



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

2225/30.01.2025

Raportul administratorilor Societății Gospodărire Urbană S.R.L Galați Semestrul II 2024

întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 "privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice", aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

CUPRINS

Nr.Capitol	Denumire Capitol
Introducere	Cadrul legal
Capitolul 1	Activitatea Consiliului de Administrație
	1.1 Execuția contractelor de mandat ale administratorilor
Capitolul 2	Execuția contractului de mandat al directorului general și directorului economic și evaluarea activității acestora
Capitolul 3	Detalii cu privire la activitățile operaționale
	Îmbunătățirea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial
	Direcția Executivă Spații Verzi și Cimitire
	Direcția Economică
	Direcția Exploatare
	Direcția Tehnică
	Serviciul Resurse Umane și Salarizare
	Serviciul Juridic, Control și Guvernanța Corporativă
Capitolul 4	Tranzacții conform art.52 din OUG nr.109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016
Capitolul 5	Evoluția Principalilor Indicatori Economico-Financieri - Realizări 2024 Vs 2023
Anexe	Anexa 1 – Lista centralizatoare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat la nivelul SC Gospodărire Urbană SRL Galați pentru anul 2024 Anexa 2 – Gradul de realizare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat la nivelul societății pentru anul 2024 Anexa 3 – Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial 2024



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

INTRODUCERE: CADRU LEGAL

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu cerințele OUG nr.109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016. Raportul are la baza contractele de mandat ale administratorilor.

CAPITOLUL 1 - ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

În semestrul II 2024, prin Hotărârea nr. 14/18.09.2024 se prelungește mandatul administratorului provizoriu la societatea Gospodărire Urbană S.R.L., dl. Mitrofan Răzvan-Maldini, până la finalizarea procedurii de selecție, dar nu mai mult de 2 luni, prin urmare în data de 18.11.2024 se încheie definitiv mandatul dl. Mitrofan Răzvan-Maldini.

Prin urmare la sfarsitul anului 2024 Consiliul de Administratie este format din:

- Lupu Cicerone
- Marin Relu
- Bejan Alexandru-Igor
- Andronic Florin-Petrisor

Potrivit art. 142 din Legea 31/1990 privind societățile, republicată și conform contractelor de mandat încheiate cu administratorii, Consiliul de Administrație a fost însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al societății Gospodărire Urbane S.R.L are obligația de participare la administrarea societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale Statutului, Societății, hotărârile A.G.A și prevederile contractuale.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- evaluarea adecvării structurii organizaționale și administrative a societății;
- evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- evaluarea activității directorilor societății privind execuția contractelor de mandat;
- pregătirea rapoartelor periodice, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea Hotărârilor acestora.

Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul sedințelor ordinare, prezența fiind de 100%.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Sedințe C.A. desfășurate în perioada semestrului II 2024

Nr.crt	Data Ședința C.A.	Numar membri C.A.prezenți	Decizii C.A. emise	Observatii
1.	16.07.2024	4	1	
2.	09.08.2024	4	4	
	30.08.2024	4	1	
3.	27.09.2024	4	4	
4.	15.10.2024	4	1	
5.	24.10.2024	4	3	
6.	08.11.2024	4	1	
	29.11.2024	4	3	
7.	10.12.2024	3	4	
	23.12.2024	3	4	
8.	31.12.2024	4	1	

Consiliul de Administrație a asigurat implementarea politicilor corporative privind raportarea operațiunilor desfășurate, raportarea financiară etc.

A fost supravegheată activitatea conducerii executive a societății privind dezvoltarea, îmbunătățirea și evaluarea sistemului de control intern, coordonarea, îmbunătățirea activității de audit public intern, control financiar de gestiune, inclusiv execuția BVC-ului, activitățile financiare, activitățile operaționale, îndeplinirea obiectivelor, ȋntelor și rezultatelor.

Consiliul de Administrație a respectat dispozițiile legale, normele etice, sociale și de mediu aplicabile, opiniile auditului intern și totodată, s-a asigurat de comunicarea cu părțile interesate.

1.1 EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE ADMINISTRATORILOR

Pentru perioada de raportare au fost îndeplinite obligațiile asumate în baza contractelor de mandat încheiate între reprezentantul AGA și administratorii societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați.

Prin **Hotărarea A.G.A nr. 5/20.12.2023** se constata încetarea contractului de mandat nr. 17579/09.09.2021 al dnei Homner Simona Gabriela, ca urmare a renunțării la mandat, notificată prin adresa nr. 29591 /27.11.2023. Având în vedere **Hotărârea A.G.A nr. 2/19.04.2024** dl **Mitrofan Răzvan Maldini** este numit în calitate de membru provizoriu în Consiliul de Administrație al societății Gospodărire Urbană S.R.L., pentru o perioadă de 5 luni. Prin urmare la începutul anului 2024 Consiliul de Administrație este format din:



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- **Lupu Cicerone**
- **Marin Relu**
- **Bejan Alexandru-Igor**
- **Andronic Florin-Petrisor**
- **Mitrofan Răzvan Maldini** (începând cu data de 19.04.2024).

Prin Hotărârea nr. 14/18.09.2024 se prelungește mandatul administratorului provizoriu la societatea Gospodărire Urbană S.R.L., dl. Mitrofan Răzvan-Maldini, până la finalizarea procedurii de selecție, dar nu mai mult de 2 luni, prin urmare în data de 18.11.2024 se încheie definitiv mandatul dl. Mitrofan Răzvan-Maldini.

Prin urmare la sfârșitul anului 2024 Consiliul de Administrație este format din:

- **Lupu Cicerone**
- **Marin Relu**
- **Bejan Alexandru-Igor**
- **Andronic Florin-Petrisor**

Principalele activități și decizii adoptate au fost:

- aprobare componenta de management parte a planului de administrare, actualizată pentru perioada 2024-2028, ca urmare a numirii directorului economic, cu mandat pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 17.08.2024.
- aprobare indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru directorul economic;
- avizare favorabilă cu scopul contractării liniei de credit (Overdraft) de către societatea Gospodărire Urbană S.R.L. de la „Banca Comercială Română S.A.”;
- aprobare modificare a Programului de Investiții din surse proprii, anexă la B.V.C. aprobat pentru anul 2024;
- aprobarea propunerii de modificare a Regulamentului Intern al societății
- avizarea favorabilă a propunerii de rectificare a BVC;
- avizarea propunerii de modificare a organigramei și a statului de funcții ale societății aprobate prin HCL nr. 343/30.05.2024
- Diverse decizii de avizare favorabilă a tarifelor propuse pentru activitățile desfășurate de către societate, care au fost ulterior înaintate spre aprobare Consiliului Local al mun. Galați.

Indicatori de performanță ai consiliului de administrație

Menționăm că prin H.C.L. nr. 477/25.08.2021 au fost numiți pentru o perioadă de 4 ani, membrii Consiliului de Administrație. Indicatorii de performanță pentru Consiliu de administrație au fost stabiliți prin H.C.L. nr. 190/30.03.2022, devenind anexă la contractele de mandat ale membrilor prin Hotărârea A.G.A. nr. 4/06.04.2022.



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Categorie și denumire indicator cf HG nr. 722/2016	Țintă indicator negociat pentru mandatul 2022-2025	Coefficientul de ponderare %	Realizări 31.12.2024	Total pondere % realizata la 31.12.2024
0.	1.	2.	3.	2.
FLUX DE NUMERAR				
Creanțe (restante) -Suma de bani (restantă) datorată unei întreprinderi publice de clienții săi NOTA** Nu se va lua în considerare garanția constituită conform contractului de delegare cu P.M.G. și nevirată de aceasta, în contul de trezorerie.	Valoare 0 (zero), țintă de îndeplinit până la finalul actualului mandat 2022-2025, cu reducere de 95% până la data de 31.12.2022	15	-	15
DATORII				
Nivelul datoriei (restante) -Valoarea datoriilor (restante) pe care întreprinderea publică le are în prezent	Valoare 0 (zero), menținerea acestui nivel pentru tot mandatul 2022-2025	15	-	15
Lichiditatea generală =Active curente / Pasive curente x 100	≥ 1,42	10	0,9	6
PROFITABILITATE				
Marja de profit net =Profit net / Venit x 100	4% pentru anul 2022. Începând cu 2023, creștere anuală de 10% față de nivelul propus al anului anterior. 2024 marja de profit net 3,98 * 10%= 4,38	10	1,33	3
OPERAȚIONAL				
Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare)=Total venituri / Total active x 100	≥ 3,00	10	2,29	7

CAPITOLUL 2 EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL PRECUM ȘI A DIRECTORULUI ECONOMIC, ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII ACESTORA

Între societatea Gospodărire Urbană Galați, reprezentată prin Consiliul de Administrație și domnul Dragoș-Lucian Magearu, s-a semnat contractul de mandat nr. 16495/25.10.2019 pentru o perioada de 4 ani iar prin Decizia 38/29.09.2023 se aproba reinnoirea mandatului incepand cu data de 30.10.2023, de asemenea prin Decizia 42/24.10.2023 se aproba forma finala a contractului de mandat nr. 26724/24.10.2023 pentru o perioada de 4 ani, in temeiul căruia, mandatarul conduce societatea si îndeplinește activitățile necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, potrivit legii, hotărârilor C.A. si A.G.A, Actului Constitutiv al societății și prevederilor contractuale.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Directorul general a reprezentat societatea în raport cu terții, a asigurat conducerea operativă împreună cu directorul economic și totodată, împreună cu ceilalți directori fără atribuții delegate de C.A, a asigurat funcționarea unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor. A exercitat atribuțiile ce i-au revenit din regulamentul de organizare și funcționare, din deciziile C.A, ale comitetelor consultative, precum și din prevederile legale.

Pe durata mandatului, directorul general precum și directorul economic au avut dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată, o remunerație fixă.

