



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Nr. înreg 20598 / 24.07.2025

Raportul administratorilor Societății Gospodărire Urbană S.R.L Galați Semestrul I 2025

întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 "privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice", aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

CUPRINS

Nr.Capitol	Denumire Capitol
Introducere	Cadrul legal
Capitolul 1	Activitatea Consiliului de Administrație
	1.1 Execuția contractelor de mandat ale administratorilor
Capitolul 2	Execuția contractului de mandat al directorului general și directorului economic și evaluarea activității acestora
Capitolul 3	Detalii cu privire la activitățile operaționale
	Îmbunătățirea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial
	Serviciul Cimitire
	Direcția Economică
	Direcția Exploatare
	Direcția Tehnică- Serviciul Tehnic-Lucrări Edilitare
	Serviciul Resurse Umane și Salarizare
	Serviciul Juridic, Control și Guvernanța Corporativă
Capitolul 4	Tranzacții conform art.52 din OUG nr.109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016
Capitolul 5	Evoluția Principalilor Indicatori Economico-Financiari
Anexe	Anexa 1 - Lista centralizatoare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat la nivelul SC Gospodărire Urbană SRL Galați pentru anul 2025 Anexa 2 - Gradul de realizare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat la nivelul societății pentru anul 2025 Anexa 3 - Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial 2025



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

INTRODUCERE: CADRU LEGAL

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu cerințele OUG nr.109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016. Raportul are la baza contractele de mandat ale administratorilor.

CAPITOLUL 1 - ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

La începutul semestrului I al anului 2025 Consiliul de Administrație este format din 5 membri: **Lupu Cicerone, Marin Relu, Bejan Alexandru-Igor, Andronic Florin-Petrisor, Oneț Gabriel.**

Potrivit art. 142 din Legea 31/1990 privind societățile, republicată și conform contractelor de mandat încheiate cu administratorii, Consiliul de Administrație a fost însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al societății Gospodărire Urbane S.R.L are obligația de participare la administrarea societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale Statutului, Societății, hotărârile A.G.A și prevederile contractuale.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- evaluarea adecvării structurii organizaționale și administrative a societății;
- evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- evaluarea activității directorilor societății privind execuția contractelor de mandat;
- pregătirea rapoartelor periodice, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea Hotărârilor acestora.

Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul sedințelor ordinare, prezența fiind de 100%.

Sedințe C.A. desfășurate în perioada semestrului I 2025

Nr.crt	Data Ședința C.A.	Numar membri C.A.prezenți	Decizii C.A. emise
1.	30.01.2025	4	1
2.	27.02.2025	4	2
3.	07.03.2025	4	2
	28.03.2025	5	1
	31.03.2025	5	1
4.	29.04.2025	5	5
5.	27.05.2025	5	3
6.	27.06.2025	5	2



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Consiliul de Administrație a asigurat implementarea politicilor corporative privind raportarea operațiunilor desfășurate, raportarea financiară etc.

A fost supravegheată activitatea conducerii executive a societății privind dezvoltarea, îmbunătățirea și evaluarea sistemului de control intern, coordonarea, îmbunătățirea activității de audit public intern, control financiar de gestiune, inclusiv execuția BVC-ului, activitățile financiare, activitățile operaționale, îndeplinirea obiectivelor, țintelor și rezultatelor.

Consiliul de Administrație a respectat dispozițiile legale, normele etice, sociale și de mediu aplicabile, opiniile auditului intern și totodată, s-a asigurat de comunicarea cu părțile interesate.

1.1 EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE ADMINISTRATORILOR

Pentru perioada de raportare au fost îndeplinite obligațiile asumate în baza contractelor de mandat încheiate între reprezentantul A.G.A și administratorii societății Gospodărire Urbană S.R.L Galați.

Prin **Hotărârea A.G.A nr. 5/20.12.2023** se constata încetarea contractului de mandat nr. 17579/09.09.2021 al dnei Homner Simona Gabriela, ca urmare a renunțării la mandat, notificată prin adresa nr. 29591 /27.11.2023. Având în vedere **Hotărârea A.G.A nr. 2/19.04.2024** dl **Mitrofan Răzvan Maldini** este numit în calitate de membru provizoriu în Consiliul de Administrație al societății Gospodărire Urbană S.R.L., pentru o perioadă de 5 luni. Prin urmare la **începutul anului 2024** Consiliul de Administrație este format din:

- **Lupu Cicerone**
- **Marin Relu**
- **Bejan Alexandru-Igor**
- **Andronic Florin-Petrisor**
- **Mitrofan Răzvan Maldini** (începând cu data de 19.04.2024).

Prin **Hotărârea A.G.A. nr. 2/19.04.2024** este numit în calitate de membru provizoriu în Consiliul de Administrație al societății Gospodărire Urbană S.R.L., pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singura dată, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni, domnul **Mitrofan Răzvan-Maldini**. Prin **Hotărârea nr. 14/18.09.2024** se prelungeste mandatul administratorului provizoriu la societatea Gospodărire Urbană S.R.L., dl. Mitrofan Răzvan-Maldini, până la finalizarea procedurii de selecție, dar nu mai mult de 2 luni, prin urmare în data de 18.11.2024 se încheie definitiv mandatul dl. Mitrofan Răzvan-Maldini.

Prin urmare la **sfârșitul anului 2024** Consiliul de Administrație este format din:

- **Lupu Cicerone**
- **Marin Relu**
- **Bejan Alexandru-Igor**
- **Andronic Florin-Petrisor**

În anul 2025, prin **Hotărârea A.G.A. nr. 1/10.03.2025** este numit în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Gospodărire Urbană S.R.L pentru perioada rămasă, domnul **Oneț Gabriel** prin contractului de mandat



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

nr.5852/11.03.2025. Prin urmare, la începutul anului 2025 Consiliul de Administrație este format din:

- **Lupu Cicerone**
- **Marin Relu**
- **Bejan Alexandru-Igor**
- **Andronic Florin-Petrisor**
- **Oneț Gabriel**

Principalele activități și decizii adoptate au fost:

- avizarea favorabilă a situațiilor financiare pe anul 2024
- aprobarea casării mijloacelor fixe proprii, precum și a obiectelor de inventar din patrimoniul Gospodărire Urbană S.R.L. Galați, conform anexelor
- aprobă acordarea în perioada 01.05.2025-31.05.2025, a unor promoții pentru stimularea utilizatorilor parcarilor publice cu plată din Municipiul Galați, privind reducerea la jumătate a costului abonamentelor și a permiselor pentru parcare;
- avizarea favorabilă a repartizării profitului net al exercițiului financiar al anului 2024, în sumă de 608.932 lei;
- avizarea propunerii de completare și actualizare a anexei I din H.C.L. nr. 111/2016 cu completările și modificările ulterioare;
- aprobarea scoaterii spre închiriere prin licitație publică cu strigare a unei suprafețe de 20 mp situată în partea de est al talciocului, la aproximativ 30 m de la poarta 1 de intrare;
- aprobarea fișei postului auditorului intern precum și a planului de audit public intern pentru anul 2025;
- aprobare a propunerii de modificare a programului de investiții din surse proprii, anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat prin H.C.L. nr. 86/27.03.2025;
- Diverse decizii de avizare favorabilă a tarifelor propuse pentru activitățile desfășurate de către societate, care au fost ulterior înaintate spre aprobare Consiliului Local al mun. Galați.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Indicatori de performanță ai consiliului de administrație

Membrii Consiliului de Administrație au fost numiți cu un mandat de 4 ani în data de 09.09.2021 și prin H.C.L 190/30.03.2022 se aproba indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanțari rezultați din Planul de administrare al societății pentru 2021-2025.

