



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

ANUNT DE PARTICIPARE
IN VEDEREA ATRIBUIRII PRIN PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICA
A TERENULUI NR. 1, in suprafata de 20 mp,
situat in partea de est a Talcicului, la aproximativ 30 m de la poarta 1 de
intrare

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Societatea GOSPODARIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI, cu sediul social în mun. Galați, str. Traian, nr. 246, jud. Galați, telefon/fax: 0236/477.102, 0236/472.969, e-mail: achizitii@gospodarire-urbana.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J17/879/2010, C.U.I. RO27413181. Persoanele de contact sunt specificate în fisa de date a procedurii;
2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: teren, în suprafata de 20 mp, **situat în partea de est a Talcicului, la aproximativ 30 m de la poarta 1 de intrare.**
3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietele de sarcini.
 - 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire și a caietului de sarcini de la sediul social al autorității contractante, după achitarea taxei de înscriere la licitație;
 - 3.2. Denumirea și datele de contact ale structurii din cadrul societății de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Achizitii Publice, Administrativ și Valorificare Active, după achitarea taxei de înscriere la licitație;
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire: 150 lei. Plata sumei se va realiza prin virament bancar în contul nr. RO981RNCB0141032868100093 deschis la BCR Galați sau prin depunere de numerar la casieria societății;
 - 3.4. Data - limită pentru solicitarea clarificărilor: 06.06.2025, ora 23:59.
4. Informații privind ofertele: ofertele se depun într-un plic netransparent, sigilat în conform prevederilor din documentația de atribuire.
 - 4.1. **Data - limită de depunere a ofertelor: 20.06.2025, ora 09.30.**
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: registratura Societății Gospodărire Urbana S.R.L. din mun. Galați, str. Traian, nr. 246, jud. Galați, cod postal: 800186;
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar;
5. Cuantumul garanție de participare și modalitatea de constituire: 1.852,80 lei. Se constituie prin:
 - a. virament bancar în contul nr. RO81RNCB 0141 0328 6810 0093 deschis la BCR Galați;
 - b. depunere de numerar la casieria societății.
6. Pretul de pornire al licitației: 46,32 lei, fara TVA/mp/luna.

7. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor:
20.06.2025, ora 10.00, la sediul social al societății, mun. Galați, str. Traian, nr. 246, jud. Galați.
8. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:
Tribunalul Galați, secția de contencios administrativ și fiscal, mun. Galați, strada Brailei, nr. 153, județul Galați, cod postal: 800367, tel: 0236 460027, e-mail: trgalati@just.ro, în termenele prevăzute de lege;
9. Data transmiterii anunțului de licitație în vederea publicării: _____.

**DIRECTOR GENERAL,
DRAGOS-LUCIAN MAGEARU**



DIRECTOR ECONOMIC,
MARILENA CALIEANU

A blue ink signature of Marilena Calieanu.

SEF-SERVICIU ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV SI

VALORIFICARE ACTIVE,

ROXANA BONCIU

A blue ink signature of Roxana Bonciu.



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro
Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro
Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186
Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,
C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010
Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati
Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

APROB
DIRECTOR GENERAL,
DRAGOS LUCIAN MAGEARU

FISA DE DATE

Aferenta procedurii de licitatie publica
pentru inchirierea TERENULUI NR. 1, in suprafata de 20 mp,
situat in partea de est a Talciocului, la aproximativ 30 m de la poarta 1 de intrare

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/TITULAR AL DREPTULUI DE ADMINISTRARE