A raportat administratorilor cu privire la situația economico-financiară a societății. Indicatorii de performanță ai Directorului General și Directorului Economic s-au renegociat în anul 2022, prin Decizia C.A nr. 23/29.06.2022. Astfel, în anul 2024, s-a acordat componenta variabilă ambilor directori cu contract de mandat, pentru anul 2023. Mai jos se poate regăsi o analiză a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari pe anul 2024, pentru cei doi directori cu contract de mandat:

Indicatori de performanță ai directorului general și economic

În tabelul de mai jos vă prezentăm situația indicatorilor de performanță ai directorilor executivi :

Nr.crt	Denumire indicator	Denumire indicator	Formula de calcul	Ținta propusă	Realizări 31.12.2024	Pondere aprobată	Pondere realizată
INDICATORI FINANCIARI 50%							
1.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Creșterea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri ↗ cu 10% anual față de realizatul anului precedent. Cifra de afaceri la 31.12.2023 = 33.110.417 * 10% (creștere față de aceeași perioadă a anului precedent) = 36.421.459 lei	Creștere cu 10% anual față de realizatul anului precedent	39.364.325	15%	15%
2	Rata de rotație a stocurilor		Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc	≥ 6,5	7,07	15%	15%
3	Marja de profit brut	Marja de profit brut	Marja de profit = Profit brut / venit Observatii: la calculul Marjei de profit se va ține cont de marja de profit realizată în anul precedent 2022 Marja de profit brut = 4,65 * 7% = 4,97 2023 Marja de profit brut = 4,97	Creștere cu 3,5% față de anul precedent	1,624	10%	4%



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

			* 3,5%=5,14 2024 Marja de profit brut = 3,63 * 3,5%=3,76				
4	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente	RLC = ACR- STOCURI/DCR	≥ 0,6	0,38	10%	7%
INDICATORI OPERAȚIONALI							
5	Productivitate a muncii	Productivitate a muncii	Total venituri/număr de personal decembrie 2023: 99.369* 5%= 104.337	Creștere cu 5% față de anul precedent	114.227	15%	15%
6	Scorul satisfacției clienților	Gradul de soluționare a reclamațiilor scrise	Soluționarea reclamațiilor scrise în termen de 30 zile	90%	da	10%	10%
7	Monitorizarea riscurilor	Monitorizarea riscurilor	- Identificarea riscurilor și evidențierea lor în registru - Monitorizare a și evaluarea riscurilor - Elaborarea de politici care să limiteze pe cat posibil consecințele acestor riscuri	100%	Registru centralizator al riscurilor operaționale nr. 9316/3677/19.04.2024 Registru riscurilor de corupție nr 9292/3666/19.04.2024 și Registru riscurilor GDPR nr. 3667/9293/19.04.2024 Plan centralizator al masurilor de control pentru diminuarea riscurilor, valorificarea oportunităților nr.9798/24.04.2024 Procedura de sistem Managementul riscurilor/opportunităților r PS 3-1-1	10%	10%
INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							
8	Elaborare raport trimestrial			30/31 a lunii următoare trimestrului precedent	da	15%	15%
TOTAL						100%	91%



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

CAPITOLUL 3 - DETALII CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE OPERAȚIONALE

Obiectivele generale ale societății Gospodărire Urbană S.R.L pentru anul 2024 stabilite în Planul de administrare al administratorilor sunt:

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECTIV GENERAL	COD
Eficiența și eficacitatea funcționării		
1.	Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți persoane fizice/persoane juridice)	OG1
2.	Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății	OG2
3.	Creșterea productivității și calității serviciilor oferite de societate prin investițiile propuse	OG3
4.	Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea Publică Tutelara	OG4
5.	Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate (întreținere spații verzi, transport, administrare cimitire, administrare parcuri, talcioc și zone de agrement, întreținere mobilier urban, întreținere fontane arteziene și cișmele)	OG5
6.	Gestionarea deșeurilor în condiții de protecția mediului și a sănătății populației	OG6
7.	Dezvoltarea durabilă a serviciilor	OG7
8.	Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență	OG8
9.	Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației	OG9
Fiabilitatea informațiilor interne și externe		
10.	Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora	OG10
Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne		
11.	Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la administrarea spațiilor verzi și asimilate.	OG11



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

3.1 Îmbunătățirea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial

Având în vedere :

- prevederile OSGG nr.600/2018 “privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice”,

stadiul gradului de realizare al PD SCIM pentru anul 2024 se prezintă astfel:

Nr.	Descrierea Acțiunii	Stadiu de realizare
STANDARDUL 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA		
1.1	Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariații societății a prevederilor actelor normative ce reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și a neregulilor.	Decizia internă de numire a responsabilului cu implementarea strategiei anticorupție la nivelul societății; Declarația de Aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA; Decizia de aprobare a Planului de Integritate; Planul de Integritate SNA 2021-2025.
1.2	Efectuarea unor cercetări adecvate a neregulilor/ faptelor ce intra sub incidența cercetării disciplinare semnalate la nivelul societății	Număr de sesizări ce au făcut obiectul cercetării disciplinare =24
1.3	Prelucrarea cu angajații a valorilor etice și valorilor societății. Prezentarea și exemplificarea normelor de conduită prevăzute în Codul etic.	Codul de Etică postat pe site-ul societății: https://gospodarire-urbana.ro/cod-etica/
1.4	Monitorizarea și raportarea stadiului implementării măsurilor Planului de Integritate aprobat la nivel de societate.	Raport anual privind stadiul implementării măsurilor SNA 2021-2025 Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției
1.5	Completarea Declarațiilor de avere și a Declarațiilor de interese.	Decizia internă de numire a responsabilului cu gestionarea declarațiilor de avere și interese la nivelul societății; Postarea pe site-ul societății a Declarațiilor de avere și interese.
STANDARDUL 2 - ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		
2.1	Intocmirea și actualizarea ROF/Regulamentului Intern, a fișelor posturilor, pe care le comunică angajaților, inventariere activități.	Regulament de Organizare și Funcționare al societății aprobat 2024. Regulament Intern aprobat și adus la cunoștința salariaților.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

		Număr de fișe post elaborate/actualizate 2024= 331
2.2	Stabilirea de măsuri suficiente și adecvate pentru reducerea riscurilor asociate funcțiilor sensibile.	Decizia internă de numire a responsabilului cu gestionarea funcțiilor sensibile la nivelul societății. 1 Analiza de risc și Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul societății 1 Lista funcțiilor sensibile la nivelul societății
STANDARDUL 3 - COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ		
3.1	Asigurarea ocupării posturilor cu personal competent cu pregătire de specialitate, necesară îndeplinirii atribuțiilor/sarcinilor prevăzute în fișele de post.	Număr angajări efectuate 2024 = 94 Fisele de post ale salariaților societății Procedura Recrutare, selecție personal Decizii interne de constituire a comisiei de recrutare = 19
3.2	Asigurarea participării angajaților la cursuri de pregătire profesională specifice domeniului de competență al fiecăruia (instruiri interne sau externe).	Nr de salariați care au participat la cursuri de formare profesională -
3.3	Evaluarea anuală a performanțelor angajaților în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților încreditate, în raport cu obiectivele individuale anuale stabilite de seful ierarhic superior.	Procedura de sistem privind evaluarea personalului din cadrul societății
STANDARDUL 4 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ		
4.1	Asigurarea cadrului organizatoric la nivelul societății.	Misiunea societății postată pe site 1 Stat de funcții aprobat cf. Hot. CA 1 Organigrama aprobată 2024, postată pe site-ul societății. 1 ROF aprobat postat pe site-ul societății 1 ROF CM SCIM aprobat
4.2	Asigurarea delegării de competențe și responsabilități ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce urmează a fi luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii, precum și de cunoștințele, experiența și capacitatea salariatului delegat.	Procedura Delegarea de competență la nivel de companie In anul 2024 au fost emise 480 decizii interne manageriale, conform Registrului de evidență decizii al societății.
STANDARDUL 5 – OBIECTIVE		



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

5.1	Monitorizarea obiectivelor generale stabilite de conducerea societății . Determinarea obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat la nivel de societate.	Procedura de sistem Stabilirea, monitorizarea și îndeplinirea obiectivelor la nivelul societății Lista Obiectivelor Generale 2024 conform Plan administrare Lista centralizatoare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat pentru anul 2024 nr.3348/8530/12.04.2024, avizate cf. Hot CM SCIM nr.8752/3456/15.04.2024.
STANDARDUL 6 PLANIFICAREA		
6.1	Planificarea resurselor societății (umane, financiare, materiale, informaționale).	BVC 2024 PD SCIM 2024 aprobat cf. Hot CM SCIM/05.02.2024 Programe operationale de activitate la nivelul societății (Program de întreținere spații verzi, Program formare profesională, Program investiții, Program reparații, Program anual SSM, Plan anual de Achiziții, Plan anual audit, Program CFG etc).
STANDARDUL 7 - MONITORIZAREA PERFORMANTELOR		
7.1	Implementarea unui sistem de monitorizare și raportare a performanțelor societății (obiective, ținte/rezultate, indicatori de performanță, descrierea lor, formulă de calcul).	PS 2-4-5 Procedura de sistem Managementul performanței salariaților. Grad realizare PD SCIM =4 1 Grad anual de realizare a obiectivelor specifice și indicatorilor de rezultat la nivelul anului 2023 avizat cf. Hot. CM SCIM/05.02.2024 2 Rapoarte semestriale ale Consiliului de Administrație 1 Raport anual CNR pentru anul 2023 1 Raport anual privind activitatea societății în anul 2023 – postat pe site-ul societății 1 Informare anuală privind procesul de gestionare a riscurilor pentru anul 2023 avizat în data de 15 aprilie 2024, cf. Hot CM SCIM nr.8752/3456/15.04.2024 Rapoarte audit intern, CFG, control operational.
STANDARDUL 8 - MANAGEMENTUL RISICULUI		
8.1	Planificarea, Organizarea, Controlul Riscurilor în scopul realizării eficiente și eficace a obiectivelor societății.	Procedura Managementului riscurilor/oportunităților prin care se stabilește profilul de risc și limita de toleranță la risc- Planul măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor 2024



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

		Codul controlului intern
		1 Registru centralizator al riscurilor actualizat 2024 (riscuri operationale, GDPR, de coruptie)
		- 1 Reevaluarea riscurilor la nivel de societate pentru anul 2023, avizata cf. Hot.CM SCIM nr.8752/3456/15.04.2024
STANDARDUL 9 - PROCEDURI		
9.1	Elaborarea/actualizarea procedurilor documentate, pentru toate procesele majore, activitatile semnificative pentru care este necesara existenta unei documentatii scrise.	Procedura de sistem Elaborare/revizie proceduri documentate la nivelul societății 1 Lista centralizatoare a activitatilor la nivelul societatii actualizata conform Organigramei aprobate in ianuarie 2024 –avizata si aprobata cf. Hot CM SCIM nr.8752/3456/15.04.2024). 1 Diagrama a proceselor aplicata la nivelul societatii - avizata 15 aprilie 2024 cf. Hot CM SCIM nr.8752/3456/15.04.2024 Număr proceduri elaborate/revizuite in anul 2024: 8 1 Lista a procedurilor operationale / de sistem aplicate la nivelul societății actualizata 15.04.2024.
STANDARDUL 10 - SUPRAVEGHEREA		
10.1	Analizarea si supravegherea activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc ; Identificarea activităților/operațiunilor având un grad ridicat de expunere la risc.	La nivelul societatii au fost stabilite controale in puncte cheie, conform relatiilor functionale definite in ROF si a fiselor de post. Rapoarte CFG Rapoarte audit intern CFPP la nivelul societatii Activitatea Juridica a societatii
STANDARDUL 11 - CONTINUITATEA ACTIVITATII		
11.1	Identificarea si tinerea sub control a evenimentelor posibile generatoare de întreruperi în derularea unor activități, stabilirea responsabililor si a instrumentelor de control intern aferente.	Plan masuri privind asigurarea continuitatii activitatilor societății; Procedura Testarea salariatilor cu alcool testul; Procedura privind instruirea lucratorilor in domeniul SSM; Procedura privind supravegherea starii de sanatare a lucratorilor din Societatea GU SRL Galati; Procedura privind activitatea Comitetului de Securitate