Categorie și denumire indicator cf HG nr. 722/2016	Țintă indicator negociat pentru mandatul 2022-2025	Realizări 30.06.2025
0.	1.	3.
FLUX DE NUMERAR		
Creanțe (restante) -Suma de bani (restanță) datorată unei întreprinderi publice de clienții săi NOTA** Nu se va lua în considerare garanția constituită conform contractului de delegare cu P.M.G. și nevirată de aceasta, în contul de trezorerie.	Valoare 0 (zero), țintă de îndeplinit până la finalul actualului mandat 2022-2025, cu reducere de 95% până la data de 31.12.2022	-
DATORII		
Nivelul datoriei (restante) -Valoarea datoriilor (restante) pe care întreprinderea publică le are în prezent	Valoare 0 (zero), menținerea acestui nivel pentru tot mandatul 2022-2025	-
Lichiditatea generală =Active curente / Pasive curente x 100	≥ 1,42	0,91
PROFITABILITATE		
Marja de profit net =Profit net / Venit x 100	4% pentru anul 2022. Începând cu 2023, creștere anuală de 10% față de nivelul propus al anului anterior. 2024 marja de profit net 3,98 * 10%= 4,38 2025 marja de profit net 3,98 * 10%= 4,38	1,86
OPERAȚIONAL		
Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare)=Total venituri / Total active x 100	≥ 3,00	1,06



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Categorie și denumire indicator cf HG nr. 722/2016	Formulă de calcul	Coefficientul de ponderare %	U.M.	Țintă indicator negociat pentru mandatul 2022-2025	
0.	1.	2.	3.	4.	
OPERAȚIONAL Alți indicatori operaționali nefinanțari cf. cerințelor legale Stabilirea de indicatori de performanță adecvați întreprinderii publice (IP)	Evaluarea se realizează prin atribuirea răspunsului „DA” sau „NU”. (Îndeplinirea parțială sau neîndeplinirea condițiilor cumulative se evaluează prin acordarea răspunsului „NU”.)	10	DA/NU	Îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: · ICP ai conducerii executive sunt diferiți față de cei ai CA;	
				· ICP sunt selectați din categoria indicatorilor cu „Aplicabilitate Ridicată” ptr administratorii executivi, propuși de HG nr.722/2016, Anexa Nr.2c;	
				· ICP trebuie să reflecte rezultate de performanță ale IP, cu ținte ambițioase, superioare activității curente;	
				· Nivelul ICP trebuie să îmbunătățească eficacitatea și eficiența IP pe întregul mandat;	
				· Setul de ICP trebuie să fie echilibrat, să nu afecteze operațiunile financiare în mod negativ;	
				· Setul ICP nu trebuie să ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele IP;	
				· Setul ICP se stabilește într-o manieră prudentă astfel încât să evite dubla recompensă a rezultatelor.	
Categorie și denumire indicator cf HG nr. 722/2016	Formulă de calcul	pct	U.M.	Total pct.	Coefficientul de ponderare %
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ Stabilirea și respectarea politicilor de transparență raportare și comunicare	Raportare trimestrială către autoritatea tutelară privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de mandat.	25	Pct	100	30
	Elaborare raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.	25			
	Elaborare raport anual de evaluare a activității directorilor, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea, privind atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.	25			
	Comunicarea către autoritatea publică tutelară a hotărârilor Consiliului de administrație, în maximum 5 zile lucrătoare de la adoptare.	25			



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

CAPITOLUL 2 EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL PRECUM ȘI A DIRECTORULUI ECONOMIC, ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII ACESTORA

Între societatea Gospodărire Urbană Galați, reprezentată prin Consiliul de Administrație și domnul Dragoș-Lucian Magearu, s-a semnat contractul de mandat nr. 16495/25.10.2019 pentru o perioadă de 4 ani iar prin Decizia 38/29.09.2023 se aproba reînnoirea mandatului începând cu data de 30.10.2023, de asemenea prin Decizia 42/24.10.2023 se aproba forma finală a contractului de mandat pentru o perioadă de 4 ani, în temeiul căruia, mandatarul conduce societatea și îndeplinește activitățile necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, potrivit legii, hotărârilor C.A. și A.G.A, Actului Constitutiv al societății și prevederilor contractuale.

Directorul general a reprezentat societatea în raport cu terții, a asigurat conducerea operativă împreună cu directorul economic și totodată, împreună cu ceilalți directori fără atribuții delegate de C.A, a asigurat funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor. A exercitat atribuțiile ce i-au revenit din regulamentul de organizare și funcționare, din deciziile C.A, ale comitetelor consultative, precum și din prevederile legale.

Pe durata mandatului, directorul general precum și directorul economic au avut dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată, o remunerație fixă.

A raportat administratorilor cu privire la situația economico-financiară a societății.

Indicatori de performanță ai directorilor executivi au fost stabiliți prin Decizia C.A. 48/15.10.2024

Mai jos se poate regăsi o analiză a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari pe anul 2025, pentru cei doi directori cu contract de mandat:

Indicatori de performanță ai directorului general și economic

În tabelul de mai jos vă prezentăm situația indicatorilor de performanță ai directorilor executivi :

Nr.crt.	Denumire indicator	Formula de calcul	Ținta propusă	Realizări 30.06.2025
INDICATORI FINANCIARI 50%				
1.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri $\wedge$ cu 10% anual față de realizatul anului precedent. Cifra de afaceri la 30.06.2025 = 20.865.025 * 10% (creștere față de aceeași perioadă a anului precedent) = 22.951.527 lei	Creștere cu 10% anual față de realizatul anului precedent	20.802.737
2	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc	$\geq 6,5$	4,16
3	Marja de profit brut	Marja de profit = Profit brut / venit Observatii: la calculul Marjei de profit se va ține cont de marja de profit realizată în anul precedent 2022 Marja de profit brut = 4,65 * 7% = 4,97 2023 Marja de profit brut = 4,97 * 3,5% = 5,14 2024 Marja de profit brut = 3,63 * 3,5% = 3,76 2025 Marja de	Creștere cu 3,5% față de anul precedent	1,94



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

		profit brut = 1,62 * 3,5%=1,68		
4	Rata lichidității curente	RLC = ACR-STOCURI/DCR	≥ 0,6	0,53
INDICATORI OPERAȚIONALI				
5	Productivitatea muncii	Total venituri/număr de personal Iunie 2025: 56.682* 5%=59.516	Creștere cu 5% față de anul precedent	58.422
6	Scorul satisfacției clienților	Soluționarea reclamațiilor scrise in termen de 30 zile	90%	da
7	Monitorizarea riscurilor	- Identificarea riscurilor si evidentierea lor in registru	100%	Registru riscurilor de corupție nr 7290/24.03.2025 si Registru riscurilor GDPR nr 7286/24.03.2025. Informarea anuala privind procesul de desfasurare a riscurilor și monitorizarea performanțelor nr. 9641/16.04.2025. Reevaluarea riscurilor nr. 9642/16.04.2025
		- Monitorizarea si evaluarea riscurilor		Plan centralizator al masurilor de control pentru diminuarea riscurilor, valorificarea oportunitatilor nr. 9798/24.04.2024
		- Elaborarea de politici care sa limiteze pe cat posibil consecintele acestor riscuri		Procedura de sistem Managementul riscurilor/oprotunităților PS 3-1-1
INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				
8	Elaborare raport trimestrial		30/31 a lunii următoare trimestrului precedent	da

CAPITOLUL 3 - DETALII CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE OPERAȚIONALE

Obiectivele generale ale societății Gospodărire Urbană S.R.L pentru anul 2025 stabilite în Planul de administrare al administratorilor sunt:

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECTIV GENERAL	COD
Eficiența și eficacitatea funcționării		
1.	Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți persoane fizice/persoane juridice)	OG1
2.	Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății	OG2
3.	Creșterea productivității și calității serviciilor oferite de societate prin investițiile propuse	OG3
4.	Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea Publică Tutelara	OG4
5.	Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate (întreținere spații verzi, transport, administrare cimitire, administrare parcuri, talcioc și zone de agrement, întreținere mobilier urban, întreținere fantani arteziene și cișmele)	OG5
6.	Gestionarea deșeurilor în condiții de protecția mediului și a sănătății populației	OG6
7.	Dezvoltarea durabilă a serviciilor	OG7
8.	Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență	OG8
9.	Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației	OG9
Fiabilitatea informațiilor interne și externe		
10.	Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora	OG10
Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne		
11.	Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la administrarea spațiilor verzi și asimilate.	OG11



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

3.1 Îmbunătățirea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial

Având în vedere :

- prevederile OSGG nr.600/2018 “privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice”,

stadiul gradului de realizare al PD SCIM pentru semestrul I al anul 2025 se prezintă astfel:

