



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANA S.R.L

www.gospodarire-urbana.ro

Mail: secretariat@gospodarire-urbana.ro

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod postal: 800186

Contact: tel. 0236/472.969, 0757.039.930, Fax: 0236/477.102,

C.U.I RO 27413181, O.R.C Galați J17/879/2010

Cont: RO81 RNCB 0141 0328 6810 0093 - BCR Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 - Trezoreria mun. Galați

Nr. inreg.

PROCEDURA DE SELECȚIE

A Directorului Economic al societății Gospodărire Urbana S.R.L. Galați

În data de 29.04.2024, Consiliul de Administrație a aprobat declanșarea procedurii de selecție a directorului economic al Societății Gospodărire Urbana S.R.L.

Prezenta procedura stabilește criteriile de selecție a candidatului pentru funcția de Director Economic și calendarul de desfășurare a procedurii.

Responsabil procedura: Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

1. Criterii generale de selecție pentru desemnarea Directorului Economic:

- Anexa 1: Anunțul privind selecția directorului economic;
- Anexa 2: Matricea profilului candidatului pentru funcția de Director Economic al societății Gospodărire Urbana S.R.L.;
- Anexa 3: Planul de interviu.
- Anexa 4: Calendarul de desfășurare a procedurii de selecție.

COMITETUL DE NOMINALIZARE

ȘI REMUNERARE,

Marin Relu – președinte

Andronic Florin-Petrișor – membru

Mitrofan Răzvan-Maldini – membru

ANUNȚ

Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați prin Consiliul de Administrație, organizează selecție pentru ocuparea postului de director economic în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale :

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând S.E.E.;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical;
- cazier judiciar;
- cazier fiscal;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- să nu fi suferit sancțiuni disciplinare grave (desfăcut contractul de muncă);
- Să nu aibă înregistrate în cazierul fiscal infracțiuni de conflict de interese/incompatibilitate;
- Să nu aibă fapte înregistrate în cazierul judiciar;
- Să nu fie în stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere).

Condiții specifice postului:

- studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diploma de licență;
- specializare în management;
- vechime în specialitate economică cu studii superioare, minim 15 ani;
- cel puțin 7 ani de experiență profesională în cadrul unei întreprinderi publice/societăți cu capital de stat sau privat, cu obiectul principal de activitate: administrarea domeniului public și privat al statului;
- experiență de management (director economic/director financiar) de minim 4 ani, dobândită în cadrul unor întreprinderi publice/societăți cu capital de stat sau privat, cu peste 250 de angajați;
- bune competențe interpersonale (abilitați de comunicare și negociere, capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice, Abilitați de relaționare);
- calificare de expert contabil/membru CECCAR și/sau auditor financiar (membru CAFR) și/sau consultant financiar.

Criterii de **selecție și evaluare a candidaților**

- a) Cunoștințe solide de legislație financiar-contabilă;
- b) Competențe specifice sectorului de activitate al societății;
- c) Experiența relevantă (minimum 4 ani) într-o funcție de conducere (director economic/financiar), dobândită în cadrul unor întreprinderi publice/societăți cu capital de stat sau privat, cu peste 250 de angajați;
- d) Competențe profesionale de management, gândire strategică, marketing, capacitate de decizie și evaluare, organizare și coordonare, experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, precum și cunoștințe privind sistemul de control intern/manAGERIAL la societățile publice;
- e) Cunoștințe de guvernare corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- f) îndeplinirea cumulativă a condițiilor exprimate mai sus și a celor prevăzute de OUG 109/2011, modificată și completată;

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- Curriculum vitae in format Europass;
- Copie act identitate;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia cărții de muncă și adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior;
- Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale in scopul exclusiv al procedurii de recrutare si selecție;
- Cel puțin o scrisoare de recomandare;
- Documente care fac dovada experienței in management;
- declarația de intenție, care se prezintă in scris numai de către candidații care au fost selectați la Etapa I si sunt admiși la interviu;

Etapele de desfășurare a selecției :