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

		si Sanatate in Munca; Procedura privind protectia personalului ce manipuleaza substante si materiale usor inflamabile si periculoase in cadrul Societatii Gospodarire Urbana S.R.L. Galați; Procedura privind comunicarea, cercetarea evenimentelor, inregistrarea și evidenta accidentelor de muncă si a incidentelor periculoase; semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale; Pocedura privind asigurarea si distribuirea echipamentului individual de protectie si materiale igienico – sanitare.
STANDARDUL 12 - INFORMAREA SI COMUNICAREA		
12.1	Asigurarea liberului acces la informatii de interes public, asigurarea procesului de transparenta cu mass media.	Decizia de numire nr.227/2022 -responsabil cu implementarea Legii nr.544/2001 Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pentru anul 2023 nr.2990/08.02.2024 – postat pe site-ul societatii: https://gospodarire-urbana.ro/legea-544-2001/ PO 2-9-1 Asigurarea accesului la informatiile de interes public la nivelul societății Comunicate de interes public- postare pe site-ul societatii: https://gospodarire-urbana.ro/comunicate-si-activitatii-2/comunicate/ Solicitari privind accesul la informatiile de interes public conform Legii nr.544/2001 Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate in cadrul Societatii Gospodarire Urbana SRL GALATI, in conformitate cu prevederile Legii nr. 544 /2001 – postare pe site-ul societatii
STANDARDUL 13 - GESTIONAREA DOCUMENTELOR		
13.1	Gestionarea arhivei la nivelul societății.	Nomenclator arhivistic al societatii In implementare sistem electronic de arhivare. PO 2-6-7 Evidența formularelor cu regim intern de numerotare și înscriere (Facturi, Chitanțe, Notă de recepție și constatare de diferențe, Bon de consum/Bon de transfer, Bon de mișcare a mijloacelor fixe, Dispoziție de plată / Dispoziție de încasare)
13.2	Înregistrarea/Evidența/ Diseminarea / Comunicarea documentelor, actelor normative.	La nivelul societății sunt uzitate următoarele Registre/ instrumente principale de evidență : ✓ Registrul unic de control la nivel de societate ✓ Registru eliberare documente arhiva



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

		✓ Registre Declaratii de avere/interese ✓ Registru Evidență decizii manageriale ✓ Evidență litigii ✓ Registru evidență cereri de solicitare informatii de interes public Sistem electronic de evidenta a documentelor intrate/iesite la nivel de societate.
STANDARDUL 14 - RAPORTAREA CONTABILA SI FINANCIARA		
14.1	Asigurarea bunei desfășurări a proceselor și exercitarea formelor de control intern adecvate, care garantează că datele și informațiile aferente utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Elaborarea/actualizarea după caz și existența în sistemul de control intern managerial a unor proceduri privind organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentare la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului, precum și a execuției bugetare.	La nivelul societății se aplica Manualul Politicilor contabile și proceduri operationale specifice activității financiar contabile.
14.2	Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrarea entității, precum și a execuției bugetare, în vederea asigurării exactității tuturor informațiilor contabile aflate sub controlul directorului general al societății.	Situații financiare anuale pentru anul 2024 depuse în termen legal (mai 2024).
STANDARDUL 15 - EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL		
15.1	Elaborarea situațiilor centralizatoare și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM.	PD SCIM 2024 Decizia internă a directorului general nr.12678/30650/02.12.2024 privind declansarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivel de societate. Anexa 3 Cap. II din cadrul OSGG nr.600/2018 – Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024.
15.2	Pregătirea și realizarea autoevaluării sistemului de control intern/managerial la nivel de structura și la nivel de societate în vederea stabilirii gradului de conformitate a acestuia cu standardele CIM.	Anexa 4.2 din cadrul OSGG nr.600/2018 Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial pentru anul 2024.
15.3	Raportarea anuală asupra sistemului de control intern managerial.	Anexa 4.3 din cadrul OSGG nr.600/2018 - 1 Raport asupra stadiului sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024.
STANDARDUL 16 - AUDITUL INTERN		
16.1	Elaborarea și implementarea planului de audit în funcție de riscurile identificate.	1 Plan de audit intern 2024
16.2	Raportarea rezultatelor înregistrate din activitatea de audit intern, inclusiv implementarea acestora	Rapoarte de audit intern 2024.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

3.2 Direcția Executivă Spații Verzi și Seră

a) Serviciul Spații Verzi

În cadrul serv./biroului/compartimentului Spații Verzi și Seră s-au desfășurat următoarele activități aferente trimestrului IV (octombrie-decembrie) 2024:

A) PLANTARE MATERIAL DENDROFLORICOL:

a.1- material dendrologic produs în sera proprie

- plante floricole anuale și perene: 43.385 bucăți, din care:
- **Crizantema – 4745 buc:** Grădina Publică, af. Inel Rocada, rondou Gară, rondou af BJATM, rondou Micro 40
- **Viola 38.640 buc.:** Grădina Publică, af. Inel Rocada, rondou Gară, rondou af BJATM etc;

a.2 Bulbi achiziție : 70.500 bucăți, din care

- **Lalele -58.500 buc.**
- **Anemone -12.000 buc.**

a.3 Arbuști achiziție: 500 buc.

Prunus laurocerassus- 500 buc –parcare af Grădina Voinicel, parcare str Dogariei, str Brailei spate bl BR3, Siderurgistilor af Stavros, SD7A, parcare str Siderurgistilor af bl 6A-6C

a.4 Arbori achiziție: 819 buc.

Platanus hybrida 100 buc. Faleză superioară, parcare str Siderurgistilor af bl 6A-6C,

Tilia tomentosa 20 buc. - Grădina Publică, Grădinița nr.1, Traian 203

Acer campestre (jugastru) 150 buc.- str Oțelari, Asociația 356 Galații Noi Bl 1, L8, L, Micro 17 str Barboși af bl N, L, B2, af Centru de zi, Micro 39 Af Bl C7-C120, str Cezar , str Lebedei af Lic Auto, , str V. Alecsandri af Teatru Muzical etc.

Acer rubrum (artar rosu) 100 buc. - Str Siderurgistilor Af Bl SD5B, SD7A, C5, C5a, C8, C10, C14, J3, J2, L1, I6a, I6b , Micro 19 AF bl G-uri, Rondou af Gara, Str Siderurgistilor Af Bl C1, Str Nae Leonard Af C15, C5a

Acer platanoides –Paltin de camp 100 buc. -Liceul Sfânta Maria, str Rizer, Grădina Voinicelul, Micro 19 af bl E4, J, Micro 39 af bl Y6, Micro 39 A Str I Fernic Af Bl Y6-Y8, V1, B1, N16, N18, A1, C1, N21-22, Y12, T10, Y9, Y12, Str Poșta Veche Nr.253 etc

Acer saccharinum –Paltin argintiu 19 buc. -Str Dr Carnabel nr 41-45 Af Parcare , Str Muzicii Nr.19, Str Ionel Fernic Af Bl C1-N19-B1

Albizia julibrissin 100 buc. -Str. Saturn af Centrul Medical, Micro 13 B Af Bl A1,A2,A3,B4,C5, Tiglina I Str Saturn af. Bl B2, C4, C6, B4, I6, I7, Cartier A Vlaicu Af Bl P7, P2a, K9a, K8a, K4, K5a, M2, M1, G2etc.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Catalpa bignonioides 50 buc.- str Siderurgistilor af BL SD5B, SD7A, C5, C5A, C8, C10, C14, J3, J2, L1, I6A, I6B etc.

Liquidambar straciflua 30 buc.- Micro 21 af BI G12, G13, K7, J5- Poz 56

Prunus cerassifera 50 buc.- Str Siderurgistilor Af BI D2, D4, D6, D8, Gradina Publică, N Balcescu Af BI V3a, V3b, V5, V4, Parc Unicom;

Picea Abies - Molid 50 buc – Faleza superioară, Gradina Publică, Parc Aventura etc.

Pinus nigra- Pin negru 50 buc- Faleza superioară, Gradina Publică, R1-R4, Parc Spicu, Parc Aventura etc.

a.5 Liane –productie proprie

Hedera helix- iedera 260 buc parcare str Siderurgistilor af bl 6A-6C.

B) INTRETINERE SPAȚII VERZI:

- desfundat teren – 10660 mp: rondou Gară, Faleza superioară, parcare str Siderurgistilor af bl 6A-6C, R1-R4 etc;
- curățat teren de iarba buruieni cu sapa, grebla – rondou Gară, Faleza superioară, parcare str Siderurgistilor af bl 6A-6C, R1-R4, gradina publică, V-uri etc;
- mobilizat arbori, arbuști, flori -7892 mp. – bd. Cosbuc, faleza superioara, Regiment 11 Siret, Siderurgistilor, str 1 Decembrie, Parc Closca etc
- scarificat si aerat gazon-53830 mp: str Brăilei, Bd Galați, Parc viva, Gradina Publică, Parcul Carol, bd. Oțelari etc.
- etc semănat gazon/ trifoi : 3518 mp str parcare str Siderurgistilor af bl 6A-6C, rondou Gară,
- nivelat teren – 1892 mp: str Rosiori af scoala 28, str. Barbosi aferent Centru pentru Copii cu Autism etc;
- sapat gropi de diferite dimensiuni pentru plantare arbori, arbuști, liane – 1579 buc;
- taiere corecție arbori și arbuști pana la 1,5 m si peste 1,5 m – 22340 buc.- Cartier Micro 19, 20, 21 etc.
- taiere lăstari flori – 3567 buc. Gradina Publica, Rondou Parc Libertatii, Dico Vip, Otelari, Rondou Gara etc;
- tuns ornamental gard viu -21.635 mp- Parc Closca, gradina Publică, Micro 19 etc.
- udat plantații cu furtunul de la hidrant și cisternă: parcuri, aliniamente stradale, scuaruri;
- încărcat gunoi și deșeuri vegetale din alte activitati în utilajele de transport și transportat la rampa- 74860 kg.
- Cosit mecanic- 127,237 ha: zone de condominii, aliniamente stradale, parcuri, scuaruri , etc
- scos cioate manual/mecanic: 171 buc: Str. Siderurgistilor, Parc Spicu, Stadionului, Morilor, Oțelari, biserica Greaca, str Traian, Milcov, Domneasaca-P-uri etc.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- administrat îngrășăminte chimice în zone cu rulou gazon, arbori, arbuști: 391,5 ore
 - a) îngrășământ gazon Pre Winter- 4170 kg: Str. Brailei- scuar, bld. Galați, Rondou Selgros, Micro 19, Gradina Publica, Parc Carol, Parc Viva, Pc.Eminescu, R1-R4, Spicu Romarta, Parc Micro 39, Parc Aventura, Parc etc.
 - b) îngrășământ Novatec classic – 628,5 kg- arbori aliniament stradal: str Siderurgistilor, 1 decembrie, Saturn, Regiment 11 Siret, Traian, Rizer, Cezar, Stiinței, M Bravu etc
- alte activități conexe: hrănire pești, curățare apa iaz, confecționat ghirlandă, amenajare festivă etc.