Nr.	Descrierea Actiunii	Stadiu de realizare
STANDARDUL 1 - ETICA ȘI INTEGRITATEA		
1.1	Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariații societății a prevederilor actelor normative ce reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și a neregulilor.	Decizia internă de numire a responsabilului cu implementarea strategiei anticorupție la nivelul societății Declaratia de Aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2360/28.01.2022 Decizia de aprobare a Planului de Integritate 229/12.07.2024 Planul de Integritate SNA 2021-2025
1.2	Efectuarea unor cercetări adecvate a neregulilor/ faptelor ce intra sub incidenta cercetarii disciplinare semnalate la nivelul societății	Număr de sesizări ce au facut obiectul cercetarii disciplinare = 20
1.3	Prelucrarea cu angajații a valorilor etice și valorilor societății. Prezentarea și exemplificarea normelor de conduită prevăzute în Codul etic.	Codul de Etica postat pe site-ul societatii: https://gospodarire-urbana.ro/cod-etica/
1.4	Monitorizarea și raportarea stadiului implementării măsurilor Planului de Integritate aprobat la nivel de societate.	Raport anual privind stadiul implementarii masurilor SNA 2021 - 2025 Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției 2025
1.5	Completarea Declarațiilor de avere și a Declarațiilor de interese.	Decizia internă de numire a responsabilului cu gestionarea declarațiilor de avere și interese la nivelul societății; Instruirea persoanelor care au obligația de completare a declarațiilor de avere și de interese; Completarea platformei ANI dedicata evidentei declaratiilor de avere și interese la nivel national; Postarea pe site-ul societatii a Declarațiilor de avere și interese: https://gospodarire-urbana.ro/declaratii-de-avere-si-interese/
STANDARDUL 2 - ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		
2.1	Intocmirea și actualizarea ROF/Regulamentului Intern, a fișelor posturilor, pe care le comunică angajaților, inventariere activitati.	Regulament de Organizare și Funcționare al societatii aprobat 2025. Regulament Intern aprobat și adus la cunostinta salariatilor. Număr de fișe post elaborate/actualizate sem I 2025= 65
2.2	Stabilirea de măsuri suficiente și adecvate pentru reducerea riscurilor asociate funcțiilor sensibile.	Decizia internă nr. 161/29.10.2019 de numire a responsabilului cu gestionarea funcțiilor sensibile la nivelul societății. 1 Analiza de risc și Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul societății nr 16889/16.07.2024 1 Lista funcțiilor sensibile la nivelul societății nr 16889/16.07.2024
STANDARDUL 3 - COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ		
3.1	Asigurarea ocupării posturilor cu personal competent cu pregătire de specialitate, necesara indeplinirii atributiilor/sarcinilor prevazute in fisele de post.	Număr angajari efectuate = 37 Fisele de post ale salariatilor societății Procedura Recrutare , selectie personal Decizii interne de constituire a comisiei de recrutare = 2
3.2	Asigurarea participării angajaților la cursuri de pregătire profesionala specifice domeniului de competenta al fiecaruia (instruiri interne sau externe).	Nr de salariati care au participat la cursuri de formare profesionala -
3.3	Evaluarea anuală a performanțelor angajaților în scopul confirmării cunostintelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare indeplinirii sarcinilor și responsabilităților încredintate, în raport cu obiectivele individuale anuale stabilite de seful ierarhic superior.	Procedura de sistem privind evaluarea personalului din cadrul societatii Nr. salariati evaluati 2025- s-a efectuat in trimestrul I
STANDARDUL 4 - STRUCTURA ORGANIZATORICA		
4.1	Asigurarea cadrului organizatoric la nivelul societății.	Misiunea societății postata pe site 1 Stat de functii aprobat cf. Hot. CA 1 Organigrama aprobată prin HCL 48/20.02.2025, postata pe site-



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

		ul societății.
		1 ROF aprobat postat pe site-ul societății
		1 ROF CM SCIM aprobat
4.2	Asigurarea delegării de competente și responsabilități ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce urmează a fi luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii, precum și de cunoștințele, experiența și capacitatea salariatului delegat.	Procedura Delegarea de competență la nivel de companie In semestrul I 2025 au fost emise 168 decizii interne manageriale , conform Registrului de evidenta decizii al societății.
STANDARDUL 5 - OBIECTIVE		
5.1	Monitorizarea obiectivelor generale stabilite de conducerea societatii . Determinarea obiectivelor specifice si a indicatorilor de rezultat la nivel de societate.	Procedura de sistem "Stabilirea, monitorizarea si indeplinirea obiectivelor la nivelul societatii"; Lista centralizatoare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat pentru anul 2025 nr.1831/4640/25.02.2025
STANDARDUL 6 PLANIFICAREA		
6.1	Planificarea resurselor societății (umane, financiare, materiale, informationale).	BVC 2025 rectificat, aprobat prin hot. CA nr.15/27.05.2025 PD SCIM 2024 aprobat cf. Hot CM SCIM/21.01.2025 Programe operationale de activitate la nivelul societatii (Program de intretinere spatii verzi, Program formare profesionala, Program investitii, Program reparatii, Program anual SSM, Plan anual de Achizitii, Plan anual audit, Program CFG etc).
STANDARDUL 7 - MONITORIZAREA PERFORMANTELOR		
7.1	Implementarea unui sistem de monitorizare și raportare a performanțelor societății.	PS 2-4-5 Procedura de sistem Managementul performantei salariatilor. 1 Grad realizare PD SCIM anul 2024 cf. Hot. CM SCIM /21 ian 2025 1 Grad de realizare a obiectivelor specifice si a indicatorilor de rezultat pentru anul 2024 nr.1830/4638/25.02.2025 1 Raport trimestrial al directorului general privind activitatea operationala - trim. IV 2024 1 Raport semestrial al Consiliului de Administratie - sem. II 2024 1 Raport anual CNR pentru anul 2024 1 Raport anual privind activitatea societatii in anul 2024 - postat pe site-ul societatii 1 Informare anuala privind procesul de gestionare a riscurilor pentru anul 2024 avizata cf. Hot CM SCIM 9537/13.04.2025 Rapoarte audit intern, CFG, control operational.
STANDARDUL 8 - MANAGEMENTUL RISCULUI		
8.1	Planificarea, Organizarea, Controlul Riscurilor în scopul realizării eficiente și eficace a obiectivelor societății.	Procedura Managementului riscurilor/oportunităților prin care se stabilește profilul de risc si limita de toleranta la risc Planul măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor 2025 nr.12435/15.05.2025. Codul controlului intern - comunicarea salariatilor a prevederilor acestuia. 1 Registru centralizator al riscurilor actualizat 2025 la nivel de societate avizat cf. Hot. CM SCIM nr.7551/25.03.2025. 1 Reevaluarea riscurilor la nivel de soietate pentru anul 2024, avizata cf. Hot CM SCIM 9537/13.04.2025.
STANDARDUL 9 - PROCEDURI		
9.1	Elaborarea/actualizarea procedurilor documentate, pentru toate procesele majore, activitățile semnificative pentru care este necesara existenta unei documentatii scrise.	Procedura de sistem Elaborare/revizie proceduri documentate la nivelul societății, Editia 3, revizia 0. 1 Lista centralizatoare a procedurilor operationale/ de sistem la nivel de societate nr.644/14.01.2025, informare CM SCIM in sedinta din 21.01.2025. 1 Diagrama a proceselor aplicata la nivelul societatii Număr proceduri elaborate/revizuite: In trim. II 2025 nu au fost elaborate/revizuite proceduri operationale/ de sistem.
STANDARDUL 10 - SUPRAVEGHEREA		
10.1	Analizarea si supravegherea activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc ; Identificarea activităților/operațiunilor având un grad ridicat de expunere la risc.	La nivelul societatii sunt stabilite controale in puncte cheie, conform relatiilor functionale definite in ROF si a fiselor de post. Rapoarte CFG Rapoarte audit intern CFPP la nivelul societatii Activitatea Juridica a societatii
STANDARDUL 11 - CONTINUITATEA ACTIVITATII		



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

11.1	Identificarea și ținerea sub control a evenimentelor posibile generatoare de întreruperi în derularea unor activități, stabilirea responsabililor și a instrumentelor de control intern aferente.	Plan masuri privind asigurarea continuității activităților societății; Procedura Testarea salariaților cu alcool testul- actualizata 2023; Procedura privind instruirea lucrătorilor în domeniul SSM; Procedura privind supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor din Societatea GU SRL Galați- actualizata 2023; Procedura privind activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă- actualizata 2023; Procedura privind protecția personalului ce manipulează substanțe și materiale ușor inflamabile și periculoase în cadrul Societății Gospodărire Urbana S.R.L. Galați- actualizata 2023; Procedura privind comunicarea, cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase; semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale- actualizata 2023; Procedura privind asigurarea și distribuția echipamentului individual de protecție și materiale igienico - sanitare- actualizata 2023.
STANDARDUL 12 - INFORMAREA ȘI COMUNICAREA		
12.1	Asigurarea liberului acces la informații de interes public, asigurarea procesului de transparență cu mass media.	Decizia de numire nr.227/2022 -responsabil cu implementarea Legii nr.544/2001 Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pentru anul 2024 nr.2095/5327/05.03.2025 - postat pe site-ul societății: https://gospodarire-urbana.ro/legea-544-2001/ PO 2-9-1 Asigurarea accesului la informațiile de interes public la nivelul societății Comunicate de interes public- postare pe site-ul societății: https://gospodarire-urbana.ro/comunicate-si-activitatii-2/comunicate/ Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate în cadrul Societății Gospodărire Urbana SRL GALAȚI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544 /2001 - postare pe site-ul societății
STANDARDUL 13 - GESTIONAREA DOCUMENTELOR		
13.1	Gestionarea arhivei la nivelul societății.	Nomenclator arhivistic al societății În implementare sistem electronic de arhivare. PO 2-6-7 Evidența formularelor cu regim intern de numerotare și înseriere (Facturi, Chitanțe, Notă de recepție și constatare de diferențe, Bon de consum/Bon de transfer, Bon de mișcare a mijloacelor fixe, Dispoziție de plată / Dispoziție de încasare)
13.2	Înregistrarea/Evidența/ Diseminarea / Comunicarea documentelor, actelor normative.	La nivelul societății sunt utilizate următoarele Registre/ instrumente principale de evidență : ✓ Registrul unic de control la nivel de societate ✓ Registru eliberare documente arhiva ✓ Registre Declarații de avere/interese ✓ Registru Evidență decizii manageriale ✓ Evidență litigii ✓ Registru evidență cereri de solicitare informații de interes public Sistem electronic de evidență a documentelor intrate/iesite la nivel de societate.
STANDARDUL 14 - RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ		
14.1	Asigurarea bunei desfășurări a proceselor și exercitarea formelor de control intern adecvate, care garantează că datele și informațiile aferente utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Elaborarea/actualizarea după caz și existența în sistemul de control intern managerial a unor proceduri privind organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentare la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului, precum și a execuției bugetare.	La nivelul societății se aplică Manualul Politicilor contabile și proceduri operaționale specifice activității financiar contabile.
14.2	Organizarea și ținerea la zi a contabilității și	Situații financiare anuale pentru anul 2024 depuse în termen legal



