



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

CONTRACT DE MANDAT

Art.1 PĂRȚILE

Societatea, cu sediul social în mun., str.nr., jud....., înmatriculată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul, sub numărul, Cod Unic de Înregistrare nr., în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin Dl., în calitate de președinte al consiliului de administrație al societății (denumită în continuare **"Mandantul"** sau **"Societatea"**)

Dl., cetățean român, domiciliat în mun., str.nr., bl., sc., et., ap. jud., născut la data de, în mun., jud. Galați, CNP, identificat cu C.I. serianr., în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare **"Mandatarul"** sau **"Director General"**

Având în vedere Raportul de evaluare nr. /..... întocmit de Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație prin care prezintă îndeplinirea în mod corespunzător a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță cuprinși în contractul de mandat nr. 16495/25.10.2019, precum și în planul de administrare al directorului general,

Având în vedere Decizia Consiliului de Administrație al Societății nr. din data de, adoptată în condițiile legislației în vigoare,

În temeiul Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale art.5.4.3, lit.c) din Actul Constitutiv al Societății, ale art. 3.2, p.3 din Contractul de mandat nr..... /..... și ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.187/2023, respectiv ale H.G. nr.639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale O.U.G nr. 109/2011,

părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare "Contractul"), în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

În temeiul prezentului contract, Mandantul împuternicește pe Mandatar, să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea sa potrivit legii, hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociațiilor, hotărârilor Consiliului de administrație și Actului constitutiv al Societății, în scopul realizării obiectului de activitate al societății și îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță specifice, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv pentru Adunarea Generală a asociațiilor și Consiliul de administrație.

Art.3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de, pana la data de, cu mențiunea că indicatorii de performanță se vor negocia anual.

3.2. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toata durata de valabilitate a acestui contract.

Art.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

4.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la art.5 al acestui contract de care beneficiază directorul general și să plătească acestuia remunerația prevăzută la art. 6 al prezentului contract.

4.2. Stabilește obiectivele și indicatorii de performanță ce revin directorului general, prin decizie a consiliului de administrație, obiective și indicatori ce vor constitui anexă la prezentul contract.

4.3. Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administrației, să supravegheze activitatea directorului general.

4.4. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului general, în cuantumul și la termenele impuse de lege, taxele și impozitele aferente, născute din derularea prezentului contract.

4.5. Societatea se obligă să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a Directorului General. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei cuantum este același cu cel aprobat de AGA pentru membrii Consiliului de Administrație, va fi făcută de către societate și nu se deduce din remunerația cuvenită Directorului General.

4.6. În cazul revocării fără justă cauză a mandatului directorului general înainte de expirarea duratei acestui contract, să achite acestuia daune interese în sumă echivalentă cu totalul remunerațiilor pe care acesta le-ar fi primit până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat/reînnoit, cu excepția situațiilor prevăzute la art.36 alin.6 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) . Neîndeplinirea criteriilor de performanță, din motive imputabile directorului general, constituie just motiv pentru revocare.

4.7. Să asigure deplină libertate Directorului general în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii.

4.8. Să suporte decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 5.5.2. din prezentul contract de mandat.

Art.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

5.1. Directorul general este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la registrul comerțului la care înmatriculată societatea.

5.2. Directorul general este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății.

5.3. Obiectivele activității directorului general și criteriile de performanță, care sunt stabilite, prin decizie, de către consiliul de administrație al societății, constituie, în înțelesul acestui contract, obligații de mijloace, devenind anexă la prezentul contract.

5.4. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a asociaților, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

5.5. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului general următoarele **drepturi și facilități**:

5.5.1. Să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare/să beneficieze de decontarea costurilor aferente deplasărilor pentru realizarea sarcinilor de serviciu, cu respectarea prevederilor legale;

5.5.2. Are dreptul să i se deconteze cheltuielile de diurnă, cazare, transport și alte cheltuieli cu ocazia delegărilor/deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative aferente, și în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli al societății, după cum urmează:

✓ diurnă:

- în țară - în cuantum de lei/zi, conform prevederilor din H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, coroborat cu normele de aplicare ale Codului Fiscal.
- în străinătate - în limita plafonului pentru categoria I prevăzut în HG. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

✓ cazare:

- în țară – conform prevederilor legale;
- în străinătate - în limita nivelului pentru categoria I prevăzut în HG. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

✓ transport dus-întors: în țară și în străinătate - cu autoturismul de serviciu/autoturismul proprietate personală;

✓ cu avionul pe orice distanță, la clasa economică, conform tarifelor acestora.