1. Etapa I – Selecția dosarelor de înscriere si întocmirea listei lungi;
2. Etapa II – Interviul candidaților selectați (admiși la etapa I);

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună in termen de 15 zile *declarația de intenție* întocmita pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul societății. Data, ora si locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Selecția finală a candidaților aflați in lista scurta se face pe baza de interviu, organizat de către Comisia de selecție in baza planului de interviu, care va avea in vedere, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței si cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările si completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor depune dosarul cu documentele solicitate în termen de 30 zile de la data publicării anunțului, respectiv pana la data, de 13.06.2024, la registratura societății din Galați, str. Traian nr. 246, in plic închis si sigilat, cu mențiunea ” *candidatura pentru ocuparea postului de director economic* ” însoțită de numele si prenumele candidatului.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare,

Marin Relu – președinte

Andronic Florin-Petrișor – membru

Mitrofan Răzvan-Maldini – membru

**MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI PENTRU FUNCȚIA DE
DIRECTOR ECONOMIC AL SOCIETĂȚII
GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

| CRITERII DE SELECTIE | | punctaj | Candidat |
|---|--|-----------|-----------------|
| | | | Nume si prenume |
| 1. | A. COMPETENȚE | 50 | |
| | 1.1 Competente specifice sectorului | 5 | |
| | 1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței in care acționează societatea | 5 | |
| | 1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică/economică | 20 | |
| | 1.2.1 Gândire strategică și planificare/ previziuni | 3 | |
| | 1.2.2 Finanțe si contabilitate | 5 | |
| | 1.2.3 Managementul financiar | 5 | |
| | 1.2.4 Legislație in domeniul societăților publice | 3 | |
| | 1.2.5 Managementul riscului | 4 | |
| | 1.3 Guvernanță corporativă | 10 | |
| | 1.3.1 Guvernanta întreprinderii publice | 5 | |
| | 1.3.2 Planul de Administrare – definiții, părți componente | 5 | |
| | 1.4 Social si personal | 15 | |
| | 1.4.1 Luarea deciziilor | 5 | |
| | 1.4.2 Relații interpersonale. Abilități de relaționare | 4 | |
| 1.4.3 Negociere. Capacitate managerială | 2 | | |
| 1.4.4 Capacitate de analiză si sinteză | 4 | | |
| 2. | B. INTEGRITATE SI REPUTATIE | 10 | |
| | 2.1 Reputație personală si profesională | 2 | |
| | 2.2 Integritate | 4 | |
| | 2.3 Independență | 4 | |
| 3. | C. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE | 20 | |
| | 3.1. Studii superioare de lunga durata absolvite, cu diploma de licență in profilul economic, specializarea contabilitate sau masterat in domeniul financiar contabil si juridic al firmei, expert contabil autorizat si experiență in funcții de conducere in domeniul economico-financiar. | | |
| 4. | D. SCRISOAREA DE INTENȚIE | 20 | |

Comitetul de Nominalizare si Remunerare,

Marin Relu – președinte

Andronic Florin-Petrișor – membru

Mitrofan Răzvan-Maldini – membru

PLAN DE INTERVIU

**Pentru ocuparea funcției de Director Economic al
Societatea GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. Galați**

| | |
|---|---|
| LOCUL SI DATA DESFASURARII INTERVIULUI: 09.07.2024, ora | |
| Sediul: S.C. GOSPODARIRE URBANA S.R.L. - Galati, str. Traian nr. 246, Sala de Consiliu | |
| CRITERII DE EVALUARE: MATRICEA CANDIDATULUI | |
| STRUCTURA INTERVIULUI | <p>Interviul se realizeaza in baza criteriilor de selectie din matricea candidatului: 100 pct.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competente specifice sectorului- 5 pct. 2. Cunostinte profesionale de importanță strategică/tehnică - 20 pct. 3. Guvernanta corporativă- 10 pct. 4. Social personal - 15 pct. 5. Integritate și reputație - 10 pct. 6. Condiții prescriptive si proscriptive - 20 pct. 7. Scrisoarea de intenție - 20 pct. |
| INTREBARI ADRESATE CANDIDATILOR SI RASPUNSURILE ACESTORA | Maxim 30 minute |
| TOTAL PUNCTAJ MAXIM | 100 puncte |
| PROMOVAREA INTERVIULUI | Cel mai mare punctaj obține funcția |
| MODALITATEA DE COMUNICARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDATI LA INTERVIU | <p>Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul societății Gospodărire Urbană S.R.L., la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246 precum și pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire</p> |
| REGULI PROCEDURALE | <p>Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului, cu încadrarea in limita de timp alocată.</p> <p>Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de sex.</p> <p>Candidatul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a numărului de puncte stabilite pentru fiecare criteriu.</p> <p>Punctajul final se calculează prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare dintre criteriile stabilite.</p> |