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

	prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrarea entității, precum și a execuției bugetare, în vederea asigurării exactității tuturor informațiilor contabile aflate sub controlul directorului general al societății.	(mai 2025).
STANDARDUL 15 - EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL		
15.1	Elaborarea situațiilor centralizatoare și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM.	Dispoziție internă nr. 12678/30650/02.12.2024 emisă de directorul general cu privire la declansarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivel de societate pentru anul 2024; Anexa 3 Cap. II din cadrul OSGG nr. 600/2018 nr. 84/08.01.2025 - Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024 - realizat ianuarie 2025
15.2	Pregătirea și realizarea autoevaluării sistemului de control intern/managerial la nivel de structură și la nivel de societate în vederea stabilirii gradului de conformitate a acestuia cu standardele CIM.	Anexa 4.2 din cadrul OSGG nr. 600/2018 nr. 83/08.01.2025 Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial pentru anul 2024 - realizat ianuarie 2025.
15.3	Raportarea anuală asupra sistemului de control intern managerial.	Anexa 4.3 din cadrul OSGG nr. 600/2018 - 1 Raport asupra stadiului sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023 - realizat ianuarie 2024 Informare Primăria Galați privind raportările rezultatelor autoevaluării pentru anul 2024 - adresa nr. 82/08.01.2025
STANDARDUL 16 - AUDITUL INTERN		
16.1	Elaborarea și implementarea planului de audit în funcție de riscurile identificate.	1 Plan de audit intern 2025 aprobat prin hot. CA nr. 14/27.05.2025
16.2	Raportarea rezultatelor înregistrate din activitatea de audit intern, inclusiv implementarea acestora	Rapoarte de audit intern elaborate trim. II 2025.

3.2 Serviciul Spații Verzi și Seră

Serviciul Spații Verzi și Seră este un serviciu operațional care își desfășoară activitățile specifice de întreținere și amenajare a zonelor verzi din municipiul Galați în baza "Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat" nr. 181279/30.09.2020 și a "Programelor de activitate" transmise periodic de "beneficiar" Primăria municipiului Galați.

Serviciul Spații Verzi și Seră este structurat pe trei domenii de activitate:

- întreținere și amenajare spații verzi din municipiul Galați reușind să asigure condiții optime privind regenerarea, extinderea, îmbunătățirea calității și compoziției spațiilor verzi zonale;
- activitate de tăieri de corecție și doborâri de arbori;
- producere material floricol.

Nr crt	Obiective specifice	Planificare	Rezultat	Observatii
1.	Prestări de servicii de administrare a spațiilor verzi	în semestrul I s-a urmarit un nr de 7 prestari generale: plantare material dendrofloricol întreținere spații verzi cosit mecanic	producere de material dendrologic produs în seră proprie desfundat și nivelat teren	la solicitare, pe baza de deviz au fost executate lucrări de întreținere a spațiilor verzi: cosit, maturat alei, evacuat deseuri vegetale-



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

		taiere arbori doborare arbori evacuare deseuri vegetale sectionat lemn rotund	curatat teren de frunze, crengi, gunoi cu grebla semanat gazon/ trifoi erbicidat suprafete taiere corectie arbusti taiere corectie trandafiri taiere lastari flori tuns ornamental gard viu curatat apa lac cosit mecanic-baze de agreement scos manual cioate scarificat, aerisit si administrat ingrasaminte chimice	taiere corectie arbore/arbusti, erbicidat, cosit mecanic
2.	Totalitatea serviciilor de executare lucrari/ furnizare prestatii	la solicitare, pe baza de deviz au fost executate lucrari de tăiere/ fasonare arbori: -obercons comp srl - 20452.03 lei; -stamatin rarita - 918.65 lei; -spitalul clinic judetean de urgenta sf andrei - 2758.96 lei; -sc miad srl - 15816.04 lei; - sc romsit construct srl 13415.26 ron; - activlar srl - 1979.92 ron; - harabagiu neculai - 677.33 ron; - plescan ionut - 537.02 ron.	în vederea tăierii arborilor/taierilor de corecție arbori au fost efectuate deplasări în teren, în scopul stabilirii necesității efectuării lucrărilor solicitate. cu utilaje și personal propriu s-au efectuat: -tăiere corecție arbori - 1757 buc. -doborâre arbori - 909 buc. -activități anexe de colectare, evacuare deșeuri vegetale; -lucrări de secționat lemn rotund în depozitul beneficiarului.	
3.	Program anual de lucrari zone verzi si taiere arbori, trasmis de pmg	prin societățile de profil s.c.terasament , sc iberia ng srl, dsa concept, econaturalia.srl aflate sub contract de prestări servicii cu societatea noastră, s-au executat lucrări de tăiere - fasonare arbori		



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

a) Activitatea Serviciului Cimitire

Societatea are în administrare trei cimitire, după cum urmează:

- Cimitirul Eternitatea;
- Cimitirul Ștefan cel Mare;
- Cimitirul Sfântul Lazăr.

A. Cimitirul “Ștefan cel Mare”

Activitatea funcționarilor administrativi, în perioada, **01.01.2025-30.06.2025** a constat în următoarele:

- a) Intocmirea unui număr de 357 acte de concesiune, (“în regim de urgență, “în rezervă”, în baza certificatelor de moștenitor, a partajului voluntar, a certificatului de căsătorie, a sentințelor civile și a contractelor de donație, etc)
- b) Intocmirea unui număr de 94 de adeverințe pentru dezbateri succesorală, respectiv pentru notariat
- c) Intocmirea unui număr 121 de referate
- d) Intocmirea unui număr de 364 adrese către petenți, în vederea soluționării solicitărilor acestora
- e) Au fost preluate un număr de 309/deshumări, “în regim de urgență” sau “în rezervă”
- f) Au fost întocmite un număr de 151 schite pentru lucrări funerare
- g) Au fost întocmite un număr de 30 dosare pentru ridicarea dreptului de concesiune

B. Cimitirul “ETERNITATEA”

Activitatea funcționarilor administrativi, în perioada, **01.01.2025-30.06.2025** a constat în următoarele:

- a) Intocmirea unui număr de 435 acte de concesiune, (“în regim de urgență, “în rezervă”, în baza certificatelor de moștenitor, a partajului voluntar, a certificatului de căsătorie, a sentințelor civile și a contractelor de donație, etc)
- b) Intocmirea unui număr de 178 de adeverințe pentru dezbateri succesorală, respectiv pentru notariat
- c) Intocmirea unui număr de 201 de referate
- d) Intocmirea unui număr de 609 adrese către petenți, în vederea soluționării solicitărilor acestora
- e) Intocmirea unui număr de 134 somatii către concesionari;
- f) Au fost preluate un număr de 456 inhumări/deshumări, “în regim de urgență” sau “în rezervă”
- g) Au fost întocmite un număr de 290 schite pentru lucrări funerare



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

C. Cimitirul „Sf. Lazar”

Activitatea functionarilor administrativi, in perioada, 01.01.2025-30.06.2025 a constat in urmatoarele:

- h) Intocmirea unui numar de 429 acte de concesiune, (“in regim de urgenta, “in rezerva”, in baza certificatelor de mostenitor, a partajului voluntar, a certificatului de casatorie, a sentintelor civile si a contractelor de donatie, etc)
- i) Intocmirea unui numar de 294 de adeverinte pentru dezbatere succesorală, respectiv pentru notariat
- j) Intocmirea unui numar de 103 de referate
- k) Intocmirea unui numar de 673 adrese catre petenti, in vederea solutionarii solicitarilor acestora
- l) Au fost preluate un numar de 495 inhumari/deshumari, “in regim de urgenta” sau “in rezerva”
- m) Au fost intocmite un numar de 440 schite pentru lucrari funerare
- n) Au fost intocmite un numar de 32 dosare pentru ridicarea dreptului de concesiune
- o) Intocmirea unui numar de 41 duplicate;

3.3 Direcția Economica

În **semestru I al anului 2025** au fost realizate operațiuni financiar-contabile și alte activități în conformitate cu legislația aplicabilă în baza căreia Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați își desfășoară activitatea, inclusiv regulile interne, reglementările și structura organizatorică.