✓ cu trenul, la clasa I-a/vagon de dormit, pe distanțe mai mari de 300 km, conform tarifelor acestora - cu navele de călători, după tariful clasei I;

✓ cu mijloacele de transport în comun, conform tarifelor acestora.

✓ decontarea altor cheltuieli efectuate justificat în interesul exercitării mandatului, inclusiv cheltuielile efectuate pentru plata unor servicii medicale, reprezentând diferența între sumele totale suportate de Casa de Asigurări de Sănătate și costul efectiv al acestora pe baza documentelor justificative (factura emisă de unitatea spitalicească);

5.5.3. Să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu.

5.5.4. Să beneficieze de concediu de odihnă, respectiv, 25 zile lucrătoare/an plătite cu o indemnizație reprezentând media zilnică a indemnizației fixe lunare multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă efectuate.

a. În cazul în care într-un an calendaristic nu efectuează integral zilele de concediu de odihnă la care are dreptul, poate să-și reprogrameze zilele rămase neefectuate în cursul anului următor.

b. În cazul încetării contractului de mandat, zilele de concediu de odihnă rămase neefectuate se vor compensa în bani.

5.5.5. Are dreptul la concediu medical conform legislației în vigoare, precum și la zile libere plătite pentru sărbătorile legale, sau alte zile libere plătite acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil în Societate (zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie etc.).

5.5.6. să i se deconteze cheltuielile de întreținere și carburant până lalitri / luna și cheltuielile aferente asigurării facultative CASCO, asigurării obligatorii RCA și rovinetă, în cazul în care nu utilizează autoturismul de serviciu pe care societatea îl pune la dispoziție, utilizând numai autoturismul proprietate personală.

5.5.7. Să participe și să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate de participarea la instruiți/simpozioane, pe baza documentelor justificative și în limitele stabilite prin bugetele anuale de venituri și cheltuieli;

5.5.8. Să beneficieze și să folosească sistemele/mijloacele de comunicare ale societății, respectiv: telefon fix, tel. mobil, internet, fax, email, posta, curierat și altele, în interes de serviciu - ale căror cheltuieli vor fi suportate de către societate;

5.5.9. Decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea acestora să se facă pe baza unui decont aprobat de Consiliul de Administrație al societății;

5.5.10. Are dreptul la o asigurare de răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei quantum este aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților, va fi făcută de către societate și nu se deduce din remunerația cuvenită Directorului General.

5.5.11. De asemenea Directorul general va avea următoarele drepturi:

- folosirea cu titlu gratuit a parcarilor publice cu plata administrate de societate, pentru un singur autoturism;
- acces gratuit cu autovehiculele proprietate personală în incinta cimitirelor, talciocului și a zonei de agrement "Lacul Vanatori" administrate de societate, pentru un singur autoturism;
- acces gratuit în incinta talciocului, pentru un singur autoturism, în vederea vânzării acestuia, în baza cererii prealabile aprobate de Consiliul de administrație;
- servicii gratuite de înhumare și capelă la cimitirele administrate de societate în caz de deces al mandatarului sau în caz de deces al soțului/soției sau rudelor de gradul I (copii, /parinți) ai mandatarului; ajutorul se acorda în baza cererii și a certificatului de deces;
- acces gratuit la Plaja Dunărea;
-lei în cazul decesului mandatarului, în urma unui accident de muncă, acordați familiei acestuia, în baza cererii și a certificatului de deces;
-lei în cazul decesului mandatarului sau a unei rude de gradul I a mandatarului (soț/soție/copii/parinți), în baza cererii și a certificatului de deces;

5.6. Directorul general este obligat:

5.6.1 Să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

5.6.2 Să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

5.6.3 Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

5.6.4 Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a asociaților;

5.6.5 Să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorul intern, activitatea personalului din subordine, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să depună măsuri în consecință;

5.6.6 Să participe la ședințele consiliului de administrație și ale adunărilor generale ale asociațiilor;

5.6.7 Să pună la dispoziția consiliului de administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi, cu cel puțin 48 ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței iar în cazuri excepționale (ședințe extraordinare) aceasta durată poate fi redusă la 12 ore.

5.6.8 Să informeze lunar consiliul de administrație cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, atât ai membrilor C.A, cât și ai directorilor;

5.6.9 Să elaboreze trimestrial și să prezinte consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice;

5.6.10 Să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței consiliului de administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

5.6.11 Să informeze în scris și în mod operativ pe administratori și pe auditorul intern despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunării generale ale asociațiilor sau deciziilor consiliului de administrație de către personalul din subordine, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;

5.6.12 Să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, întocmai și la timp;

5.6.13 Să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile consiliului de administrație;

5.6.14 În cazul în care directorul nu va putea să pună în executare o decizie a consiliului de administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

5.6.15 Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea consiliului de administrație.