Denumire: S.C. GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati			
Adresă: str. Traian, nr. 246, judetul Galati			
Localitate: Galati	Cod postal: 800186	J 17/879/2010 C.U.I. 27413181	Tara: Romania
Persoana de contact: 1. Pentru informatii si clarificari privind documentele ce trebuie prezentate de catre ofertanti: Roxana Bonciu 2. Pentru informatii si clarificari privind Caietul de sarcini: Ovidiu Puescu	Telefon: 0236/477.102; 0236/472.969; 0751/023.567		
E-mail: achizitii@gospodarire-urbana.ro	Fax: 0236/477.102; 0236/472.969.		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publica ☐ instituție europeana/ organizatie internationala ☒ alte: societate comerciala de administrare, intretinere si exploatare a domeniului public al municipiului Galati	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☐ protecție socială ☐ recreere, cultură și religie ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ alte: Servicii de administrare, intretinere si exploatare a domeniului public al Municipiului Galati
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	Da _ Nu ●
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la: Serviciul Achizitii Publice, Administrativ si Valorificare Active din cadrul SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati ● la adresa mai sus-menționată	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data ora limită : 06.06.2025 ora 23:59. Solicitarile de clarificari se depun online la adresa de e-mail: achizitii@gospodarire-urbana.ro Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.06.2025.	
Nota 1: Titularul dreptului de administrare are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări. Nota 2: Titularul dreptului de administrare are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. De asemenea, autoritatea contractanta va publica, pe site-ul propriu, www.gospodarire-urbana.ro un raspuns consolidat la toate solicitarile de clarificari/informatiilor suplimentare ale operatorilor economici interesati, in a 6-a zi lucratoare, inainte de termenul-limita de depunere a ofertelor. Nota 3: În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel titularul dreptului de administrare în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la Nota 1, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.	

II.1. OBIECTUL CONTRACTULUI: *Inchirierea TERENULUI NR. 1, in suprafata de 20 mp, situat in partea de est a Talciocului, la aproximativ 30 m de la poarta 1 de intrare*

II.2. BAZA LEGALA: Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor publice în vederea închirierii de terenuri și spații date în administrarea SOCIETĂȚII GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L., aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 3 din data de 29.02.2022 si modificat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 2 din data de 31.01.2023.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Oferta se redactează în limba română.
Depunerea ofertei	Adresa la care se depune oferta: mun. Galati, str. Traian, nr. 246, judetul Galati. Data limită pentru depunerea ofertei: 20.06.2025, ora 09.30. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
Modul de prezentare a ofertei	Ofertele se redactează în limba română. Ofertele se depun la registratura Societatii Gospodarire Urbana S.R.L., din mun. Galati, strada Traian, nr. 246, judetul Galati, cod postal: 800186, într-un plic netransparent, sigilat care se înregistrează de catre autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora. Plicul va fi insotit de adresa de inaintare a ofertei cf. formularului nr. 1 din documentatia de atribuire. Pe plic, ofertantul va indica obiectul licitației pentru intelege sa oferteze. Plicul trebuie sa contina:

	a) o fisa de informații privind ofertantul – formularul nr. 2, însoțită și o declarație de participare – formularul nr. 3, semnată de către operatorul economic ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; b) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate/calificarea ofertanților, așa cum au fost acestea solicitate de către titularul dreptului de administrare, la pct. I.2.2 din caietul de sarcini; c) dovada achitării taxei de înscriere la licitație; d) dovada constituirii garanției de participare. Operatorul economic ofertant va semna și stampila fiecare fila a ofertei și va elabora un opis al documentelor prezentate.
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și va fi valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor
Garanția de participare	A. Modalitate de constituire și valoare. Garanția de participare, în cuantum de 1.852,80 lei, stabilită la nivelul contravalorii a două chirii raportate la pretul de pornire al licitației, se constituie prin: 1. virament bancar în contul nr. RO81RNCB 0141 0328 6810 0093 deschis la BCR Galați; 2. depunere de numerar la casieria societății. B. Retinerea garanției de participare. Se va reține garanția de participare atunci când ofertantul declarat castigator se afla în oricare dintre următoarele situații: a. revoca oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b. refuza încheierea contractului de închiriere; c. nu se prezintă în vederea încheierii contractului în termenul precizat în conținutul comunicării transmise, însă, oricum, după expirarea termenului de contestație, prevăzut la art. 20 alin. (4) din Regulament, cu excepția forței majore sau a imposibilității fortuite de încheiere a contractului; d. nu constituie garanția de buna-execuție într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, situație care atrage totodată nulitatea absolută a acestuia; C. Dovada constituirii garanției de participare: copie simplă cu mențiunea „conform cu originalul” de pe ordinul de plată care atestă viramentul bancar. D. Restituirea garanției de participare. Garanția de participare se restituie, de drept, ofertantului respins sau declarat necastigator, după încheierea contractului de închiriere. (1) Garanția de participare se restituie ofertantului declarat castigator, în maximum 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție a contractului. Cuantumul garanției de participare depusă de către ofertantul declarat castigator care nu se regăsește în niciuna dintre situațiile de forță majoră sau de imposibilitate fortuită de execuție, se transformă în garanție de buna-execuție cu obligația adjudecatarului de a o suplimenta până la concurența valorii a 2 (două) chirii raportate la pretul de adjudecare. (2) În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea comunicărilor.
+	Garanția de buna-execuție se constituie de către chirias în cuantum egal cu contravaloarea a 2 (două) chirii raportate de la pretul de adjudecare. Cuantumul garanției de participare depusă de către ofertantul declarat castigator care nu se regăsește în niciuna dintre situațiile de forță majoră sau de imposibilitate fortuită de execuție, se transformă în garanție de buna-execuție cu obligația adjudecatarului de a o suplimenta până la concurența valorii a 2 (două) chirii raportate la pretul de adjudecare.