I.1. Structura rezultatului brut patrimonial :

- **obținut în luna iunie din activitatea de exploatare și din activitatea financiara**

În luna **iunie** Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați a înregistrat venituri totale de 4.502.834 lei si cheltuieli totale de 4.145.397 lei, înregistrând **un profit de 357.437 lei**, cu următoare componență:

- ***Profitul din activitatea de exploatare, în sumă de 366.285 lei, reflectă performanța operațională a societății și a rezultat din excedentul veniturilor obținute din activitatea curentă, respectiv:***

-venituri din activitatea de exploatare- 496.083 lei

-cheltuieli din activitatea de exploatare- 4.129.798 lei

- ***Pierdere din activitatea financiară, în sumă de 8.848 lei, provine din:***

-venituri din activitatea financiară- 6.750 lei

-cheltuieli din activitatea financiară- 15.598 lei

Pierdere financiară înregistrată în lună se datorează dobânzii aferente overdraftului.



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Activitatea Biroului Achizitii Publice și Valorificare Active

În perioada ianuarie-iunie au fost realizate - **837 achiziții publice**, în conformitate cu Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 aprobat la nivel de societate, din care:

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	PLANIFICARE	REZULTAT
1.	APROVIZIONARE OPTIMA CU RESURSELE NECESARE ACTIVITATILOR SOCIETATII	NR. REFERATE NECESITATE PRIMITE IN TRIM II - 526	NR REFERATE NECESITATE FINALIZATE - 526
2.	CRESTEREA INVESTITIILOR PROPRII DIN SURSE PROPRII	ACHIZITII PROPUSE CONF PLANULUI DE ACHIZITII - 29 pt tot 2025	ACHIZITII REALIZATE CONF PLANULUI DE ACHIZITII IN TRIM I si II - 837 (Din care, investitii - 14)
3.	PROCEDURI ONLINE	NR DE PROCEDURI DESCHISE IN CURS PTR TRIM I - 1; TRIM II- 1	NR DE PROCEDURI DESCHISE FINALIZATE IN TRIM I - 1

Valoare achizițiilor online - 16.406.681,56 lei, fara TVA

Procedurile simplificate/licitațiile realizate online sunt pentru:

1. Licitatie deschisa - finalizata - pentru atribuirea unui Acord-cadru de servicii de doborare mecanica, taiere corectie mecanica, alpinism utilitar, cu valabilitate de 3 ani de la data atribuirii, a arborilor de pe aliniamente stradale, parcuri, scuaruri, condominii și alte amplasamente apartinand domeniului public al municipiului Galați. Valoarea estimata: max. 10.499.624, 00 lei, fara TVA. Valoarea atribuita: max 10.408.320,12 lei, fara TVA.
2. Procedura simplificata - in desfasurare -"Furnizare autoutilitare - Lotul 1- Autoutilitara Hook Lift, cisterna 5000 L si container Abroll 17 mc deschis - val estimata 569.513 lei fara TVA, Lotul 2- Autoutilitara 2 locuri ≤ 3,5 t " - val. estimata . 126.578 lei fara TVA. Valoare totala estimata: 696.091 lei fara TVA

3.4 Direcția Exploatare

In semestrul I al anului 2025, Serviciul Exploatare a continuat activitatea de mentenanta si modernizare a parcometrelor amplasate in parcarile cu plata din municipiul Galați prin montarea a 9 parcometre noi cu plata prin card si inlocuirea celor vechi cu parcometre cu tastatura. Concomitent, in parcarile cu plata s-au facut marcaje rutiere si s-au montat semne avertizoare pentru o mai buna evidentiere.

S-au intocmit referate catre Primaria Municipiului Galați in vederea alocarii altor parcare cu plata spre administrarea societatii noastre.

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	PLANIFICARE	REZULTAT
1.	NUMARUL DE COMENZI PRIMITE DE SOCIETATE PRIVIND PRESTATII CATRE	CONFORM DISPOZITIILOR POLITIE	RIDICARI = 196 bucati, 7 buc ridicate fara transport,



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

	TERTI	LOCALE GALATI	55 buc abandonate, 49 buc mutate
2.	VALORIFICAREA LOCURILOR IN TALCIOAC		AUTOTURISME 257 buc DUBITE 84 buc TARABE 203 buc
3.	NORMELE DE TIMP IN EXECUTIA DE LUCRARI	NUMARUL DE INSTRUIRI PERIODICE PRIVIND UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR DE LUCRU PLANIFICATE 50	NUMARUL DE INSTRUIRI PERIODICE PRIVIND UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR DE LUCRU REALIZATE 50
4.	CRESTEREA CALITATII SERVICIILOR IN PARCARILE CU PLATA - CRESTEREA VENITURILOR DIN ADMINISTRAREA PARCARILOR - NR DE PARCOMETRE VERIFICATE - NR DE ABONAMENTE INCHEIATE	NUMARUL DE PERMISE DE LOCATIE	PERMISE LOCATIE- 746 BUC ABONAM TOT ORASUL - 242 BUC CONTRACTE FIXE- 28 BUC CONTRACTE TEMPORARE- 25 BUC CARD ACCES- 20 BUC PERMISE VETERANI- 34 BUC PARCOMETRE VERIFICATE/ZILNIC- 80 bucati
5.	MONITORIZAREA PERSONALULUI IMPLICAT IN ACTIVITATEA DE PRESTARI SERVICII PARCARI CU PLATA (NUMAR PNC-uri)		APRILIE - 804 PNC-uri MAI - 681 PNC-uri IUNIE - 971 PNC-uri
6.	MONITORIZAREA SOLUTIONARII SESIZARILOR PRIVIND SERVICIILE DE PARCARE CU PLATA		518 SESIZARI DIN CARE 378 ANULARI 140 FARA ANULARE

Plaja Dunărea

Zona de agrement plaja "Dunărea" reprezintă un complex acvatic multifunctional tip plajă urbană cu următoarele functiuni: clădirea casă poartă, destinatie administrativă, toalete dusuri si de vestiar, bazin cu destinatia de piscină cu valuri, piscină de relaxare dotata cu bar, piscina de aterizare, piscina cu ansamblu jocuri copii, kit de tobogane cu aterizare in bazin, kit de tobogane cu run-out, parc verde, plajă nisip.

Obiectivele stabilite pentru sezonul 2025 sunt remedierea problemelor aparute in exoptare - activate de administrare:

Casa Poarta

- Vestiare - Igienizarea completa a spatiului, sunt zone cu igrasie, sunt necesare reparatii tencuiala, vărut si vopsit podeaua epoxilica.
- Refacerea pantelor la dusuri ce produc inundatii pe holuri.
- Repararea tavanului casetat deteriorat din cauza rafalelor de vant.

Piscina cu Valuri

- Repararea membranei cauciucate din piscina.
- Construirea unei santine pentru pompa din spatiul tehnic jacuzzi.
- .- Reparare /revizuirea pompelor de aer - instalatie jacuzzi.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- Înlocuirea funiei perimetrale de susținere din piscina uzate și a sistemului de prindere (rugina).

Piscina Relaxare

- Repararea membranei din piscină.

- Înlocuirea funiei perimetrale de susținere din piscină uzate și a sistemului de prindere (rugina).

- Înlocuirea suruburilor de metal ruginite cu unele din inox la balustrade de susținere la coborâre în piscină.

Piscina Aterizare

- Înlocuirea suruburilor de metal ruginite cu unele din inox la balustradele de susținere la ieșire în piscină și fixarea lor.

Piscina Copii

Montarea unei instalații cu 3 pompe de caldura pentru încălzirea apei la piscină de copii, care să încălzească apa normativelor și a legislației în vigoare (apa este în permanentă 28-30 grade).

Verificarea/strângerea suruburilor slăbite la îmbinarea segmentelor toboganelor.

Repararea pavimentului în zonele surpata, lângă piscină copii.

Turn/Tobogane Adulți

- Repararea/ vopsirea toboganelor în zonele deteriorate care produc raniri vizitatorilor și distrug colacii.

- Curățarea / repararea duzelor de dispersie a apei în tobogane care fac ineficienta alunecarea în tobogane.

- Verificarea/strângerea suruburilor slăbite la îmbinarea segmentelor toboganelor.

- Repararea senzorilor de proximitate - semafoare.

- Verificarea și repararea turnurilor și a toboganelor se poate face doar de o firmă autorizată ISCIR conform legislației în vigoare.

Turn/Tobogane Kamikaze

- Repararea/ vopsirea segmente tobogane în zonele deteriorate.

- Remedierea debitului mic de apă în instalația toboganelor.

- Verificarea/strângerea suruburilor slăbite la îmbinarea segmentelor toboganelor.

- Repararea senzorilor de proximitate.