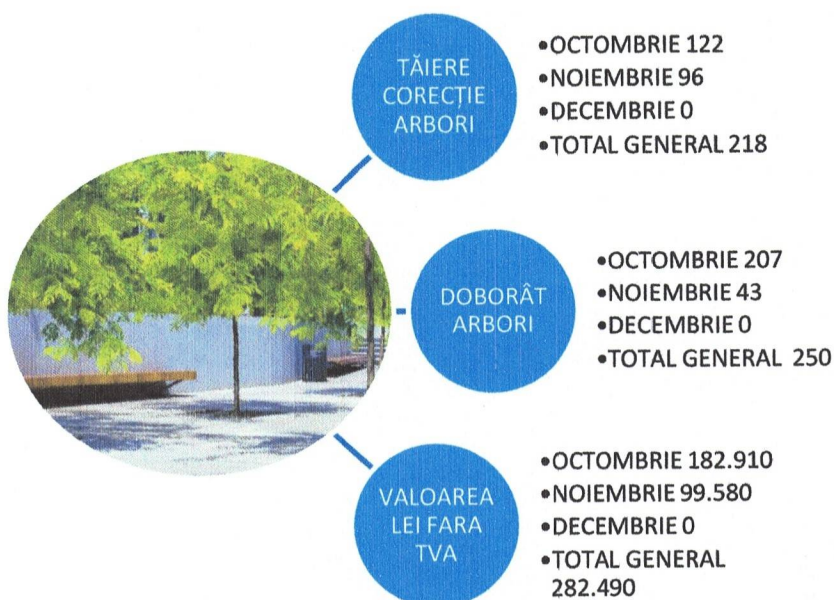
urmărindu-se permanent creșterea continuă a zonelor verzi amenajate.

Tăiere arbori:

În vederea tăierii arborilor/taierilor de corecție arbori au fost efectuate deplasări în teren, în scopul stabilirii necesității efectuării lucrărilor solicitate. Cu utilaje și personal propriu s-au efectuat:

- **tăiere corecție arbori - 1137 buc.**
- **doborâre arbori – 504 buc.**
- **activități anexe de colectare, tocat resturi vegetale, evacuare deșeuri vegetale;**
- **lucrări de secționat lemn rotund în depozitul beneficiarului.**

Prin societățile de profil S.C.TERASAMENT , SC IBERIA NG SRL, aflate sub contract de prestări servicii cu societatea noastră, s-au executat lucrări de tăiere –fasonare arbori după cum urmează:





SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Seră

Activitatea de producție se desfășoară pe o suprafață acoperită de 2000 mp. Pe această suprafață se produc și livrează răsaduri anuale, bienale și perene, material dendrologic precum și plante la ghiveci.

Pentru a răspunde solicitărilor beneficiarului, în cadrul bazei de producere a materialului floricol conform planului de producție în trimestru IV, pentru sezonul 2-3/2024, s-au produs și livrat un număr de: 43.385 buc.

În prezent în sera se afla în curs de producție, în diferite stadii de dezvoltare plante bianuale și anuale - viola ce urmează a fi livrate și plantate în locațiile indicate de către beneficiar, în trimestrul I-II/2025.

b) Activitatea Serviciului Cimitire

Societatea are în administrare trei cimitire, după cum urmează:

- Cimitirul Eternitatea;
- Cimitirul Stefan cel Mare;
- Cimitirul Sfântul Lazar.

Activitățile lunare comune ale cimitirelor sunt:

- Răspund de prezența salariaților cimitirului și a agenților de paza la serviciu, asigură planificarea serviciilor în zilele libere, de sărbători.
- Întocmesc și transmit referate de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora;
- Urmăresc executarea lucrărilor de investiții și reparații, se preocupă de procurarea obiectelor de inventar aprobate de organele competente;
- Țin evidența bunurilor din patrimoniu stabilind măsuri pentru asigurarea integrității și existenței acestora;
- Întocmesc fișe de magazie, bonuri de consum și note justificative pentru materialele intrate în gestiunea administrației;
- Instruirea personalului cu norme de Securitate și Sănătate în muncă și alte reguli stabilite pentru activitatea din cimitir;
- Întocmesc fișele SSM și se ocupă de avizarea lor la Compartimentul S.S.M.;
- Coordonează implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a politicii protecției mediului în cadrul Compartimentului;
- Gestionează corect deșeurile rezultate din propriile activități.

Activitățile zilnice comune ale cimitirelor sunt:

- Coordonează și verifică activitatea funcționarilor administrativi;
- Verifică și avizează, în mod aleatoriu, fisele de înhumări/deshumări completate de personalul din subordine;
- Verifică, în mod aleatoriu, controlul funcționarilor administrativi efectuat asupra firmelor care execută lucrări funerare.
- Preiau, înregistrează și distribuie corespondența;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- Întocmesc informări și referate la cererea organelor ierarhic superioare;
- Verifica calitatea prestațiilor realizate de personalul muncitor și asigură disciplina în rândul acestora;
- Organizează, coordonează și verifica activitățile de gospodărire a cimitirului atât cu salariații proprii cât și cu mijloacele umane și tehnice închiriate, stabilesc responsabilități salariaților în acest sens;

Activitatea funcționarilor administrativi, în semestru II al anului 2024:

CIMITIRUL ETERNITATEA

1. **Intocmirea unui numar de 246 acte de concesiune**, (“in regim de urgenta, “in rezerva”, in baza certificatelor de mostenitor, a partajului voluntar, a certificatului de casatorie, a sentintelor civile si a contractelor de donatie, etc), pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:
 - verificare arhiva si teren;
 - intocmit referat verso cererii;
 - intocmit schita –relevu;
 - intocmit act de concesiune;
 - inregistrat in registrul de concesiuni;
 - inregistrat in RU.
 - eliberarea actului de concesiune, in urma prezentarii la administratie a concesionarului.
2. **Intocmirea unui numar de 175 de adeverinte** pentru dezbatere succesorală, respectiv pentru notariat, pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:
 - verificare arhiva si teren;
 - intocmit referat verso cererii;
 - intocmit schita relevu;
 - inregistrat in registrul de adeverinte ;
 - intocmit adeverinta ;
 - eliberarea adeverintei, in urma prezentarii la administratie a concesionarului.
3. **Intocmirea unui numar de 62 de referate**, pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:
 - verificare arhiva si teren;
 - intocmit schita relevu;
 - intocmit referat.
4. **Intocmirea unui numar de 238 adrese** catre petenti, in vederea solutionarii solicitarilor acestora, pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:
 - redactat adresa;
 - opisat cererea.
5. **Au fost preluate un numar de 86 inhumari/deshumari**, “in regim de urgenta” sau “in rezerva”, pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:
 - verificarea actelor in vederea preluarii inhumarii ;
 - verificarea actului in arhiva cimitirului ;
 - completat formular de inhumare ;
 - informatii privitoare la Serviciul de tamaiere ;
 - verificare teren, precum si delimitarea gropii in vederea executarii inhumarii ;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- înregistrat decesul în Registrul unic de înmormântări.
- 6. Au fost întocmite un număr de **93** schițe pentru lucrări funerare, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificarea actelor de concesiune și a celor de identitate;
 - verificare teren, în vederea transcrierii vecinilor;
 - întocmirea schiței RLV.
- 7. Au fost întocmite un număr de **16** somații, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificare arhivă și teren;
 - întocmit somații;
 - întocmit Anexa 2;
 - întocmirea schiței RLV
 - efectuat poze în teren;
 - efectuat poze la documentele aflate în arhivă;
 - printat poze;
- 8. Au fost întocmite un număr de - notificări, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificare arhivă și teren;
 - întocmit notificări;

CIMITIRUL STEFAN CEL MARE

1. **Întocmirea unui număr de 200 acte de concesiune**, (“în regim de urgență, “în rezerva”, în baza certificatelor de moștenitor, a partajului voluntar, a certificatului de căsătorie, a sentințelor civile și a contractelor de donație, etc), pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificare arhivă și teren;
 - întocmit referat verso cererii;
 - întocmit schiță –relevu;
 - întocmit act de concesiune;
 - înregistrat în registrul de concesiuni;
 - înregistrat în RU.
 - eliberarea actului de concesiune, în urma prezentării la administrație a concesionarului.
2. **Întocmirea unui număr de 44 de adeverințe** pentru dezbatere succesorală, respectiv pentru notariat, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificare arhivă și teren;
 - întocmit referat verso cererii;
 - întocmit schiță relevu;
 - înregistrat în registrul de adeverințe ;
 - întocmit adeverința ;
 - eliberarea adeverinței, în urma prezentării la administrație a concesionarului.
3. **Întocmirea unui număr de 72 de referate**, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificare arhivă și teren;
 - întocmit schiță relevu;
 - întocmit referat.
4. **Întocmirea unui număr de 154 adrese** către petenți, în vederea soluționării solicitărilor acestora, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - redactat adresa;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- opisat cererea.
- 5. **Au fost preluate un număr de 184 inhumari/deshumari, "in regim de urgenta" sau "in rezerva", pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:**
 - verificarea actelor in vederea preluarii inhumarii ;
 - verificarea actului in arhiva cimitirului ;
 - completat formular de inhumare ;
 - informatii privitoare la Serviciul de tamiere ;
 - verificare teren, precum si delimitarea gropii in vederea executarii inhumarii ;
 - inregistrat decesul in Registrul unic de inhumari.
- 6. **Au fost intocmite un număr de 38 schite pentru lucrari funerare, pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:**
 - verificarea actelor de concesiune si a celor de identitate;
 - verificare teren, in vederea transcrierii vecinilor;
 - intocmirea schitei RLV.
- 7. **Au fost intocmite un număr de - somații, pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:**
 - verificare arhivă și teren;
 - intocmit somatii;
 - întocmit Anexa 2;
 - intocmirea schitei RLV.
- 8. **Au fost intocmite un număr de - notificări, pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:**
 - verificare arhivă și teren;
 - intocmit notificări;

