

ANUNȚ

privind organizarea interviului candidaților incluși în Lista scurtă,
în cadrul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație
al societății „**GOSPODĂRIRE URBANĂ**” SRL Galați

Interviul candidaților se va desfășura în data de **12.08.2025**, în intervalul
orar **09:00 - 17:00**, la sediul Primăriei municipiului Galați din Strada Domnească
nr. 54, Galați, județul Galați, cod 800008, etaj 3, sala 311.

Comisia de selecție și nominalizare

Președinte



PLAN DE INTERVIU

Stabilit pentru procedura de selecție organizată în vederea ocupării posturilor
de membru în Consiliul de Administrație
al societății „GOSPODĂRIRE URBANĂ” SRL Galați
din data de 12.08.2025

1. Data și ora desfășurării evaluării finale: 12.08.2025, începând cu ora 9:00;
2. Locul desfășurării interviului: Primăria municipiului Galați, Str. Domnească nr.54, Galați, județul Galați, cod 800008, etaj 3, sala 311;
3. Criterii de evaluare a candidaților în cadrul selecției finale pentru stabilirea Planului de interviu:

1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice	maxim 5 puncte ponderate
2.Competențe profesionale de importanță strategică	maxim 17,5 puncte ponderate
3.Competențe de guvernanță corporativă	maxim 12,5 puncte ponderate
4.Competențe sociale și personale	maxim 15 puncte ponderate
5.Experiență pe plan local și internațional	maxim 5 puncte ponderate
6.Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal	maxim 5 puncte ponderate
7.Trăsături (pozițiile 7-11 din matrice)	maxim 15 puncte ponderate
TOTAL	Maxim 75 puncte ponderate

Restul punctajelor se acordă pe baza documentelor depuse, astfel:

1.Aliniere cu Scrisoarea de așteptări (poziția 12 din matrice)	maxim 5 puncte ponderate
2.Condiții prescriptive și proscriptive (pozițiile 14-17 din matrice)	maxim 20 puncte ponderate
TOTAL	Maxim 25 puncte ponderate

Punctajul maxim ce poate fi obținut de un candidat: **100 puncte**

Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei postului, parte integrantă din profilul consiliului, postată pe site-ul autorității publice tutelare și pe pagina de internet a societății.

4. Promovarea interviului - Obținerea unui punctaj minim de 50 puncte;
5. Modalitatea de comunicare către candidați a invitației la interviu - Prin e-mail către candidați;
6. Modalitatea de comunicare către candidați a rezultatelor obținute la evaluarea finală - Prin e-mail către candidați;
7. Modalitatea de formulare a contestațiilor - După comunicarea rezultatelor, orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

Notă: Clasamentul candidaților se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza Planului de interviu.

Comisia de selecție și nominalizare
Președinte