5.6.16 Directorul general asigură conducerea activității zilnice, decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

5.6.17 În temeiul calității sale de mandatar specializat, directorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

5.6.18 Directorul general, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

5.6.19 Directorul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Consiliul de Administrație, care s-au bazat pe informații furnizate de director, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

5.6.20 Directorul General este mandatat să negocieze Contractul Colectiv de Muncă cu sindicatele reprezentative ale angajaților societății.

Art.6. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

6.1. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul are dreptul la o indemnizație fixă brută lunară, în sumă de lei.

6.2. Indicatorii de performanță se vor stabili în 30 de zile de la semnarea contractului. Calculul gradului global de îndeplinire a indicatorilor de performanță se va efectua ca medie ponderată între nivelul realizat al indicatorilor și procentul acestora în totalul de 100%.

Art.7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului constitutiv

Art.8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

Art.9. MODIFICAREA, ÎNCETAREA și REÎNNOIREA CONTRACTULUI

9.1. Contractul poate fi modificat, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. În ceea ce privește modificarea, sunt aplicabile prevederile legale de la data modificării. Contractul poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare

9.2 Încetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) și H.G nr.639/2023;
- demisie, prin transmiterea către Mandant a unei notificări cu cel puțin 30 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
- revocarea Mandatarului pentru neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului, în baza unei notificări transmise Mandatarului cu 30 de zile înainte; termenul de 30 de zile începe să curgă de la data notificării Mandatarului, dar nu mai devreme de ziua lucrătoare următoare datei în care a fost adoptată Hotărârea Consiliului de Administrație privind revocarea;
- deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului sau modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Mandantului;
- încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- acordul părților semnate;

9.3. Rezilierea Contractului de către oricare din părți, în cazul în care cealaltă parte își încalcă obligațiile prevăzute la art.4, respectiv art. 5, caz de culpă ce nu poate fi remediat în termen de 30 de zile de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpă respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă). Rezilierea în acest caz va avea loc de la data expirării termenelor anterior menționate, fără intervenția instanței de judecată, debitorul obligației neexecutate fiind de drept în întârziere de la data scadenței obligației respective.

9.5. Neîndeplinirea criteriilor de performanță, anexă la prezentul contract, independent de acțiunea/inacțiunea Mandatarului, nu conduce la revocarea mandatului.

9.5. La data încetării Contractului, indiferent de motiv, Mandatarul va returna Societății toate activele încredințate și toate informațiile în formă materială furnizate de Societate și va preda sarcinile sale administrative directorului nou numit sau membrilor Consiliului de Administrație.

9.6. Încetarea unilaterală a contractului de mandat, la inițiativa Mandantului, fără motive întemeiate și temeinic justificate ori în lipsa unei cauze imputabile Mandatarului, va atrage de drept o obligație de dezdăunare a Mandatarului cu o sumă echivalentă cu totalul remunerațiilor pe care acesta le-ar fi primit până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat/reînnoit.

10. LITIGII

10.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 30 de zile calendaristice de la notificare.

10.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente din România.

11. ALTE CLAUCZE

11.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale asociaților, în deciziile consiliului de administrație, precum și orice alte prevederi legale aplicabile.

11.2. Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

11.3. Obiectivele și criteriile de performanță vor fi stabilite în Planul de management al Directorului General care va fi supus aprobării Consiliului de Administrație în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract. În situația aprobării Planului de management, criteriile de performanță vor face obiectul Anexei nr.1 la Contract, devenind parte integrantă din acesta.

11.4. Mandatarul poate delega directorului economic/directorilor executivi ai societății competențele sale pe perioada lipsei sale din societate, cu excepția angajării și concedierii personalului, negocierii salariilor și a deciziilor de importanță strategică, în conformitate cu procedura operațională internă Delegare competențe.

11.5. Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte începând cu data de 30.10.2023 și a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

11.6. Prin grija președintelui consiliului de administrație al societății, va fi notificată registrului comerțului unde societatea este înmatriculată, decizia de numire a directorului general care a stat la baza încheierii prezentului contract.

11.7. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de consiliul de administrație, în condițiile prevederilor legale menționate în preambul.

MANDANT,
Societatea GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.,
Prin Președintele Consiliului de Administrație,

MANDATAR,
.....

Vizat pentru intrunirea condițiilor de legalitate,
Cons. Jur.....