	Neconstituirea garanției de buna-execuție într-un termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului atrage nulitatea absolută a acestuia și conduce totodată, la reținerea garanției de participare. Neplata chiriei, precum și a utilitatilor consummate de către chirias, dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acestora din garanție, în condițiile în care chiriasul este obligat, în perioada contractuală, să reîntregească garanția de buna-execuție, astfel încât aceasta să acopere chiria pe 2 luni, raportată la prețul de adjudecare. A. Modalitate de constituire: virament bancar în contul nr. RO81RNCB 0141 0328 6810 0093 deschis la B.C.R. Galați; depunere de numerar la casieria societății. B. Restituirea garanției de buna-execuție: se realizează într-un termen de max. 14 zile lucratoare de la data încetării raporturilor contractuale.
Deschiderea ofertelor	Deschiderea plicurilor se face la data de 20.06.2025, ora 10:00, în prezența membrilor comisiei de evaluare și, după caz, a reprezentanților ofertanților. Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschidere acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul ofertelor exclusiv, după termenul-limită de depunere a ofertelor. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă, sub aspectul condițiilor de calificare din caietul de sarcini, titularul dreptului de administrare este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în conformitate cu prevederile din Regulamentul pentru organizarea desfășurării licitațiilor publice în vederea închirierii de terenuri și spații date în administrarea societății Gospodărire Urbana S.R.L. Pentru noua licitație organizată, va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

IV. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

Calitatea de ofertant o poate avea orice operator economic¹, persoana fizică sau juridică română constituită în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, sau străină precum și formele de organizare, constituite în temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. Asadar, are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit taxa privind înscrierea/participarea la licitație;
- a constituit garanția de participare;
- a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, așa cum sunt acestea specificate la pct. 1. A sau 1.B, după caz, din caietul de sarcini. Lipsa unuia sau a maximum 3 (trei) documente/acte doveditoare ale calității și capacității ofertanților, enumerate la punctul I.2.2 din caietul de sarcini poate fi suplinită de către ofertant, prin prezentarea acestuia/acestora în fața comisiei, la data ședinței de deschidere a ofertelor. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente din categoria acelor prevăzute la pct. 1. A sau 1.B, după caz, din caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- nu se află în situația neachitării chiriei, din culpa proprie, în cazul unui raport contractual anterior cu autoritatea contractantă, în ultimii 3 ani.

¹ Operatorii economici pot participa la procedura de închiriere în nume propriu sau în comun cu alți operatori economici, caz în care aceștia din urmă vor prezenta un acord de asociere care va preciza expres fiecare activitate desfășurată de către fiecare asociat, în parte. Toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară, în fața autorității contractante, pentru îndeplinirea contractului și că vor rămâne împreună în contract, până la finalizarea acestuia. Liderul asociației este împuternicit să primească instrucțiuni în numele și pe seama tuturor asociaților. Prin acest acord, partile se obligă ca, în cazul în care oferta lor este declarată castigatorie să legalizeze acest acord de asociere în termen de maximum 5 zile de la data solicitării autorității contractante, dar nu mai târziu de data semnării contractului de închiriere.

V. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE

A. Deschiderea plicurilor se face la data de 20.06.2025, ora 10.00, în prezența membrilor comisiei de evaluare și, după caz, a reprezentanților ofertanților.

Secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal de deschidere în care menționează existența sau inexistența documentelor de calificare, precizate în cuprinsul caietului de sarcini. Niciun ofertant nu are voie să parasească ședința de deschidere, sub sancțiunea pierderii garanției de participare. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Reiterăm faptul că lipsa unuia sau a maximum 3 (trei) documente/acte doveditoare ale calitatii și capacității ofertanților, enumerate la punctul I.2.2 din caietul de sarcini, poate fi suplinită de către ofertant, prin prezentarea acestuia/acestora în fața comisiei, la data ședinței de deschidere a ofertelor. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente din categoria acelor prevăzute la pct. 1 I.2.2 atrage descalificarea ofertantului.

Comisia de evaluare întocmește, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, de la data procesului-verbal de deschidere a ofertelor, un raport intermediar premergător ședinței de licitare cu strigare pe care-l supune aprobării conducerii societății.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului intermediar al comisiei de evaluare, aceasta va proceda la invitarea exclusiv a operatorilor economici ale căror oferte au fost admise, la ședința de licitare a pretului chiriei.

Sunt considerate oferte admisibile ofertele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Comisia de evaluare va descalifica orice participant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate stabilite prin caietul de sarcini:

- a) La data ședinței de deschidere a plicurilor care contin oferta, are lipsa mai mult 3 documente/acte doveditoare ale capacității sale;
- b) La data ședinței de deschidere a plicurilor care contin ofertele, nu suplinește documentele lipsa (max. 3 documente);
- c) Documentele solicitate și enumerate la pct. 1. A sau 1.B, după caz sunt expirate;
- d) Certificatele de atestare fiscală solicitate la pct. 1. A sau 1.B, după caz, prezintă debite restante care nu sunt esalonate la plată;

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă, sub aspectul condițiilor de calificare din caietul de sarcini, titularul dreptului de administrare este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în conformitate cu prevederile din Regulamentul pentru organizarea desfășurării licitațiilor publice în vederea închirierii de terenuri și spații date în administrarea societății Gospodărire Urbana S.R.L. Pentru noua licitație organizată, va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

B. Ședința de licitare cu strigare a pretului chiriei

Ședința de licitare cu strigare a pretului chiriei se va desfășura la data, ora și locația indicată în conținutul invitației transmisă de către titularul dreptului de administrare către ofertanții calificați în această fază a procedurii.

Presedintele comisiei de evaluare va anunța pretul inițial de pornire, precizând totodată, care sunt salturile/pașii de supralicitare permise, recte, **primul salt de 10% iar următoarele de 5%.**

În timpul desfășurării ședinței de licitare, presedintele va anunța cu glas tare, de trei ori, valoarea fiecărui salt, cu intervale de 10-20 secunde între strigări. Dacă la a treia strigare a saltului nu se oferă o sumă mai mare, presedintele va anunța adjudecarea închirierii în favoarea ofertantului care a oferit ultima sumă.

Din moment ce unul dintre operatorii economici calificați a licitat o sumă, niciun alt ofertant nu va putea oferta aceeași sumă, ci doar o sumă mai mare cu respectarea pasului de licitație.

Dacă în timpul desfășurării ședinței de licitare, niciun ofertant nu ofertează o sumă egală sau superioară pretului de pornire cu respectarea pasului minim de pornire (10%), se va organiza o a doua licitație într-un termen de cel puțin 10 zile calendaristice de la data elaborării raportului final al procedurii. Dacă nici de această dată, în timpul ședinței de licitare cu strigare, nu se oferă cel puțin pretul de pornire la care se adaugă pasul minim de licitație, procedura de licitație se anulează, iar bunul imobil va fi retras de la închiriere. Declansarea unei noi proceduri de închiriere a bunului în speta va fi aprobată prin decizia Consiliului de Administrație. **În caz de repetare a procedurii, pasul minim obligatoriu de pornire poate fi de 5%, iar următorii de 3%.**

După adjudecarea închirierii bunului de către unul dintre ofertanți, adjudecatarul va fi anunțat de către licitator iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia un proces verbal

care va fi semnat de catre comisia pentru evaluare si de catre ofertantii prezenti. Sub sanctiunea pierderii garantiei de participare, niciun operator economic ofertant nu are voie sa parasesca sedinta de licitare.

Dupa desfasurarea celei de-a doua faze a procedurii de licitatie, in maximum 3 zile lucratoare, comisia va elabora un raport final al procedurii care se supune aprobarii directorului general al titularului dreptului de administrare.

Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobată pentru prima licitatie.

C. Atributiile comisiei de evaluare

Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) Intocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor;
- b) Elaborarea raportului intermediar care cuprinde analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor prezentate în cadrul ofertei, prin raportare la prevederile caietului de sarcini;
- c) Intocmirea procesului-verbal al sedintei de licitare a pretului chiriei;
- d) întocmirea raportului final al procedurii
- e) desemnarea ofertei câștigătoare;
- f) dupa caz, incadrarea în situatiile de anulare a procedurii.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai mare pret al chiriei/mp;

VII. PRETUL DE PORNIRE AL LICITATIEI: 46,32 lei, fara TVA/m²/luna.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Titularul dreptului de administrare are dreptul de a incheia contractul de inchiriere cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

Contractul se va incheia pe 3 ani cu posibilitate de prelungiri anuale, prin acte aditionale, pana la maximum 10 ani, exclusiv, in conditiile in care chiriasul isi indeplineste cu buna-credinta toate obligatiile contractuale, la momentul solicitarii prelungirii.

Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii. Contractul se incheie in 3 (trei) exemplare, din care 2 (doua) pentru titularul dreptului de administrare si 1 (unu) pentru chirias.

Titularul dreptului de administrare are dreptul de a incheia contractul de inchiriere incepand cu a 20-a zi calendaristica de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii. Nerespectarea prezentului termen conduce la nulitatea absoluta a contractului de inchiriere. Respectarea acestui termen este facultativa in situatia in care la procedura de licitatie a fost depusa o singura oferta admisibila sub aspectul conditiilor de eligibilitate ale caietului de sarcini si al respectarii pragului minim de licitare raportat la pretul de pornire al licitatiei, si anume, de 10% sau de 5%, in caz de repetare a procedurii.

Neprezentarea ofertantului castigator la sediul titularului dreptului de administrare, in vederea incheierii contractului de inchiriere, la data si ora mentionata in comunicare, conduce la pierderea garantie de participare si totodata, la interdictia pentru operatorul economic, in speta, de a depune oferta la o noua procedura pentru acelasi teren/spatiu, pentru o perioada de 3 ani.

In cazul in care titularul dreptului de administrare nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator, din cauza faptului ca acesta din urma se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitate fortuita de a executa contractul, comisia de evaluare are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila. In cazul in care nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, titularul dreptului de administrare va relua procedura de licitatie.

IX. Solutionare a contestatiilor

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al titularului dreptului de administrare referitor la procedura de inchiriere a imobilelor aflate in administrarea Societatii Gospodarie Urbana SRL Galati, poate solicita, prin contestație, anularea actului, obligarea titularului dreptului de administrare de a emite un act, de a recunoaște dreptul pretins sau interesul legitim, pe cale administrativa.

Prin persoană vătămată se înțelege orice persoană fizică sau juridică care:

- ✓ are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de licitație;

- ✓ a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al titularului dreptului de administrare, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul stabilit a unei contestații privind respectiva procedura de licitație.

Prin act al titularului dreptului de administrare se înțelege orice act administrativ, orice altă operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul stabilit a unei obligații prevăzute de prezentul regulament, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de licitație.

Contestațiile se depun la registratura de la sediul titularului dreptului de administrare care a organizat licitația, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicărilor.

Titularul dreptului de administrare organizator al licitației este obligat să soluționeze contestația în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

După primirea unei contestații, comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare, ca urmare a celor formulate prin contestație.

Titularului dreptului de administrare organizator al licitației va comunica măsurile de remediere adoptate, atât contestatorului, cât și celorlalți ofertanți participanți la procedura de licitație, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

În cazul în care contestatorul considera ca măsurile de remediere adoptate de către titularul dreptului de administrare sunt insuficiente, acesta se poate adresa instanței.

Nu se contestă și nu se atacă în justiție decizia autorității contractante referitoare la alegerea procedurii licitației publice în scopul atribuirii contractului de închiriere a terenului care face obiectul prezentei proceduri.

DIRECTOR ECONOMIC,
MARILENA CALIEANU

SEF-SERVICIU ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV SI
VALORIFICARE ACTIVE.
ROXANA BONCIU

