

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Patriche Raluca**

Adresă

Telefon

Mobil:

E-mail

Naționalitate **Romană**

Data nașterii **19.01.1990**

Sex **Feminin**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada **13.08.2024 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Administrator societate S.C. GAYA STOCPLUS S.R.L.. CUI 50438610**

Perioada **29.07.2024 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Responsabil tehnic în cadrul proiectului "Colector canalizare Str. Dr. Răutu,, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C1 - Managementul Apei, Investiția 1. Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2000 de locuitori echivalenți, depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C1/I1.1.**

Numele și adresa angajatorului **Primăria Municipiului Galați, Str.Domnească, nr.54, cod poștal 800008, Galați**

Perioada **08.04.2021 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Funcția publică de execuție de consilier, clasa II, grad superior în cadrul - Direcției Patrimoniu - Serviciul evidența patrimoniului și cadastru - Biroul Cadastru**

Principalele activități și responsabilități **Organizează și actualizează evidența cadastrală a imobilelor aflate în patrimoniul Municipiului Galați
Verifică din punct de vedere tehnic documentațiile cadastrale întocmite**

pentru terenurile ce fac obiectul: atribuirilor în folosință gratuită, concesiunilor sau vânzărilor, la solicitarea expresă a serviciilor de specialitate din cadrul instituției

Efectuează modificări/îndreptări cu privire la înscrierile făcute în cartea funciară a imobilelor proprietate publică a Municipiului Galați în baza documentelor justificative transmise de compartimentele și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Galați

Numele și adresa
angajatorului

Primăria Municipiului Galați, Str.Domnească, nr.54, cod poștal 800008, Galați

Perioada

25.03.2020 - 2024

Funcția sau postul
ocupat

Responsabil tehnic - Unitatea de Implementare a
Proiectului "Anvelopare Unități de învățământ - Liceul
Tehnologic "Anghel Saligny" Galați"

Principalele activități
și
responsabilități

Întocmirea și evaluarea documentațiilor tehnice, urmărirea contractelor de investiții, cunoașterea regulamentelor și legislației în domeniul inspecției/dirigenției lucrărilor, cunoașterea normelor tehnice de construcții/montaj.

Numele și adresa
angajatorului

Primăria Municipiului Galați, Str.Domnească, nr.54, cod poștal 800008, Galați

Perioada 05.12.2018 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Responsabil Achiziții publice și Publicitate în cadrul proiectului "Furnizarea, Operarea și Mentenanța unui Sistem de Taxare Automată, a unui Sistem de Informare a Pasagerilor și a unui Sistem de Management al Flotei pentru municipiul Galați".

Principalele activități și
responsabilități

- cunoaște și respectă prevederile Contractului de finanțare;
- asigură întocmirea caietelor de sarcini din cadrul proiectului și pentru pregătirea contractelor de achiziție publică, conform procedurilor prevăzute de POR 2014-2020;
- urmărește modul de îndeplinire a contractelor de achiziții încheiate în cadrul proiectului;
- monitorizează periodic promovarea proiectului;
- stabilește relații cu mass-media, necesare promovării proiectului;
- concepe comunicatele de presă și materialele publicitare și asigură avizarea acestora de către OI POR;
- coordonează distribuirea materialelor publicitare;
- furnizează informații pentru rapoartele de progres, trimestrial și final;
- răspunde de înregistrarea documentelor care îi sunt încredințate și de evidența acestora;
- colaborează cu Responsabilul Financiar pentru întocmirea cererilor de rambursare;
- întocmește raport lunar privind activitatea desfășurată în cadrul proiectului;
- raportează Managerului de proiect orice probleme survenite care ar putea afecta desfășurarea optimă a activităților.