- Verificarea și repararea turnurilor și a toboganelor se poate face doar de o firmă autorizată ISCIR conform legislației în vigoare.

Spatiul Tehnic 1

- Revizuirea / Repararea pompelor de apă ce se supraîncălzesc, au pierderi de apă sau sunt au rulmetii defecti.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- Montarea de manometre pe teville de alimentare cu apă din rețea.
- Înlocuirea manometrelor de pe filtrele ce sunt defecte.
- Verificarea nisipului din filtrele cu nisip Quartz și înlocuire dacă este cazul.
- Montarea de console pentru teville instalației de întreținere apă - acestea vibrează la efectuarea de manevre curente și au produs avarii în instalație.
- Montarea de aerisitoare automate pe filtre.
- Revizuirea/ repararea de firmă specializată a instalațiilor de întreținere apă ;clor/ph
- pompele pentru substanțe se dezamorsează și intra în avarie.
- Repararea/Verificarea sistemului de ventilație a spațiului tehnic (instalație defectă).

Spațiul Tehnic 2 Tobogane

- Repararea/Verificarea sistemului de ventilație a spațiului tehnic (instalație defectă).
- Revizuirea / Repararea pompelor de apă care au pierderi de apă și au rulmetii defecti
- Montarea de manometre pe teville de alimentare cu apă din rețea, lipsa lor a dus la producerea de socuri în instalație și la avarii.
- Înlocuirea manometrelor pe filtrele cu cuarț defecte.
- Verificarea nisipului din filtrele de cuarț.
- Montarea de console pentru teville instalației de întreținere apă - acestea vibrează la efectuarea de manevre curente și au produs avarii în instalație.
- Cautarea unor soluții tehnice pentru a preveni socurile(lovituri de berbec) ce au dus la avarii în exploatare.
- Montarea de aerisitoare automate pe filtre- aerul din instalații a dus la funcționarea defectuoasă a instalației de filtrare a apei.
- Revizuirea/ repararea de o firmă specializată în instalațiilor de întreținere apă - clor/ph a pompelor ce se dezamorsează și intra în avarie.
- Remedierea / punere în funcțiune a instalației de încălzirea a apei la minim la 24 grade conform normativelor în vigoare privind piscinele publice., lipsa instalației electrice la schimbatoarele de încălzire apă.

Remedierea problemele tehnice de administrare dulapuri/turnicheti bariera

Intocmimirea pontaje, grafice de tura, tichete, necesar materiale parc.

Intocmit rapoarte către constructori cu privire la problemele tehnice apărute în exploatare.

Activități de îndrumare a personalului tehnic privind:

- exploatarea corectă a instalațiilor hidraulice și de tratarea apei.
- curățarea piscinelor.
- remedierea avariilor.
- repararea pavimentului în zonele unde s-a surpat terenul, piscina copii și în câteva locuri jurul piscinei cu valuri.
- Indreptarea stâlpilor de susținere a umbrarelelor ce s-au înclinat din cauza vântului de pe esplanada piscinelor.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Achiziționarea a 700 de sezlonguri, 400 de saltele, dezinfectia huselor de la saltelele din dotare și lacuirea/repararea sezlongurilor deja existente.

În cadrul Bazei de Agreement Lac Vânători s-au desfășurat următoarele activități în semestrul I al anului 2025:

- Supravegherea activității de depozitare a deșeurilor inerte la groapa de împrumut (pământ galben).
- Completarea în registru a tuturor societăților care depozitează moloz. În această perioadă s-au mai derulat și activități de întreținere, curățenie, igienizare și supraveghere.

3.5 Direcția Tehnică

- I. **Serviciul Tehnic - Lucrări Edilitare** în care activează Parc auto, Reparații și întreținere, Mobilier urban, Reparații și întreținere Fântâni și cișmele.

În cadrul Serviciului Tehnic Lucrări Edilitare (Parc auto) sunt un număr de 37 de utilaje care deservește diferite activități. În semestrul I 2025 s-au executat și întocmit următoarele situații de lucrări:

NR CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	PLANIFICARE	REZULTAT	UTILAJE FOLOSITE
1.	RESPECTAREA MASURILOR DE PROTECTIE A MOBILIERULUI URBAN DIN MUN. GALATI	Reparații și întreținere mobilier urban conform notelor telefonice emise de Primăria Municipiului Galați	ÎN PERIOADA IANUARIE-IUNIE 2025 S-AU EXECUTAT URMĂTOARELE LUCRĂRI: • Demontat bănci beton Romarta • Reparate și vopsite bănci stradale -160 buc • Demontat, încărcat, transportat bănci stradale -66 buc • Împrejmuire cu plase de gard - Str. Vadeni • Împrejmuire cu plase de gard - Str. Aurel Vlaicu / Bl S9 • Încărcat, transportat și montat panou informativ - 8 buc • Turnat platforma betonată și montat foișoare - 4 buc • Reparate gard teren fotbal - Parc Viva • Verificate și reparate toalete modulare racordate la utilități publice -156 buc • Reparate scurgere	MINI - INCARCATORUL GL 1578 - Spart platforme betonate, încărcarea moluzului, făcut gropi în vederea turnării betonului GL 04 WYU - La transportul gunoierului și materialelor rezultate în urma demolărilor. AUTOUTILITARA GL 20 ADP deservește la încărcarea și transportarea materialelor aferente lucrărilor ce urmează a fi executate: garduri, cosuri stradale din plastic, cosuri metalice stradale, stații BUS, bănci stradale, module bănci, reparații și întreținere toalete de utilități publice



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

			toaleta modulara racordata la utilitati publice -1 buc • Reparat si montat cosuri metalice - 61 buc • Demontat,incarcata si transportat adpost statie BUS - 30 buc • Relocata adapost statie BUS - 2 buc • Incarcata,transportata si montata adaposturi statii BUS - 1 buc • Incarcata, transportata si montata banci stradale - 84 buc • Incarcata si transportata mobilier urban de la depozitul PMG • Reparata si inlocuit plase gard - 164 buc • Demontata panouri de informare si electorale transportata la dep. P.M.G-16 buc • Demontata gard pietonal Scoala NR.12- 150 KG • Reparata si vopsita aparate fitness- 48 buc • Montata drapele -Parc Carol - 3 buc • Reparata pod Parc viva-3 MP • Reparata , curatata si vopsita toaleta -Oraselul copiilor- 2 buc • Demontata cosuri plastic -20 buc • Reparata ,vopsita si inlocuit geamuri la adapost statii BUS - 26 buc • Reparatii tamplarie aluminiu - 2 buc • Reparata gard ,demontata porti fotbal si blocata poarta acces - Teren fotbal • Demontata cosuri metalice - 6 buc	, reparații la aparatele fitness din parcuri ,reparații la adăposturi stații BUS.
--	--	--	---	--



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

			• Arborare și coborâre în bernă a drapelului României -11 buc • Inscriptionat panouri afisaj- 13 buc • Lucrari de strungarie aparate fitness- 1 buc • Desfiintat batator covoare -2 buc • Desfiintat imprejmuire gard - conf.Dispozita nr.1808/27.05.2025 • Desfiintat imprejmuire gard si acoperis garaj • Demolat , incarcat si transportat moluzcf. Disp.nr.5614/11.12.2024	
2.	ÎNTERȚINERE SI REPARATII FÂNTÂNI ȘI CIȘMELE	COMPARTIMENTUL FÂNTÂNI ȘI CIȘMELE ARE ÎN ÎNȚETINERE UN NUMĂR DE 19 FÂNTÂNI ARTEZIENE SI 69 CIȘMELE	IN PERIOADA IANUARIE-IUNIE 2025 S-AU EXECUTAT SI INTOCMIT DEVIZE PENTRU URMATOARELE LUCRARI DE REPARATII SI ÎNȚETINERE FANTANI SI CISMELE: • Montat pompe si electromotoare fantana M13 ANL • Montat pompe si electromotoare fantana Unicom • Montat pompe si electromotoare fantana Bl. V- Piata centrala • Montat pompe si electromotoare Selgros • Montat pompă la fantana arteziana - Parc EMINESCU • Montat pompe si electromotoare fantana arteziana BL. PS2 • Montat pompe si electromotoare fantani M39 B • Montat pompe si electromotoare	AUTOTURISM LOGAN GL 14 NVU CARE DESERVESTE LA TRANSPORTUL MUNCITORILOR ÎN TEREN ȘI MENTENANȚĂ CISTERNA CU BENA GL 13 - LA SPALAT SI ALIMENTAT CU APA FANTANILE ARTEZIENE



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

			fantana arteziana SPICU • Montat pompe si electromotoare fantana CEC • Montat pompe si electromotoare la fântâni -Parc Carol • Montat pompe si electromotoare fantana Potcoava • Vopsit fantana M13 Parc ANL • Vopsit fantana Parc Sellgros • Reparatii la fantana arteziana Nuferi • Curatat si vopsit cisme - 69 buc • Bransat cisme - 69 buc • Relocat cimea - 1 buc	
--	--	--	--	--

