat transmiterea documentelor pentru sedintele de lucru CM SCIM;
- ✓ A trimis către structuri chestionarele pentru efectuarea autoevaluării sistemului de control intern managerial pentru anul 2025

E. Activități de consultanță

1. Permanent, de câte ori suntem solicitați. Preponderent pentru departamentele: Serviciul exploatare, Serviciul Cimitire, Direcția Economică.
2. Avizarea și contrasemnarea actelor juridice, conform ROF și procedurilor specifice, verificarea identității părților contractante, consimțământul, conținutul și data actelor încheiate ce privesc societatea, în scopul obținerii unor acte juridice în conformitate cu prevederile legale.

F. Activitatea de verificare și control

În perioada Octombrie- Decembrie 2025, în cadrul Serviciului Juridic, Control și Guvernanța Corporativă, s-au desfășurat activități de verificare și control la următoarele compartimente:

1. **Serviciul Tehnic-Parc Auto – Alimentari săptămânale și la plin pentru mașini și utilaje, întocmindu-se un număr de 12 rapoarte;**
2. **Centralizator trimestrial – întocmindu-se 1 raport;**
3. **Măsurători efectuate în Cimitirul “Sf. Lazăr” – în vederea corelării datelor din teren cu cele din arhiva cimitirului: aproximativ 5500 locuri de înhumare măsurate (solele R, S, T).**

Au fost propuse măsuri de îmbunătățire pentru activitățile specifice ambelor compartimente.

G. Compartiment IT

Principalele activități desfășurate au fost următoarele:

- renunțarea la utilizarea suitei Microsoft Office și instalarea suitei LibreOffice pe aproximativ 90% din stațiile de lucru aflate în dotarea societății;
- acordarea de asistență și instruire angajaților privind utilizarea suitei LibreOffice;
- efectuarea mentenanței zilnice a echipamentelor IT;
- realizarea actualizărilor periodice ale sistemelor de operare și aplicațiilor utilizate, astfel încât toate sistemele să fie menținute la zi;
- remedierea erorilor de sistem și a defectărilor uzuale;
- acordarea de asistență tehnică utilizatorilor (deblocare conturi, refacere conexiuni la imprimante, probleme de rețea și aplicații);
- administrarea și monitorizarea soluțiilor de securitate IT existente (firewall și antivirus);
- utilizarea laptopului dedicat pentru administrarea rețelei, domeniului și securității IT, inclusiv gestionarea centralizată a antivirusului;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galați

- administrarea serverului de domeniu (creare, modificare și dezactivare conturi utilizatori);
- administrarea platformei SEAL, respectiv crearea de conturi de utilizator, gestionarea drepturilor de acces și ștergerea încărcărilor realizate eronat;
- administrarea platformei de registratură, prin gestionarea conturilor de utilizator și acordarea de suport tehnic;
- acordarea de suport la întocmirea contractului privind scanarea documentelor și arhivarea electronică;
- informări privind încheierea unui contract de prestări servicii pentru administrarea rețelei de domeniu, conexiuni VPN și actualizarea echipamentelor de tip firewall (checkpoint).

H. Compartiment Marketing

În perioada octombrie- decembrie 2025 Societate Gospodărire Urbană a făcut demersuri cu scopul menținerii relației cu publicul cu ajutorul platformelor de socializare prin compartimentul de marketing, care s-a ocupat constant de postarea pe pagina de facebook a societății de informații de interes public după cum urmează: 390 postări privind tăierile/ fasonările arborilor, cositul, lucrările edilitare, anunțuri de angajare și modificări de interes public.

I. Compartiment Control Financiar de Gestiune

Activitatea desfășurată în perioada octombrie- decembrie 2025 a cuprins următoarele activități și obiective:

- Se verifică în cadrul Serviciului Financiar-Contabil din structura Soc. Gospodărire Urbană S.R.L. Galați următoarele:

a) Contracte clienți 2024 cu derulare 2025 dacă este cazul

b) Decizia de organizare și efectuare a C.F.P., inclusiv obiectivele controlului

Refuzul de viză C.F.P. perioada Ianuarie 2025 - August 2025, dacă este cazul.

- Se verifică modul în care s-au realizat măsurile stabilite ca urmare a controlului financiar de gestiune anterior, în ceea ce privește respectarea termenelor pentru realizarea măsurilor;

J. Compartiment Audit Intern

În trimestrul IV al anului 2025, compartimentul audit intern, a îndeplinit următoarele obiective specifice:

- Efectuarea misiunii de regularitate „Evaluarea activității Serviciului Cimitire” la nivelul Societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați, în conformitate cu Planul de audit public intern pentru anul 2025, înregistrat cu nr. 13746/27.05.2025 și aprobat de către Consiliul de Administrație al societății;

- Întocmirea proiectului Raportului privind activitatea de audit public intern pe anul 2025 și a celor 16 anexe de fundamentare ale acestuia, în vederea transmiterii către Biroul de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Galați, conform prevederilor punctului 1.4.6.2 lit. B din HG 1086/2013;

- Întocmirea Planului anual de audit însoțit de Referatul de justificare înregistrat la registratura societății sub nr. 38535 din 30.12.2025;

- Consiliere pe teme specifice compartimentelor funcționale din cadrul societății.

s



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

K. Alte responsabilitati și activități în diverse comisii constituite în cadrul societății în baza deciziilor Directorului General.

1. Achizitii publice, Receptie investiții, Comisii de recepție investiții, etc
2. Comisia de disciplină: participarea în **48** comisii

Schimbări semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele ei strategice : Nu este cazul.

**DIRECTOR GENERAL,
MAGEARU DRAGOS-LUCIAN**