Numele și adresa

Primăria Municipiului Galați, Str.Domnească, nr.54, cod poștal

angajatorului	800008, Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Infrastructură și Lucrări Publice
Perioada	27.12.2017 - 04.12.2018
Funcția sau postul ocupat	Responsabil tehnic în cadrul proiectului <i>"Eficientizarea Transportului Public din municipiul Galați", privind "Furnizarea, Operarea și Mentenanța unui Sistem de Taxare Automată, a unui Sistem de Informare a Pasagerilor și a unui Sistem de Management al Flotei pentru municipiul Galați". (Dispoziția Primarului nr. 4306/27.12.2017)</i>
Principalele activități și responsabilități	- asigură monitorizarea livrarilor echipamentelor licitate în cadrul proiectului; - verifică întocmirea și respectarea de către Furnizor a specificațiilor tehnice, clauzelor contractuale și condițiilor tehnice speciale, existența și respectarea certificatelor, licențelor și autorizațiilor necesare pe toată durata contractului; - participă la întocmirea minutelor de preluare a lucrărilor ascunse și a realizării fazelor principale ale lucrărilor, a respectării sistemului de controlul calitatii și utilizării materialelor certificate; - verifică rapoartele privind calitatea bunurilor furnizate, a instalării și a exploatării acestora; - contribuie la întocmirea rapoartelor tehnice, la justificarea cererilor de rambursare, precum și la elaborarea rapoartelor de progres și intermediare; - controlează efectuarea înregistrărilor documentelor, corectitudinea și evidenta acestora; - întocmește raport lunar privind activitatea desfășurată în cadrul proiectului ; - raportează <i>Managerului de proiect</i> orice problemă survenită care ar putea afecta desfășurarea optimă a activităților.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Galați, Str.Domnească, nr.54, cod poștal 800008, Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Infrastructură și Lucrări Publice
Perioada	25.05.2017 - 04.02.2020
Funcția sau postul ocupat	Secretar în <i>Comisia Municipală pentru Siguranța Circulației</i>
Principalele activități și responsabilități	Convocarea membrilor Comisiei Municipale pentru Siguranța Circulației, verificarea documentațiilor pentru comisie și întocmirea avizelor de principiu.
Numele și adresa	Primăria Municipiului Galați, Str.Domnească, nr.54, cod poștal 800008,

angajatorului	Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Infrastructură și Lucrări Publice
Perioada	19.04.2017 - 08.04.2021
Funcția sau postul ocupat	Funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad asistent în cadrul - Direcției Generale Infrastructură și Lucrări Publice
Principalele activități și responsabilități	-Urmărirea, verificarea, analizarea, monitorizarea lucrarilor si interventiilor de infrastructura pe raza municipiului Galati in baza obiectivelor repartizate (contracte, proiecte de executie, grafice de realizare) finalizate prin intocmirea actelor corespunzatoare (dupa caz note de constatare, informări, adrese, minute, referate). -Întocmirea documentelor necesare și obținerea Certificatelor de Urbanism pentru obiectivele la care se impune prin lege. - Întocmirea documentelor constatatoare prevazute de legislatia in vigoare referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica specifice activității. - Întocmirea documentațiilor necesare pentru organizarea licitațiilor. - Întocmește referate de specialitate în întâmpinarea unor dispoziții ale primarului sau hotărâri ale Consiliului Local. - Întocmirea documentelor necesare proiectarii si executarii lucrarilor de infrastructura.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Galati, Str.Domnească, nr.54, cod poștal 800008, Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Infrastructură și Lucrări Publice
Perioada	11.07.2014 - 18.04.2017
Funcția sau postul ocupat	Inginer geodez
Principalele activitati si responsabilitati	Responsabilitățile postului : - Efectuarea de trasări și verificări în construcții; - Descrierea activităților postului: - Efectuarea profilurilor transversale și longitudinale; - Măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor; - Efectuarea de trasări și verificări în construcții; - Executarea măsurătorilor topografice pentru reabilitare drumuri; - Măsurători topografice și cadastrale, măsurători GPS, prelucrarea datelor provenite din măsurători; - Extragerea datelor din planșele proiectului (plan situatie, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum și verificarea acestor planșe din punct de vedere topografic; - Materializarea (trasarea) în teren a datelor sus-menționate; - Ridicari topografice în vederea determinării cantităților de lucrari executate și calculul acestor cantități pe baza profilelor transversale rezultate.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Cricons S.R.L. ,Strada Constructorilor, nr. 9, Galati

Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrări de construcții civile și industriale
Perioada	17.09.2012-15.11.2013
Funcția sau postul ocupat	Practicant
Principalele activități și responsabilități	-
Numele și adresa angajatorului	S.C. Tancrad S.R.L. ,Strada Brailei 169J, Galați, Cod postal: 800343,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrări de construcții civile și industriale
Educație și formare	
Perioada	09.08.2021 - 13.08.2021
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfecționare - Regimul juridic aplicabil bunurilor din domeniul public și gestionarea patrimoniului
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Regimul juridic al domeniului public: proprietatea publică și proprietatea privată a statului - Legislația privind domeniul public al statului; - Legislația privind domeniul privat al statului; - Regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică - Intocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii - Intocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate publică a statului - Legislația privind parteneriatul public-privat - Administrarea și gestionarea patrimoniului public (gestiuni, gestionari, răspunderi) - Inventarierea patrimoniului unei entități publice - Evidența patrimoniului unei entități publice - Întreținerea patrimoniului instituției publice - Elaborarea procedurii privind gestionarea și administrarea patrimoniului public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Universitară Columna - București
Perioada	12.09.2018 - 2020
Calificarea / diploma obținută	Inginer specialist (Masterat)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul poluării sonore; Reconstrucție ecologică; Tehnici de monitorizare fizico - chimică a mediului; Biodiversitate și bioconservare; Managementul mediului, Calitatea factorilor de mediu
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați Facultatea de Științe și Mediu - Monitorizarea și managementul mediului