3.6 Serviciul Resurse Umane si Salarizare

In perioada IANUARIE- IUNIE 2025 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Nr crt	Obiective specifice	Planificare	Rezultat
1.	Intocmirea documentelor corespunzatoare activitatii de personal/ ctr individuale de munca, acte aditionale si inregistrarea acestora in revisal	- Intocmirea unui numar de 37 contracte individuale de munca si inregistrarea lor in revisal; - Intocmirea dosarului pentru permisul de sedere pentru 3 salariatii din spatiul extracomunitar; - Incetarea activitatii pentru 28 salariatii; - Intocmirea unui numar de 20 acte aditionale privind: modificarea perioadei contractului de munca, modificarea locului de munca, modificare functie, prelungirea contractului individual de munca-perioada determinata. - Intocmirea unui numar de 259 decizii privind: sanctiuni disciplinare, de constituire a diverselor comisii, - suspendare contracte individuale de munca, incetarea activitatii, decizii pentru serviciul cimitire, achizitii, decizii de delegare, etc.; -S-au intocmit/actualizat 65 fise de post.	gradul de realizare 100 %
2.	Instruire personal pe linie ssm/ psi si protectie civila	Planificare semestrul I -s-a efectuat instruirea introductiv generala pentru personalul nou angajat - prin aplicarea si respectarea prevederilor din legea 319/2006, normele metodologice de aplicare h.g 1425/2006 cu modificarile ulterioare; S-a verificat daca au fost facute instructiunile periodice prin aplicarea si respectarea prevederilor legale de	gradul de realizare 100 %



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

		securitate a muncii, a instructiunilor proprii de securitate a muncii cu privire la specificul locului de munca , a instructiunilor de lucru, a notiunilor de prim ajutor in caz de accidente; actiunea a avut ca obiectiv monitorizarea respectarii prevederilor legale privind prevenirea riscurilor profesionale precum si masurile de prevenire si protectie aplicate; s-a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și s-au dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli; la nivelul societății sunt elaborate instrucțiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate sectoarele de activitate. instruirea și pregătirea personalului se desfășoară în conformitate cu ordinul m.a.i.712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, actualizat, fiind reglementată la nivelul societății prin decizia conducătorului societății; A fost aplicat programul de instruire la angajare, din punct de vedere al situatiilor de urgenta si protectiei civile, unui numar de 24 de angajati, pentru punctele de lucru din cadrul societatii gospodarire urbana s.r.l.	
3.	Sanctiuni contraventionale aplicate de autoritatea abilitata in domeniul mediului	Se menține un proces continuu și documentat de colectare selectivă a deșeurilor, pe sortimente (tipuri), cu gestionare atentă și evidență clară a deșeurilor de ambalaje generate, toate în condiții conforme cu cerințele legale privind protecția mediului; Pe parcursul trimestrului ii, s-au desfășurat acțiuni de control în teren, având ca obiectiv respectarea cerințelor legale și a reglementărilor interne privind protecția mediului. în acest sens, au fost verificate următoarele aspecte: • implementarea planului de management al mediului, care conține măsuri specifice pentru protejarea sănătății umane și a mediului, în scopul conformării cu legislația de mediu și actele de reglementare în vigoare; • conformarea cu măsurile impuse prin autorizația de mediu emisă pentru societate; • starea de curățenie în punctele de lucru, prin inspecții vizuale și verificări documentare; • securitatea utilajelor și a instalațiilor, cu accent pe prevenirea riscurilor de mediu și a incidentelor tehnologice; • aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, precum și implementarea măsurilor dispuse de autoritățile competente; • evidența gestiunii deșeurilor - colectate, valorificate și eliminate - transmisă lunar către agenția pentru protecția mediului, conform prevederilor legale în vigoare; • modul de depozitare a substanțelor chimice, urmărindu-se respectarea condițiilor de siguranță	gradul de realizare 100 %



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

		și prevenirea contaminării mediului.	
4.	Evaluarea performanțelor salariaților	Evaluarea personalului din cadrul societății s-a efectuat în trimestru I.	salariați evaluați 317
5.	Implementarea unui sistem eficace de management al resurselor umane în ceea ce privește activitatea de recrutare și selecție personal	Nr posturilor scoase la concurs în trim II 27	nr de recrutări efectuate 27
6.	Respectarea transparenței informațiilor privind managementul resurselor umane, conform prevederilor legale	nu au fost nereguli/abateri/neconformități/sesizări/reclamații	n/a
7.	Monitorizarea implementării eficace a planului de gestionare a deșeurilor	se menține un proces continuu și documentat de colectare selectivă a deșeurilor, pe sortimente (tipuri), cu gestionare atentă și evidență clară a deșeurilor de ambalaje generate, toate în condiții conforme cu cerințele legale privind protecția mediului.	gradul de realizare 100%
8.	Adoptarea de măsuri privind protecția mediului înconjurător (dotări echipamente ssm, substanțe ptr protecția plantelor, dotări cu mijloace de colectare deșeurilor)	nu au fost accidente privind ssm din culpa societății sesizări cu impact semnificativ asupra mediului	s-a asigurat monitorizarea stării de sănătate a personalului prin contract cu medicina muncii; sunt elaborate planuri de control, din care au rezultat și măsuri concrete, prezentate conducerii societății, orientate spre îmbunătățirea activităților curente; constientizarea și informarea salariaților în domeniul ssm s-a realizat prin îndrumare, cu ocazia



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

			controalelor curente, organizarea de instruiri la sediul societatii, prin materiale informativ si constientizare trimise angajatilor.
--	--	--	--

Registratura

- Inregistrarea si scanarea documentelor in numar de 7227 privind: adeverintele de dezbatare la urgenta, executare lucrare funerare, desfiintare lucrare funerare, solicitare loc de inhumare, solicitare intocmire act de concesiune conform certificate de mostenitor/contract donatie/casatoriei/divort/ sentinte judecatoresti, adresele primite din Primaria Galati si a celorlalte institutii;
- Inregistrari documente interne in numar de 356;
- Relatii privind: intocmirea actelor de concesiune, adeverintelor de dezbatare la urgenta/normal, executarea lucrarilor funerare, desfiintare lucrarilor funerare, solicitare unui loc de inhumare;
- Scazut in programul de registratura avand toate semnaturile: actele de concesiune, adeverintele de dezbatare la urgenta/normal, avizele pentru executarea lucrarilor funerare, avizele pentru desfiintarea lucrarilor funerare, cererile de solicitare a unui loc de inhumare;
- Redirectionarea in programul de registratura a corespondentei conform vizelor primite;
- Xeroxat acte anexe pentru cererile ce sunt depuse de catre petenti;
- Inregistrarea notificarilor pentru: loc neingrijit, grilaj cu elemente ascutite care trebuiesc eliminate, act neeliberat si taxe anuale neachitate, placa crapata care prezinta pericol de prabusire, intrare in legalitate privind lucrarile funerare;
- Intocmirea plicurilor in numar de 16800 pentru corespondenta ce urmeaza a fi trimisa;
- Intocmirea borderourilor pentru expedierea corespondentei;
- Informarea si inregistrarea cererilor petentilor in legatura cu actele care stau la baza inhumarilor in regim de urgenta, adeverintelor notariale, blocari auto, lucrari funerare, reparatii lucrari funerare, taieri arbori, etc.;
- Asigurarea corespondentei catre punctele de lucru ale societii, Primaria Galati si alte institutii;
- Inregistrarea si sortarea corespondentei primite pentru a fi prezentata directorului general si directionata pe directii/servicii;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

3.7 Serviciul Juridic și Guvernanta Corporativă

În semestrul I 2025, activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Juridic, Control și Guvernanta Corporativă a contribuit la realizarea obiectivelor propuse în cadrul Gospodărire Urbană SRL Galați, cu respectarea dispozițiilor legale, astfel:

A. Întocmirea actelor procedurale în vederea soluționării favorabile a litigiilor în care este implicată Societatea și recuperarea debitelor restante.

În trimestrul II 2025, au fost depuse diligențele necesare întocmirii actelor procedurale în procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată precum și în promovarea de noi acțiuni în instanță, în vederea soluționării favorabile a litigiilor în care este implicată societatea și a recuperării debitelor restante, precum și alte categorii de activități efectuate după cum urmează:

3. A.1 Realizări:

- 64 soluții DEFINITIVE/EXECUTORII
- 37 soluții NEDEFINITIVE

A.2 Creanțe în litigiu la data 30.06.2025 - 99.008 lei (tarife parcuri), 62.373,1 lei (alte creanțe).

Total 161.381,1 lei

A.3 Debite în litigiu: La data de 30.06.2025 - 656.685 lei .