CIMITIRUL SFANTUL LAZAR

1. **Intocmirea unui număr de 326 acte de concesiune, ("in regim de urgenta, "in rezerva", in baza certificatelor de mostenitor, a partajului voluntar, a certificatului de casatorie, a sentintelor civile si a contractelor de donatie, etc), pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:**
 - verificare arhiva si teren;
 - intocmit referat verso cererii;
 - intocmit schita –relevu;
 - intocmit act de concesiune;
 - inregistrat in registrul de concesiuni;
 - inregistrat in RU.
 - eliberarea actului de concesiune, in urma prezentarii la administratie a concesionarului.
2. **Intocmirea unui număr de 195 de adeverinte pentru dezbatare succesorala, respectiv pentru notariat, pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:**
 - verificare arhiva si teren;
 - intocmit referat verso cererii;
 - intocmit schita relevu;
 - inregistrat in registrul de adeverinte ;
 - intocmit adeverinta ;
 - eliberarea adeverintei, in urma prezentarii la administratie a concesionarului.
3. **Intocmirea unui număr de 52 de referate, pentru care au fost parcurse urmatoarele etape:**
 - verificare arhiva si teren;
 - intocmit schita relevu;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- întocmit referat.
- 4. **Intocmirea unui număr de 305 adrese** către petenți, în vederea soluționării solicitărilor acestora, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - redactat adresa;
 - opisat cererea.
- 5. **Intocmirea unui număr de 16 duplicate**, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificare arhiva și teren ;
 - referat verso cererii;
 - întocmit duplicat;
 - operat în registrul de concesiuni;
 - eliberarea duplicat, în urma prezentării la administrație a concesionarului.
- 6. **Au fost preluate un număr de 271 inhumări/deshumări**, "în regim de urgență" sau "în rezervă", pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificarea actelor în vederea preluării inhumării ;
 - verificarea actului în arhiva cimitirului ;
 - completat formular de inhumare ;
 - informații privitoare la Serviciul de tămăiere ;
 - verificare teren, precum și delimitarea gropii în vederea executării inhumării ;
 - înregistrat decesul în Registrul unic de inhumări.
- 7. **Au fost întocmite un număr de 110 schite** pentru lucrări funerare, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificarea actelor de concesiune și a celor de identitate;
 - verificare teren, în vederea transcrierii vecinilor;
 - întocmirea schitei RLV.
- 8. **Intocmirea unui număr de 25 somatii**, în vederea ridicării dreptului de concesiune pentru locurile de inhumare a caror durată de concesiune a expirat, precum și redactarea Anexei 2, pentru care au fost parcurse următoarele etape:
 - verificarea actelor în arhiva cimitirului;
 - verificare teren în vederea întocmirii schitei RLV;
 - întocmirea Schitei RLV cu datele din arhiva și teren;
 - copierea documentelor aferente, precum și editarea foto a locului din teren.

3.3 Direcția Economică

În primul semestru al anului 2024 au fost realizate operațiuni financiar-contabile și alte activități în conformitate cu legislația aplicabilă în baza căreia Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați își desfășoară activitatea, inclusiv regulile interne, reglementările și structura organizatorică.

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.**

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Rezultate financiare pe activități – semestrul II 2024

Nr. crt.	Indicator	Venitur i luna decemb rie 2024	Cheltui eli decemb rie 2024	REZULTA TUL BRUT DECEMBR IE 2024	Venitur i perioda a ianuari e- decemb rie 2024	Cheltuieli perioda ianuarie- decembrie2 024	REZULTA TUL BRUT IANUARIE- DECEMBR IE 2024
0	1	2	3	4=2-3	5	6	7=5-6
	TOTAL ACTIVITATE DE EXPLOATARE SI ACTIVITATEA FINANCIARĂ DUPĂ REPARTIZAREA CHELT GENERALE	2.413.32 8	3.926.84 9	-1.513.521	39.643.1 11	38.996.981	646.130
I.	DIRECTIA EXECUTIVA SPATII VERZI SI CIMITIRE	1.582.99 6	3.093.12 8	-1.510.132	25.088.2 28	27.236.204	-2.147.976
I.1	SERVICIUL SPATII VERZI SI SERA	917.331	1.624.70 1	-707.370	15.830.5 00	17.493.657	-1.663.157
1	ZONE VERZI	782.513	1.465.18 8	-682.676	14.435.0 02	16.307.401	-1.872.399
2	SERA	134.818	159.513	-24.695	1.395.49 8	1.186.255	209.242
I.2	SERVICIUL CIMITIRE	665.666	1.468.42 7	-802.762	9.257.72 8	9.742.547	-484.819
1	Cimitir Eternitatea	236.200	278.182	-41.982	3.262.29 8	3.349.795	-87.497
2	Cimitir Sfântul Lazar	292.787	1.025.53 0	-732.742	4.402.29 6	4.554.583	-152.287
3	Cimitir Stefan cel Mare	136.679	164.716	-28.037	1.593.13 4	1.838.169	-245.035
II.	DIRECTIA EXPLOATARE	692.572	632.198	60.375	12.492.0 16	9.322.691	3.169.325
II. 1	BIROUL EXPLOATARE	650.814	466.914	183.900	8.132.96 2	4.955.972	3.176.991
1	PARCARE TIR	29.928	20.522	9.405	332.413	218.364	114.049
2	PARCARI	498.784	281.465	217.319	6.078.53 2	3.004.360	3.074.171
3	Compartiment Ridicari Auto	83.043	82.350	693	968.133	918.180	49.953
4	Compartiment Exploatare Talcioc	38.620	47.091	-8.471	627.068	527.458	99.610
5	Compartiment Port Ambarcatiuni Agreement	440	35.486	-35.047	126.817	287.609	-160.792



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XX011110 - Trezoreria mun. Galati

II.	SERVICIUL ADMINISTRARE				4.359.05		
2	BAZE DE AGREMENT	41.758	165.284	-123.525	3	4.366.719	-7.666
1	Baza de Agrement Plaja Dunarea	2.488	91.179	-88.691	3.489.21	3.099.138	390.075
					3		
2	Baza de Agrement Lac Vanatori	39.271	72.983	-33.712	518.140	929.565	-411.425
3	Parc Aventura	0	1.122	-1.122	351.701	336.634	15.067
4	Tirighina - proiect obtinere linie mobila de reciclare	0	0	0	0	1.384	-1.384
III.	DIRECTIA TEHNICA	137.759	201.523	-63.764	2.062.86	2.438.086	-375.219
					7		
III.	Biroul Tehnic Administrativ (Parc auto)						
1		0	859	-859	12.659	53.096	-40.437
III.	Lucrari edilitare				2.050.20		
2		137.759	200.665	-62.905	8	2.384.990	-334.782

Veniturile înregistrate pe activitatea administrativ sunt generate de discount-uri, dobanzi bancare, xerox, recuperari utilități și prejudicii, etc.

Pierderea înregistrată pe activități provine din:

- Lac Vânători: -cheltuielile cu paza și salarii
 - Lucrări Edilitare – diferența dintre c/val manoperei orare aprobate și manopera rezultată din post calcul
 - Zone Verzi – diferența dintre c/val manoperei orare aprobate și manopera rezultată din post calcul, ore nerecuperate, ore CO.
 - Cimitir Stefan cel Mare și Eternitatea– cheltuieli cu pachetele software pentru securitatea datelor la nivel de infrastructura
 - Administrativ- cheltuielile necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității.
- Aceste cheltuieli generale de administrație au fost repartizate pe celelalte activități.

Cheltuielile din această perioadă au fost generate în vederea desfășurării în condiții optime a activității societății.

Activitatea Biroului Achiziții Publice și Valorificare Active

În perioada octombrie-decembrie 2024, au fost realizate – **405 achiziții publice**, în conformitate cu Programul Anual al Achizițiilor Publice 2024 aprobat la nivel de societate, din care:

Nr. crt.	Achiziții Publice inițiate	Numar Achizitii	Valoare Estimata exclusiv TVA - Lei -	Valoare contractata Lei exclusiv TVA	Economii Inregistrate exclusiv TVA - Lei -
1	Achiziție directă offline	47	40.378,84	40.378,84	-
2	Achiziție directă online	358	1.690,064,26	1.690,064,26	-



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

	Total achizitii directe	405	1.730.443,10	1.730.443,10	-
	Proceduri simplificate online				
1	Proceduri simplificate online- finalizate	-	-	-	-
2	Proceduri simplificate online- în curs de depunere oferte	-	-	-	-
3	Proceduri simplificate online- în curs de evaluare oferte	-	-	-	-
4	Proceduri simplificate online- în așteptare termen Decizie CNSC	-	-	-	-
5	Proceduri simplificate online- în curs de semnare contract	-	-	-	-
6	Proceduri simplificate online- anulate	-	-	-	-
	Licitații deschise online				
1	Licitații deschise online- în curs de depunere oferte	-	-	-	-
2	Licitații deschise online- în curs de evaluare oferte-	1	10.499.624,00	-	-
3	Licitație deschisă online- finalizată	1	2.254.000,00	2.208.000,00	-
4	Licitație deschisă online- în curs de revizuire ca urmare a controlului ex-ante	-	-	-	-
5	Licitație deschisă online- anulată	-	-	-	-
	Negocieri fara publicare prealabila a unui anunt				
1	Prin bursa de marfuri	-			
	Total proceduri	2	12.753.624,00	2.208.000,00	-
	TOTAL ACHIZIȚII	407	14.484.067,10	3.938.443,10	-



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

3.4 Direcția Exploatare

Biroul Exploatare a desfășurat, în semestrul II al anului 2024, o activitate complexă, care a presupus organizarea și coordonarea unor activități variate. În cadrul biroului s-a încercat în permanență soluționarea, în timp optim și eficient, a solicitărilor și problemelor ridicate de petenți. Acte normative care reglementează activitatea în parcarile de utilitate publică cu plata din municipiul Galați sunt :

1. HCL 509/28.09.2023 pentru modificarea HCL nr. 303/30.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de Delegare a gestiunii pentru Serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plata din Mun Galați, cu modificările ulterioare.

În lunile octombrie-decembrie 2024, s-a continuat implementarea sistemului informatizat de verificare pentru plata parcarii, prin care autoturismele nu mai sunt blocate, ci doar notificate.

- **Activitate abonamente și contracte** în semestrul II -2024 :
 - s-au emis 375 abonamente pe locațiile de parcare;
 - abonamente persoane juridice pe locații : 33 buc
 - contracte temporare de închiriere parcare: 12 buc
 - abonamente persoane fizice în parcarile cu plata: 64 buc (tot orasul)
 - abonamente persoane juridice în parcarile cu plata: 44 buc (tot orasul)
 - contracte fixe : 10 buc
 - tichet card plastic parcare Micro 19: 15 buc.
 - permise parcare veterani din teatrele de operațiuni: 77 buc.

UTILIZATORI PARCARE MICRO 19: 9.200 buc/trimestru

PARCARI semestrul II :

Notificari 2444 buc, Incasate 1199 buc, Politie 397 buc, Anulate 589 buc, Fugite- 2 buc, Sesizari Politie 215 buc

Reclamatii petenti privind notificarea autoturismelor (a crescut foarte mult volumul reclamatiiilor scrise, verbale, telefonice, etc.):

- OCTOMBRIE 2024- 92 reclamatii din care 2 cu restituire ;
- NOIEMBRIE 2024- 76 reclamatii ;
- DECEMBRIE 2024- 78 reclamatii din care 3 cu restituire ;
- Reclamatii telefonice si verbale la sediul din strada Traian nr.246 : 550

Portul de Ambarcatiuni- activitate de intretinere conform contractelor deja aflate in derulare.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Activitatea Talcioac

- In luna octombrie 2024 s-au incheiat 38 abonamente autoturisme, 23 tarabe, 6 dubite ;
- In luna noiembrie 2024, 44 abonamente auto, 31 pentru tarabe, 13 dubite si 1 autobuz;
- In luna decembrie 2024, 38 abonamente auto, 30 tarabe, 15 dubite si 1 autobuz.