Perioada	12.09.2017 - 13.09.2019
Calificarea / diploma obținută	Inginer specialist (Materat)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comportarea pământurilor în regim dinamic și fundații de mașini; Investigarea terenului și exigențe geotehnice; Probleme actuale în mecanica pământurilor; Sisteme de drenaj; Structuri de sprijin în ingineria geotehnică; Asigurarea stabilității pantelor; Fundații pentru construcții speciale; Expertizarea și reabilitarea infrastructurii construcțiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Facultatea de Construcții și Instalații - Inginerie Geotehnică
Perioada	12.09.2017 - (suspendată în anul III)
Calificarea / diploma obținută	Inginer (Cai Ferate, Drumuri și Poduri)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Construcții; Elemente de arhitectură și sistem; Programare; Ingineria mediului; Topografie; Geotehnică; Economia construcțiilor și legislație; Elemente generale de proiectare a podurilor; Inginerie seismică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Facultatea de Construcții și Instalații - Inginerie Civilă
Perioada	21.09.2015 - 21.10.2015
Calificarea / diploma obținută	Expert în sănătate și securitate în muncă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-Organizarea activității de protecția muncii; -Asigurarea semnalizării de securitate și sănătate în muncă; -Instruirea personalului pe probleme de S.S.M.; -Asigurarea echipamentului individual de protecție; -Prevenirea accidentelor de muncă și menținerea stării de sănătate a personalului; -Lucrul în echipă; -Planificarea activității proprii; -Dezvoltare profesională etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. ANDIRIVAC S.R.L. înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților
Perioada	2009 - 2013
Calificarea / diploma obținută	Inginer Geodez
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Topografie, geodezie, cartografie
Numele și tipul instituției de învățământ /	Universitatea Tehnică de Construcții București

furnizorului de formare

Perioada 2007-2009

Calificarea / diploma
obținută

Diploma de Bacalaureat, Certificat de absolvire al liceului

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Matematică-Informatică - *Intensiv Informatică*

Atestat de competențe profesionale - Competențe de operare pe
calculator - *Programare*

Numele și tipul instituției
de învățământ /
furnizorului de formare

Liceul Teoretic „Dunărea” Galați

Perioada 2005-2007

Calificarea / diploma
obținută

Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Matematică - Informatică

Numele și tipul instituției
de învățământ /
furnizorului de formare

Grup școlar „Gh. Asachi” Galați

Perioada 1997-2005

Calificarea / diploma
obținută

Certificat de promovare a testelor naționale

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției
de învățământ /
furnizorului de formare

Școala Gimnazială nr.29 „Sf. Ana” Județul Galați

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Spaniola

Germana

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare
la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare
scrisă

B1

Utilizator
independent

B1

Utilizator
independent

B1

Utilizator
independent

B1

Utilizator
independent

B1

Utilizator
independent

B1

Utilizator
independent

B1

Utilizator
independent

B1

Utilizator
independent

B1

Utilizator
independent

B1

Utilizator
independent

A2

Utilizator
elementar

A2

Utilizator
elementar

A2

Utilizator
elementar

A2

Utilizator
elementar

A2

Utilizator
elementar

Franceza	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar
Competențe și abilități sociale	-Spiritul de echipă, o bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a cursului de Leadership, U.S.A.M.V. Cluj-Napoca -Membru în Asociația Generală a Inginerilor din România -Membru în Societatea Română de Geotehnică și Fundații - Filiala Iași									
Competențe și aptitudini organizatorice	-Spirit organizatoric obținut prin voluntariat la <i>Liga Studenților Galați</i> , capacitate bună de comunicare, obținută ca urmare a experienței de membru în <u>Consiliul Profesoral</u> al facultății "Știința și Ingineria Alimentelor" din cadrul Universității "Dunărea de Jos" Galați.									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	-Atestat de competențe profesionale, competențe de operare pe calculator dobândite în urma absolvirii Liceului Teoretic "Dunărea" Galați, specializarea Matematică-Informatică Intensiv. -O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint), precum și programului Autocad(Topol.T).									
Competențe și aptitudini artistice	Desen grafic și pictură									
Alte competențe și aptitudini	Alpinism (în activități de voluntariat la Centrul Național de Pregătire SalvaMont Padina din Munții Bucegi)									
Permis(e) de conducere	Da (categoria B)									
Informații suplimentare										
Anexe	Nu									