B. Executări silit

În semestrul I 2025 au fost continuate/demarate măsuri de executare silită cu privire la următorii debitori, astfel:

B1. În executare silită: 24 dosare- total creanță 25.669,16 lei

B2. Notificări neachitate *debite tarife parcare*:

În semestrul I al anului 2025 au rămas neachitate un număr de 12 notificări în suma de 62.922,26 lei

C. Guvernanta Corporativă

În semestrul I din anul 2025, pe linie de guvernanta corporativă s-au întocmit următoarele:

- ✓ Raportul de activitate Directorului General pe trimestrul I și II 2025;
- ✓ A trimis către structuri adrese în care li s-au solicitat raportarea trimestrială a activităților;
- ✓ A trimis către AMEPIP adresă cu privire la declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- ✓ S-a ocupat de afisarea planului de selectie și a anexelor privind componenta integrală a Administratorilor Societății Gospodărire Urbană S.R.L.

D. Rezolvare cereri, petiții

1. Verificare și avizare cereri adresate Serviciului cimitire **2981** din care:
 - pentru aprobare locuri de înhumare, prelungire, preschimbare, eliberare acte de concesiune și adeverințe pentru notariat: 1780 și 1201 în regim de urgență;
 - pentru eliberare **avize** de desființare/construire lucrări funerare : 1056;
2. Cereri, petiții, reclamații, diverse:
 - raspunsuri la contestații parcări, contestații ridicări auto parcate neregulamentar pe drumul public: **182** . Referate de anulare note constatare și instiintare de plata: **196**
 - răspuns petiții diverse: **16**

E. Activități de consultanță

1. Permanent, de câte ori suntem solicitați. Preponderent pentru departamentele: Serviciul exploatare, Serviciul Cimitire, Direcția Economica.
2. Avizarea și contrasemnarea actelor juridice, conform ROF și procedurilor specifice, verificarea identității părților contractante, consimțământul, conținutul și data actelor încheiate ce privesc societatea, în scopul obținerii unor acte juridice în conformitate cu prevederile legale.

K. Alte responsabilitati și activități în diverse comisii constituite în cadrul societății în baza deciziilor Directorului General.

1. Achizitii publice, Recepție investiții, Comisii de recepție investiții, etc
2. Comisia de disciplină: participarea în **10** comisii

Schimbări semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele ei strategice : Nu este cazul.

F. Activitatea de verificare și control

În perioada ianuarie-Iunie 2025, în cadrul Serviciului Juridic, Control și Guvernare Corporativă, s-au desfășurat activități de verificare și control la următoarele compartimente:

1. **Serviciul Tehnic-Parc Auto** - Alimentari săptămânale și la plin pentru mașini și utilaje, întocmindu-se un număr de 25 rapoarte;
2. **Serviciul Cimitire - Cimitir Eternitatea** - Verificarea activității desfășurate la bariera de acces auto, respectiv corelarea rapoartelor generate de sistemul de scanare al tichetelor și rapoartele Z generate de casa de marcat, pentru constatarea eventualelor diferențe de ieșiri nefiscalizate, întocmindu-se un număr de 2 rapoarte;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

3. **Serviciul Cimitire - Cimitir Sf. Lazar** - Verificarea activității desfășurate la bariera de acces auto, respectiv corelarea rapoartelor generate de sistemul de scanare al tichetelor și rapoartele Z generate de casa de marcat, pentru constatarea eventualelor diferențe de ieșiri nefiscalizate, întocmindu-se 1 raport; în vederea corelării datelor din teren cu cele din arhiva cimitirului: 6500 locuri de înhumare măsurate (solele G, H, I, J+ K partial).
4. **Serviciul Exploatare-Parcari Publice**- Monitorizare activitate de blocare/deblocare, verificare funcționare parcometre, monitorizare intrări/ieșiri/încasări Parcări Tiruri, întocmindu-se un număr de 1 rapoarte.
5. **Centralizator trimestrial** - întocmindu-se 1 raport;
6. **Măsurători efectuate în Cimitirul "Sf. Lazar"** - în vederea corelării datelor din teren cu cele din arhiva cimitirului: 7000 locuri de înhumare măsurate (solele A extins, L, M, N, O).

G. Compartiment IT

În semestrul I din anul 2025, Compartimentul IT a realizat următoarele activități:

- a) Înlocuirea Suitei Microsoft Office cu LibreOffice
- b) Asistență și Training pentru Angajați;
- c) Mentenanță Zilnică;
- d) Depanarea Problemelor Uzuale;
- e) Asistență pentru Intocmirea Contractului de Scanare și Arhivare;
- f) Informare Privind Contractul de Administrare a Rețelei;
- g) Securitate IT;
- h) Laptop pentru Administrarea Rețelei și Domeniului.

H. Compartiment Marketing

În perioada ianuarie- iunie 2025 Societate Gospodărire Urbană a făcut demersuri cu scopul menținerii relației cu publicul cu ajutorul platformelor de socializare prin compartimentul de marketing, care s-a ocupat constant de postarea pe pagina de facebook a societății de informații de interes public după cum urmează: 353 postări privind tăierile/ fasonările arborilor, cositul, lucrările edilitare, anunțuri de angajare și modificări de interes public.

I. Compartiment Control Financiar de Gestiune

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie-iunie 2025 a cuprins următoarele activități și obiective:

Se verifică în cadrul Serviciului Tehnic din structura Soc. Gospodărire Urbană S.R.L. Galați următoarele:



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Se verifică în cadrul Serviciului Tehnic din structura Soc. Gospodărire Urbană S.R.L. Galați următoarele:

- a) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne privind completarea foilor de parcurs, a fișelor de activitate zilnică a mijloacelor de transport și a fișei tehnice a mijlocului de transport;
- b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne privind analiza lunară a consumului de combustibil și încadrarea acestuia în consumul normat;
- c) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne privind norma de muncă și legalitatea plăților pentru lucrul sistematic peste programul normal, ore suplimentare și altele similar;

Se verifică în cadrul Serviciului Financiar-Contabil din structura Soc. Gospodărire Urbană S.R.L. Galați următoarele:

- a) Situația stocurilor fără mișcare și cu mișcare lentă la data de 31.03.2025
 - b) Situație furnizori/clienti 2024, inclusiv calculul și încasarea penalităților dacă este cazul
- Contracte furnizor 2024, inclusiv cele cu derulare în 2025

J. Compartiment Audit Intern

În semestrul I al anului 2025, compartimentul audit intern, a îndeplinit următoarele obiective specifice:

- Întocmirea planului de audit ptr anul 2025 însoțit de referatul de justificare;
- Întocmirea misiunii de audit ad-hoc „ modul de implementare a H.C.L. nr. 303 din 30/05/2018 ptr aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii pentru Serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Mun. Galați”
- Declanșarea misiunii de regularitate “Evaluarea Sistemului de prevenire a corupției 2025” la nivelul Societății Gospodărire Urbană S.R.L. conform Planului de audit public intern aferent anului 2025
- Consiliere pe teme specifice la solicitarea compartimentelor funcționale din cadrul societății.

K. Alte responsabilitati și activități în diverse comisii constituite în cadrul societății în baza deciziilor Directorului General.

1. Achizitii publice, Recepție investiții, Comisii de recepție investiții, etc
2. Comisia de disciplină: participarea în 16 comisii

Schimbări semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele ei strategice : Nu este cazul.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

CAPITOLUL 4 - TRANZACȚII CONFORM ART.52 DIN OUG NR.109/2011, APROBATĂ CU MODIFICĂRI PRIN LEGEA NR. 111/2016

În semestrul I 2025, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu acționarii sau cu societăți controlate de aceștia, conform art. 52 (6) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 5 - EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Nr. Crt.	Indicatori	BVC APROBAT PRIN HCL NR. 86/27.03.2025	PREVEDERI BVC PER IANUARIE-IUNIE 2025	Realizat IAN-IUNIE2025	Gradul de realizare a indicatorilor la perioadă %	Gradul de realizare a indicatorilor în total prevederi bvc %
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
I	VENITURI TOTALE, din care:	46.245.000	23.450.000	19.647.313	83,78	42,49
1.	Venituri din exploatare	46.195.000	23.425.000	19.629.955	83,80	42,49
2.	Venituri financiare	50.000	25.000	17.358	69,43	34,72
II	CHELTUIELI TOTALE, din care:	45.588.000	23.195.400	19.265.742	83,06	42,26
1.	Cheltuieli de exploatare	45.383.000	23.050.400	19.143.768	83,05	42,18
2.	Cheltuieli financiare	205.000	145.000	121.974	84,12	59,50
III	Rezultatul brut, din care:	657.000	254.600	381.571	149,87	58,08
1.	Rezultatul brut din activitatea de exploatare	812.000	374.600	486.187		
2.	Rezultatul brut din activitatea financiară	-155.000	-120.000	-104.616		

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
LUPU CICERONE

Membri C.A.

MARIN RELU

ANDRONIC FLORIN-PETRISOR

BEJAN IGOR ALEXANDRU

ONEȚ GABRIEL

Red.: Moraru Georgiana Cristina - Serv. Juridic și Guvernanță Corporativă