Bilete intrari Talcioac /trimestru IV : Persoane – 22.200, Marfa- 2.066, Tarabe- 276,
Autoturisme -736, Dubite- 99.

Parcare TIR : 50 buc abonamente din contractul cu PRUTUL SA.

AUTOVEHICULE RIDICATE SI DEPOZITATE (695 lei) – 92 buc/trimestru

AUTOVEHICULE RIDICATE SI NETRANSPORTATE (337 lei)- 3 bucati/trimestru

AUTOVEHICULE ABANDONATE FARA STAPAN RIDICATE SI DEPOZITATE- 11 buc/trimestru.

AUTOTURISME MUTATE – 15 buc/trimestru

Plaja Dunărea

Zona de agrement plaja "Dunărea" reprezintă un complex acvatic multifuncțional tip plajă urbană cu următoarele funcțiuni: clădirea casă poartă, destinație administrativă, toalete dușuri și de vestiar, bazin cu destinația de piscină cu valuri, piscină de relaxare dotată cu bar, piscina de aterizare, piscina cu ansamblu jocuri copii, kit de tobogane cu aterizare în bazin, kit de tobogane cu run-out, parc verde, plajă nisip.

In cursul semestrului II, la Baza de Agrement Plaja Dunarea s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- Sezlongurile au fost depozitate in gramezi ordonate, infoliate contra intemperiilor atmosferice;
- S-au depozitat saltelele in Casa Poarta (sediul administrativ, si am separat husele de saltele);
- S-au pregatit piscinele si toate instalatiile aferente: filtre, statiile de tratare a apei;
- S-a efectuat golirea de fund a spaurilor, toaletelor etc, in vederea evitarii inghetului;
- S-au depozitat colacele in conditii pentru iernat in Pool Bar;
- S-au asigurat si infoliat turnichetii de acces si colectoarele pentru bratari;
- S-au pregatit toboganele, statiile aferente si semafoarele;
- S-a efectuat golirea instalatiilor la piscina de copii, cu toate echipamentele aferente;
- S-a efectuat golirea instalatiilor si s-au asigurat cele doua piscine de pe plaja pentru iernat;
- S-au asigurat si depozitat (infoliat umbrele din dotare);
- S-au demontat si depozitat in spatiile tehnice dusurile;
- S-au demontat si asigurat bateriile din turnicheti, bariera, panoul publicitar etc.;
- S-au depozitat in Casa Poarta vechele de pe nisip si explanada.



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Pe toata perioada de extrasezon se asigura permanenta conform programului de lucru cu personalul aferent bazei in vederea evitarii situatiilor ce pot duce la deteriorari a dotarilor bazei de agrement.

Lacul Vânători nu desfășoară activități recreative. In anul 2024 Primăria Galați ne-a solicitat sa ne ocupam de activitatea de compactare deșeuri, activitate ce se desfășoară la Lacul Vânători, in acest sens societatea noastră închiriind un buldoexcavator.

In cadrul Bazei de Agrement Lac Vânători s-au desfășurat următoarele activități in semestrul II al anului 2024:

- Supravegherea activității de depozitare a deșeurilor inerte la groapa de împrumut (pământ galben).
- Completarea in registru a tuturor societăților care depozitează moloz. In acesta perioada s-au mai derulat si activități de întreținere, curățenie, igienizare si supraveghere.

3.5 Directia Tehnica

În perioada **Octombrie - Decembrie– 2024** s-au executat și întocmit următoarele situații de lucrări:

Nr.crt	Denumire lucrare	Cantit
1	Desfiintat batator covoare	1
2	Turnat platforma betonata in vederea montării a 2 foisoare	1
3	Reparat mana curenta	1
4	Incarcat ,transportat ,montat si vopsit catarg	1
5	Montat cos Statie BUS	1
6	Lucrari de montare plase gard bordurat	1078
7	Verificat si reparat si vopsit toalete modulare racordate la utilitati publice	104
8	Reparat gard - Faleza superioara	130 M
9	Curatat si vopsit adaposturi statii BUS	18
10	Incarcat ,transportat , descarcat si montat foisoare	2
11	Reparat si inlocuit plase gard	20
12	Reparat banci stradale	86
13	Demontat, incarcata si transportata aparate fitness	22
14	Incarcat ,transportat si montat cosuri metalice	29



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

15	Incarcat, transportat si montat banci stradale	31
16	Demontat,incarcare si transportat statii BUS	3
17	Montat adaposturi statii Bus	3
18	Inscriptionat panouri afisaj	39
19	Reparat si inlocuit geamuri la adapost statii BUS	75
20	Demontat cosuri metalice	51
21	Incarcat , transportat si descarcat si amplasat cabine paza	6
22	Amplasat drapele	7
23	Demontat ,incarcare si transportat bănci	73
24	Reparat mese încărcat telefoane mobile	16
25	Demontat panouri informative	52
26	Reparat aparate fitness	4
27	Demolat constructie metalica	1
28	Curatat si desfundat acoperisuri foisoare	4
29	Reparat copertina foisor	1
30	Montat panouri informative	2
31	Transportat si montat scena Boboteaza	1

Pentru executarea lucrărilor de demolări sunt folosite și următoarele utilaje:

- **Mini - incarcatorul GL 1578** – Încărcarea moluzului
- **Aucisterna cu bena GL 13 ADP** – La transportul moluzului rezultat în urma demolării
- **TRACTORUL GL 22 ADP , TRACTORUL GL 27 ADP , GL 04 WYU** – La transportul gunoierului și materialelor rezultate în urma demolărilor.

• **ÎNTERȚINERE SI REPARATII FÂNTÂNI ȘI CIȘMELE:**

Compartimentul Fântâni și cișmele are în întreținere un număr de **19 Fântâni arteziene** și **68 Cișmele** care sunt verificate și întreținute în stare de funcționare optimă zilnic de către personal desemnat.

- **1 AUTOTURISM LOGAN GL 14 NVU** care deservește la transportul muncitorilor în teren și mentenanță.

În perioada **Octombrie - Decembrie 2024** s-au executat și întocmit situații de plată pentru următoarele lucrări de Reparatii și întreținere fântâni și Cișmele:



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

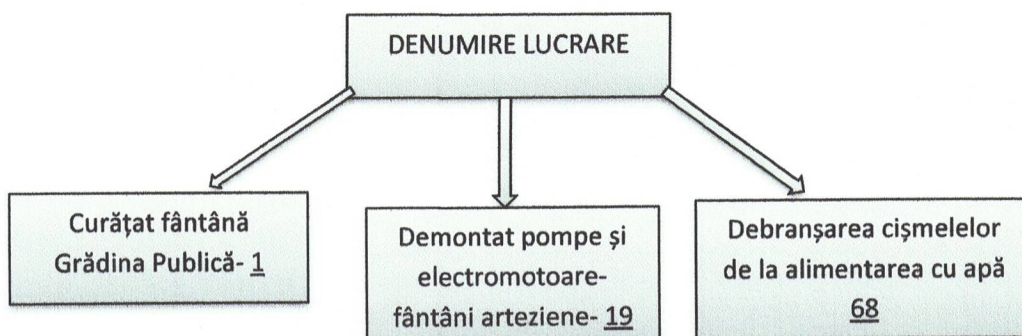
Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați



3.6 Serviciul Resurse Umane si Salarizare

În perioada Octombrie-Decembrie 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

Resurse Umane, Salarizare

- Intocmirea unui număr de 18 contracte individuale de muncă;
- Înregistrări ale contractelor de muncă în ReviSal și înregistrări legale ulterioare în conformitate cu H.G. nr. 500/2011;
- Intocmirea dosarului pentru permisul de sedere pentru 3 salariați din spațiul extracomunitar;
- Încetarea activității pentru 33 salariați;
- Intocmirea unui număr de 151 decizii privind: sancțiuni disciplinare, de constituire a diverselor comisii, suspendare contracte individuale de muncă, încetarea activității, decizii pentru serviciul cimitire, achiziții, decizii de delegare, etc.
- S-au întocmit/ actualizat 188 fișe de post;
- Intocmirea unui număr de 586 acte adiționale privind: modificarea salariului de bază, modificarea perioadei contractului individual de muncă din determinată în nedeterminată, modificarea locului de muncă, modificare funcție, prelungirea contractului individual de muncă-perioada determinată.
- Discuții telefonice cu salariații societății pentru clarificarea nelămuririlor legate de salariu, popriri, tichete de masă, concedii medicale și alte solicitări;
- Intocmirea statului de personal ori de câte ori intervine modificări privind: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări;
- Verificarea foilor de prezență în vederea întocmirii statului de plată;
- Verificarea tabelor de tichete de masă;
- Intocmirea a 759 de adeverințe pentru medicul de familie sau specialist, pentru grădiniță, CAR, bancă, etc.;
- Verificarea stagiului de cotizare și înregistrarea în programul de salarii a certificatelor medicale emise de medicul de familie sau de medicul specialist;
- Intocmirea referatului și centralizatorului pentru: tichetele de masă-lunar;



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarie-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarie-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

- o Intocmirea statelor de plata lunare pentru salariatii societatii, privind drepturile salariale cuvenite in conformitate cu reglementarile legale;
- o Calcularea concediilor medicale si a concediilor de odihna pentru efectuarea platii acestora;
- o Intocmirea centralizatorului de salarii si ordinele de plata aferente drepturilor salariale personalului;
- o Intocmirea situatiilor necesare efectuarii platilor salariale prin CARD;
- o Intocmirea si transmiterea catre institutiile abilitate, declaratiei 112 privind contributiile la fondurile: asigurarile sociale de sanatate, asigurarile sociale de stat, asigurarile ajutorului de somaj si a impozitului;
- o Efectuarea retenirilor din salariu pentru salariatii cu diferite datorii (pensii alimentare, rate, garantii).