Comitetul de Nominalizare si Remunerare,

Marin Relu – președinte

Andronic Florin-Petrișor – membru

Mitrofan Răzvan-Maldini – membru

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Anexa nr. 4**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE****A Directorului Economic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L.**

| Nr. crt. | Etapa | Termen | Responsabil | Document |
|-----------------|--|--|--|--|
| 1. | Declanșarea procedurii | 29.04.2024 | Consiliul de Administrație | Decizie |
| 3. | Elaborarea procedurii de selecție | 08.05.2024 | Comitetul de Nominalizare si remunerare | Procedura de selecție |
| 4. | Aprobarea procedurii de selecție | 09.05.2024 | Consiliul de Administrație | Decizie |
| 5. | Publicarea anunțului de selecție, in 13.05.2024 | 13.05.2024 | Comitetul de Nominalizare si remunerare Secretarul Consiliului de Administrație | Anunț de selecție |
| 6. | Depunere candidaturi | In termen de 30 zile de la publicare anunț 13.06.2024 | Candidați | Dosar de candidatura |
| 7. | Evaluarea candidaturilor in raport cu minimul de criterii | 14.06.2024 | Comitetul de Nominalizare si remunerare | Lista lunga cu candidaturile eligibile |
| 8. | Transmiterea răspunsului către candidați, prin afișarea acestuia pe site-ul societății Gospodărire Urbana SRL, la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246 precum si pe adresa de e-mail comunicata de către candidat, cu confirmare de primire, precum si înaintarea scrisorii de așteptări | 14.06.2024 | Comitetul de Nominalizare si remunerare | Adresa scrisa |
| 9. | Depunere contestații, in termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor | 17.06.2024 | Candidați | Contestație |
| 10. | Soluționare contestații Transmiterea răspunsului către candidați | 18-19.06.2024 | Comitetul de Nominalizare si remunerare Comisia de soluționare a contestațiilor | Raport Adresa scrisa |
| 11. | Perioada de întocmire si | Începând cu | Candidați din lista lungă | Declarație de |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | depunere a declarației de intenție de către candidații din lista lungă. Termen: 15 zile, conform art. 22 alin. (2) din anexa 1 la H.G. 639/2023 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. | data de 20.06.2024 Pana la 04.07.2024 | | intenție versus Scrisoare de așteptări |
| 12. | Definitivare lista scurta si comunicarea selecției candidaților din lista scurta, prin afișarea acesteia pe site-ul societății Gospodărire Urbana SRL, la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246 precum si pe adresa de e-mail comunicata de către candidat, cu confirmare de primire, in conformitate cu art. 22 alin. (4) din anexa 1 la H.G. 639/2023 | 05.07.2024 | Comitetul de Nominalizare si remunerare | Lista scurta candidați |
| 13. | Selecția finala pe baza de interviu, in conformitate cu art. 22 alin. (4) din anexa 1 la H.G. 639/2023 | 09.07.2024 | Comitetul de Nominalizare si remunerare | Stabilirea clasamentului candidaților |
| 14. | Întocmirea si transmiterea raportului pentru numirile finale | 11.07.2024 | Comitetul de Nominalizare si remunerare | Raport (clasificare si motivare) |

**COMITETUL DE NOMINALIZARE
SI REMUNERARE,**

Marin Relu – președinte

Andronic Florin-Petrișor – membru

Mitrofan Răzvan-Maldini – membru