Registratura

-Inregistrarea si scanarea documentelor in numar de 3726 privind: adeverintele de dezbatere la urgenta, executare lucrare funerare, desfiintare lucrare funerare, solicitare loc de inhumare, solicitare intocmire act de concesiune conform certificate de mostenitor/contract donatie/casatoriii/divort/ sentinte judecatoresti, adresele primite din Primaria Galati si a celorlalte institutii;

-Inregistrari documente interne in numar de 296;

-Relatii privind: intocmirea actelor de concesiune, adeverintelor de dezbatere la urgenta/normal, executarea lucrarilor funerare, desfiintare lucrarilor funerare, solicitare unui loc de inhumare;

-Scazut in programul de registratura avand toate semnaturile: actele de concesiune, adeverintele de dezbatere la urgenta/normal, avizele pentru executarea lucrarilor funerare, avizele pentru desfiintarea lucrarilor funerare, cererile de solicitare a unui loc de inhumare;

-Redirectionarea in programul de registratura a corespondentei conform vizelor primite;

-Xeroxat acte anexe pentru cererile ce sunt depuse de catre petenti;

-Inregistrarea notificarilor pentru: loc neingrijit, grilaj cu elemente ascutite care trebuiesc eliminate, act neeliberat si taxe anuale neachitate, placa crapata care prezinta pericol de prabusire, intrare in legalitate privind lucrarile funerare;

-Intocmirea plicurilor in numar de 8000 pentru corespondenta ce urmeaza a fi trimisa;

-Intocmirea borderourilor pentru expedierea corespondentei;

-Informarea si inregistrarea cererilor petentilor in legatura cu actele care stau la baza inhumarilor in regim de urgenta, adeverintelor notariale, blocari auto, lucrari funerare, reparatii lucrari funerare, taieri arbori, etc.;

-Asigurarea corespondentei catre punctele de lucru ale societii, Primaria Galati si alte institutii;

-Inregistrarea si sortarea corespondentei primite pentru a fi prezentata directorului general si directionata pe directii/servicii;



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

Protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă

Protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă fac parte dintre valorile la care ținem, fiind integrate în strategia dezvoltării pe termen lung a societății noastre și constituie unele dintre aspectele care ne reprezintă.

Obiective specifice planificate:

Obiectivul fundamental al întregii activități desfășurate la nivelul societății și care a captat resurse umane, materiale și financiare avute la dispoziție, a fost îmbunătățirea calității acțiunilor de prevenire și intervenție în scopul realizării măsurilor fixate prin programele stabilite.

Anual, se stabilesc obiective și ținte măsurabile (când este posibil) de mediu în acord cu strategia, a politicii declarate și a angajamentului luat precum și ținând cont de obligațiile de conformare, în funcție de realizările anului precedent.

Obiectivele și țintele generale și cele specifice de mediu sunt incluse în "Programul de management de mediu al societății" (analizat și revizuit în fiecare an) cu responsabilități, termene de rezolvare și buget alocat. Obiectivele de mediu sunt stabilite și susținute de indicatorii de performanță. Planificarea obiectivelor generale și a celor specifice, se face luând în considerare:

- Gestionarea eficientă a contractelor de servicii de predare deseuri (deseuri vegetale, deseuri menajere, deseuri tip pet, fier vechi, hartie și carton, cartuse tonere, ambalaje substanțe chimice, anvelope etc);
- Monitorizarea implementării eficiente a planului de gestionare a deșeurilor;
- Adoptarea de măsuri privind protecția mediului înconjurător;
- Implementarea și monitorizarea condițiilor impuse prin Autorizația de Mediu;
- Optimizarea resurselor și mijloacelor necesare în vederea prevenirii riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale, conform planurilor de măsuri;
- Instruirea periodică a salariaților în domeniul SSM;
- Creșterea protecției salariaților în scopul asigurării respectării cerințelor în materie de securitate și sănătate în muncă;
- Monitorizarea implementării eficiente a măsurilor SSM la nivel de societate;

I. FIZIC

Denumire	Realizări înregistrate	Nerealizări - motive
PROTECȚIA MEDIULUI		
Zero sancțiuni contravenționale aplicate de autoritățile abilitate	În decursul semestrului II (Octombrie - Decembrie) lucrătorii SSM, Protecția Mediului, au realizat controale pe teren în vederea respectării atât a legislației în vigoare cât și a regulamentelor la nivel de societate.	
Zero sancțiuni contractuale rezultate din gestionarea defectuoasă a contractelor aflate în derulare		
Personalul angajat să fie instruit pe linie de protecție a mediului		
Implementare Plan gestionare deseuri		



SOCIETATEA GOSPODARIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

Zero accidente cu impact semnificativ asupra mediului		
Asigurarea colectării selective a deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate în cadrul societății		
SSM		
Îndeplinire Plan Instruirii SSM		
Cresterea protecției salariaților - Respectare Normativ EIP		
Personalul angajat să fie instruit, testat și cu controlul periodic la zi		
Zero accidente de muncă din culpa societății		
Implementare Plan SSM		

II. REALIZARI

În decursul semestrului II (Octombrie - Decembrie) lucrătorii SSM, Protecția Mediului, au realizat controale pe teren în vederea respectării atât a legislației în vigoare cât și a regulamentelor la nivel de societate.

În cadrul societății se pune un accent deosebit pe instruirea și conștientizarea întregului personal referitor la cunoașterea politicii de mediu, riscurilor și oportunităților de mediu, obligațiilor de conformare, situații de urgență și capacitate de răspuns, monitorizare și măsurare, comunicare, cunoașterea cerințelor sistemului de management de mediu, instrucțiunile și procedurile de sistem și operaționale precum și cele referitoare la sănătate, securitate și normele PSI.

Pe linie de **Protecția Mediului** s-a verificat dacă sunt respectate:

- Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor generate de societate.
- Planul de Management al Mediului în care au fost implementate măsuri necesare și specifice pentru protecția sănătății umane și a mediului, în scopul conformării cu legislația de mediu și actele de reglementare emise;
- S-a verificat dacă sunt respectate măsurile impuse prin Autorizația de Mediu;
- Au fost verificate punctele de lucru privind curățenia;
- S-a verificat securitatea utilajelor, instalațiilor;
- S-a urmărit modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind protecția mediului, precum și măsurile dispuse de autorități;
- Evidența gestiunii deșeurilor colectate, valorificate și eliminate la agenți economici autorizați este transmisă lunar către Agenția pentru Protecția Mediului, conform legislației în vigoare;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galati, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galati J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galati

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galati

- S-a verificat modul de depozitare a substantelor chimice;
- In cadrul societatii sunt stabilite planuri si instructiuni pentru identificarea posibilelor situatii de urgenta care sa asigure capacitatea de raspuns corespunzator situatiei create.
- Substantele si amestecurile chimice periculoase sunt achizitionate cu respectarea legislatiei in vigoare si numai impreuna cu fisa cu date de siguranta care permit luarea tuturor masurilor pentru protectia mediului, sanatate si securitate in munca.
- Se mentine procesul de colectare selectiva documentata (pe tip /sortiment), gestionare si evidenta a gestiunii deeurilor de ambalaje generate, in conditii de protectie a mediului si conformare la cerintele legale.
- S-au predat: deseuri pet-uri-928 kg; deeu hartie 10 kg; deeu carton 541 kg; deseuri vegetale 475.06 tone; deseuri municipale 403.5 mc; deseuri Deee- tonere imprimante 31 kg; Deseuri AI -5 kg.
- Nu au avut loc incidente de mediu;
- Perfectionarea continua a activitatii de organizare, pregatirea si desfasurarea instructajelor periodice prin metode de informare este necesara, desfasurarea programului de lucru dinamic, tipuri de risc care pot afecta societatea, monitorizarea permanenta a zonelor de risc si luarea in continuare a tuturor masurilor pentru inlaturarea si limitarea acestora.

Securitate si Sanatate in Munca

Pe linie de Securitate si Sanatate in Munca suntem angajati în perfectionarea continuă a sistemelor de protectie a muncii angajatilor, având ca obiectiv principal reducerea continuă a numărului de accidente si incidente la locul de muncă.

I. Obiectivele specific planificate:

- Identificarea factorilor de risc si imbolnavire profesionala prin monitorizarea fiecarui loc de munca din cadrul societatii;
- îmbunătățirea productivitatii la locul de muncă și reducerea absenteismului;
- cresterea gradului de constientizare a salariatilor in ceea ce priveste necesitatea respectarii prevederilor legale referitoare la sanatatea si securitatea in munca si luarea tuturor masurilor in vederea prevenirii accidentelor de munca;
- stabilirea măsurilor care se impun, ca urmare a modificărilor aduse de HG nr. 767/2016, privitor la informarea și instruirea lucrătorilor, durata instruirii pentru fiecare faza de instruire(introductiv generala, la locul de muncă și periodică), precum și pentru instruirea suplimentară, nu va fi mai mică de 2 oră și se stabilește prin programul de instruire(testare elaborat la nivelul societatii.)
- Conștientizarea angajaților cu privire la consumul de alcool, ca pot să trăiască o viață mai sănătoasă și să fie mai productivi la locul de muncă;

II. Realizari

- S-a efectuat instruirea introductiv generala pentru personalul nou angajat – prin aplicarea si respectarea prevedrilor din Legea 319/2006, Normele Metodologice de aplicare H.G 1425/2006 cu modificarile ulterioare;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

- S-a verificat dacă au fost făcute instrucțiunile periodice prin aplicarea și respectarea prevederilor legale de securitate a muncii, a instrucțiunilor proprii de securitate a muncii cu privire la specificul locului de muncă, a instrucțiunilor de lucru, a notiunilor de prim ajutor în caz de accidentare; Acțiunea a avut ca obiectiv monitorizarea respectării prevederilor legale privind prevenirea riscurilor profesionale precum și măsurile de prevenire și protecție aplicate.
- S-a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și s-au dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli;
- Verificarea respectării modului de utilizare a echipamentului de muncă și a tehnologiilor de exploatare;
- Au fost efectuate instruktaje specifice pentru personalul din afara societății care desfășoară diferite activități la punctele de lucru ale societății;
- Salariații au fost verificați cu aparatul alcooltest la toate punctele de lucru aparținând societății;
- În luna Octombrie a fost convocat Comitetul de Securitate și Sanătate în muncă în conformitate cu legislația în domeniu;
- S-a asigurat monitorizarea stării de sănătate a personalului prin contract cu medicina muncii;
- Sunt elaborate planuri de control, din care au rezultat și măsuri concrete, prezentate conducerii societății, orientate spre îmbunătățirea activităților curente;
- Au fost refăcute evaluările de risc pentru toate meseriile din societate.
- Conștientizarea și informarea salariaților în domeniul ssm s-a realizat prin îndrumare, cu ocazia controalelor curente, organizarea de instruiți la sediul societății, prin materiale informative și conștientizare trimise angajaților.
- S-au întocmit tematicile periodice pentru anul 2025, pe meserii;
- În luna decembrie s-au aplicat teste pentru verificarea anuală a cunoștințelor angajaților în domeniul S.S.M. S-a constatat o bună pregătire a personalului angajat.

În luna Octombrie, a avut loc un control din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă. În urma controlului efectuat nu au fost constatate abateri de la legislația în vigoare.

Tot în luna Octombrie a avut loc un eveniment în care a fost implicat salariatul Costache Ștefan, din cadrul Serviciului Tehnic, soldat cu incapacitate temporară de muncă. În urma cercetărilor, evenimentul a fost încadrat ca accident de muncă, datorită nerespectării prevederilor din instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă și respectiv a art. 22 din Legea 319/2006-securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea s-a verificat dacă lucrătorii utilizează în mod corect echipamentul individual de protecție din dotare, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006 art. 23 al.(1) lit. b) .

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată potrivit legii, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor. Ele au caracter permanent și vor fi monitorizate în continuare.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Situații de urgență, prevenire și stingere a incendiilor, protecție civilă

Având în vedere prevederile art. 5 lit. f, art. 151 alin. (1) și (2) și art. 152 alin (1) din O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și prevederile art. 27 alin. (1) lit. e, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor s-a întocmit prezentul raport de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul Societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați:

La nivelul societății au fost emise actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul Apărării Împotriva Incendiilor și a Protecției Civile.

Sunt deschise Registrele de evidență PSI după cum urmează:

- Registrul de evidență a exercițiilor de evacuare și intervenții;
- Registrul de evidență a permiselor de lucru cu foc;
- Registrul de evidență a evenimentelor.

Organizarea Apărării Împotriva Incendiilor și Organizarea Protecției Civile la locul de muncă este întocmită la toate obiectivele societății. Au fost emise și înaintate spre aprobare:

- Planul de propuneri pentru întocmirea programului anual de Achiziții publice pe anul 2025 pentru domeniul Situațiilor de Urgență;
- Planurile de măsuri în domeniul Aparării Împotriva Incendiilor și Protecției Civile ale Societății Gospodărire Urbană Galați pentru anul 2025;

La nivelul societății sunt elaborate Instrucțiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate sectoarele de activitate. Instruirea și pregătirea personalului se desfășoară în conformitate cu Ordinul M.A.I. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență și a Planului tematic orientativ și graficului pentru instructajul periodic în domeniul Situațiilor de Urgență și al Protecției Civile. A fost emis și difuzat către toate locurile de muncă chestionarul Nr.30351/28.11.2024 pentru testarea anuală a angajaților în domeniul Situațiilor de Urgență și Protecției Civile.

Au fost realizate măsurile privind activitatea curentă și cea planificată. Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați nu s-a confruntat în cursul trimestrului IV al anului 2024 cu evenimente privind apărarea împotriva incendiilor.

Planul de evacuare în situații de urgență este avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Eremia Grigorescu" al Județului Galați și aprobat de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Galați.

Conform graficului de planificare a controalelor interne pentru anul 2024 au fost făcute verificări la Sediul Societății, concluziile verificărilor sunt consemnate în nota de control intern Nr. 31165/05.12.2024, nu au fost constatate deficiențe.

A fost aplicat programul de instruire la angajare, din punct de vedere al Situațiilor de Urgență și Protecției Civile, unui număr de 15 angajați, pentru punctele de lucru din cadrul Societății Gospodărire Urbană S.R.L.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

3.7 Serviciul Juridic și Guvernanta Corporativă

În semestrul II 2024, activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Juridic, Control și Guvernanta Corporativă a contribuit la realizarea obiectivelor propuse în cadrul Gospodărire Urbană SRL Galați, cu respectarea dispozițiilor legale, astfel:

Realizări:

- soluții definitive/executorii în dosarele

NR DOSAR	NUME	SOLUTII DEFINITIVE/EXECUTORII
324/253/2024	SOCIETATEA BIANCA COSMIN AGRICULTURA	DEFINITIVA
1387/287/2024	STRIMBEI ADRIAN	DEFINITIVA
1387/287/2024	STRIMBEI ADRIAN	DEFINITIVA
3285/233/2024	SC MARIAN CONSTRUCT ABSOLUT	DEFINITIVA
22628/233/2023	NEGRU TRAIAN VIOREL	DEFINITIVA
23573/233/2023	MIHAELA MATEIU IONEL	DEFINITIVA
8697/196/2023	ROSU MARIUS	DEFINITIVA
2916/121/2024	A.J.O.F.M	INTAMPINARE
10405/233/2024	Passiflora Garden Green SRL	DEFINITIVA
9514/196/2023	DUMITRU IULIAN CORNEL	DEFINITIVA

- solutii nedefinitive în dosarele:

NR DOSAR	NUME
12016/245/2024	DAMEAN ALINA
2310/251/2024	TREVISAN DANIELE
9964/233/2024	GHEORGHITA NICOLETA
894/838/2024	STANESCU IONEL



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

17993/196/2023	SUBTIRICA STELIAN
4689/121/2022	PRIMARIA GALATI
8413/233/2022	BALÂC GHEORGHE
5056/121/2022	MUSALA CULITA
5291/233/2023	CRISAN IONUT SORIN
2790/253/2023	MOGLAN COSTEL
10961/233/2023	PECINGINA GETA-MUN.GALATI
7927/233/2024	VULTUR MARITA-UAT Municipiul Galați

A.2 Nerealizări:

- soluții definitive în dosarele: 22628/233/2023(Negru Traian Viorel)
- soluții nedefinitive în dosarele: 1769/121/2023 (Ciuperca Iulian)

ACȚIUNI ÎN DOMENIUL GUVERNANȚEI CORPORATIVE

În semestrul II din anul 2024, pe linie de guvernare corporativă s-au întocmit următoarele:

- ✓ Raportul de activitate Directorului General pe trimestrul IV 2024;
- ✓ A trimis către structuri adrese în care li s-au solicitat raportarea trimestrială a activităților;

Nr.	Descrierea Acțiunii	Stadiu semestrul II 2024
1.	Elaborare Raport administratorilor sem. I 2024	Prezentare/Avizare C.A.
2.	Modificare/Completare R.O.F	Prezentare/Avizare C.A
3.	Implementarea prevederilor legale privind Declarațiile de avere și Declarațiile de interese la nivelul societății	Postarea acestora pe pagina de internet a societății
4.	Elaborare Raport Director General Trimestrul II și III 2024	Prezentare/Avizare C.A



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Activitatea Control Financiar Si Gestiune

Programul de control pentru semestrul II 2024 a cuprins următoarele activități și obiective:

Nr.crt	Structura Funcțională Controlată	Activitatea controlată	Obiectivele de control
1	Serviciul Cimitire		-Se verifică în cadrul compartimentelor Cimitir Eternitatea, Cimitir Sf. Lazăr, Cimitir Ștefan cel Mare, structuri în cadrul Soc. Gospodărire Urbană S.R.L. Galați, următoarele: a) existența faptică a mijloacelor materiale, stabilită prin numărare, cântărire, măsurare, după caz, în raport cu specificul, natura și caracteristicile acestora, deținute cu orice titlu și concordanța mijloacelor materiale inventariate faptic la control cu datele evidenței tehnic-operative și contabile; b) legalitatea și realitatea operațiunilor de intrare și ieșire a mijloacelor materiale (recepție, intrări, eliberări pentru consum, transferuri, prelucrare la terți, etc.) c) respectarea prevederilor legale privind stabilirea garanțiilor și constituirea acestora. d) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne privind norma de muncă și legalitatea plăților pentru lucrul sistematic peste programul normal, ore suplimentare și altele similar;
	Serviciul Exploatare		-verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne privind anularea notelor de constatare și înștiințare de plată emise. - verificarea referatelor de restituire a sumelor de bani încasate în urma emiterii notelor de constatare și înștiințare de plată.
	Toate structurile		- Se verifică modul în care s-au realizat măsurile stabilite ca urmare a controlului financiar de gestiune anterior, în ceea ce privește respectarea termenelor pentru realizarea măsurilor;

Rezultatul acțiunilor de verificare a activităților sus menționate:

Nr.crt	Activitatea controlata	Măsur/Recomandări dispuse	Termen pentru implementare
1	Toate structurile din cadrul Soc. Gospodărire Urbană SRL Galați	-	-
2	Serviciul Exploatare	-	-
3	Serviciul Cimitire	-	-

Activitatea Verificare si control

În perioada Octombrie - Decembrie 2024, în cadrul Serviciului Juridic, Control si Guvernanta Corporativa, s-au desfasurat activitati de verificare si control la urmatoarele compartimente:

1. **Serviciul Tehnic-Parc Auto** – Alimentari saptamanale si la plin pentru masini si utilaje, întocmindu-se un numar de 10 rapoarte.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L.

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

2. **Serviciul Exploatare - Parcari Publice** – Monitorizare activitate de blocare/ deblocare, verificare functionare parcometre, monitorizare intrari/iesiri/incasari Parcare Tiruri, intocmindu-se un numar de 4 rapoarte.
3. **Centralizator trimestrial** – intocmindu-se 1 raport.
4. **Masuratori efectuate in Cimitirul "Sf. Lazar"** – in vederea corelarii datelor din teren cu cele din arhiva cimitirului: 6500 locuri de inhumare masurate (solele A, B, C, D, E, F).

Au fost propuse masuri de imbunatatire pentru activitatile specifice tuturor compartimentelor.

CAPITOLUL 4 - TRANZACȚII CONFORM ART.52 DIN OUG NR.109/2011, APROBATĂ CU MODIFICĂRI PRIN LEGEA NR. 111/2016

În semestrul I 2024, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu acționarii sau cu societăți controlate de aceștia, conform art. 52 (6) din OUG nr. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare.

CAPITOLUL 5 - EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI - REALIZĂRI 2023 VS 2024

Nr. crt.	INDICATORI	U/M	REALIZĂRI		%
			semestrul I 2023	semestrul I 2024	
0	1	2	3	4	5 = 4/3*100
1	VENITURI TOTALE	lei	16,065	19,405	120.79
	A Venituri din exploatare	lei	16,047	19,385	120.80
	Cifra de afaceri	lei	16,047	19,385	120.80
	B Venituri financiare	lei	17	20	113.78
2	CHELTUIELI TOTALE	lei	15,826	18,588	117.45
	A Cheltuieli de exploatare, din care:	lei	15,795	18,133	114.80
	a cheltuieli cu bunuri și servicii	lei	5,611	5,936	105.79
	b cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	lei	156	178	113.83
	c cheltuieli cu personalul	lei	9,890	11,593	117.22
	d alte cheltuieli de exploatare	lei	138	427	309.40
	B Cheltuieli financiare	lei	32	455	1444.14
3	Rezultatul brut	lei	238	817	342.91
	A Rezultatul de exploatare	lei	252	1,252	496.21
	B Rezultatul financiar	lei	-14	-435	3072.12
4	Cheltuieli cu investițiile	lei	136.64	43.43	31.78
5	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	lei	985.18	936.79	95.09
6	Nr. mediu de salariați	pers.	339	342	100.88
7	Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	lei/pers	4,476	4,674.47	104.44



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

8	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu	lei/pers	47.34	5,242	11073.65
9	Plăți restante	lei	0	0	
10	Creanțe restante	lei	0	0	
	Creanțe restante în litigiu	lei	0	0	
11	Lichiditate curentă		0.42	0.70	166.67
12	Viteza de rotație a debitorilor - clienți	zile	26.7	15.83	59.29

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
LUPU CICERONE

Membri C.A.

LUPU CICERONE

MARIN RELU

ANDRONIC FLORIN-PETRISOR

BEJAN IGOR ALEXANDRU

Red.: Moraru Georgiana – Serv. Juridic și Guvernanță Corporativă