



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

PLAN DE ADMINISTRARE

Societatea Gospodărire Urbană S.R.L.

Mun. Galați, str. Traian nr. 246,

Jud. Galați

Beneficiar: Societatea Gospodărire Urbană S.R.L.

Autoritatea publică tutelară: Municipiul Galați



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

COMPONENTA DE ADMINISTRARE

Elaborat:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Membri C.A.

Lupu Cicerone

Vrămuleț Sorin-Laurențiu

Homner Simona-Gabriela

Marin Relu

Bejan Alexandru-Igor



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Cuprins

I. Introducere	4
II. Cadrul Instituțional	5
III. Cadrul Legal	5
IV. Consiliul de Administrație al Gospodărire Urbană S.R.L.	5
V. Descrierea Societății	7
VI. Obiectul de activitate al Gospodărire Urbană S.R.L.	8
VII. Descrierea activităților desfășurate de către structurile Societății Gospodărire Urbană S.R.L.	9
VIII. Misiunea societății	15
IX. Analiza diagnostic a situației actuale a societății	16
IX.1. Structura organizatorică	16
IX.2. Situația tehnică actuală a societății	16
IX.3. Situația financiară actuală a societății	17
IX.5. Guvernanța Corporativă	20
IX.6. Stadiul realizării planului de administrare anterior	20
X. Obiective de performanță ale Consiliului de Administrație	24
X.1. Eficiență economică	24
X.2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciului	24
X.3. Competență profesională	24
X.4. Politica de investiții	25
X.5. Cheltuielile de capital și reducerea cheltuielilor	25
X.6. Comunicarea cu organele de administrare și conducerea societății	25
XI. Obiective de dezvoltare ale societății în perioada 2021-2025	26
XII. Indicatori de performanță (ICP) Pentru administratorii neexecutivi ai societății	27
XIII. Acțiuni de guvernanță corporativă și de supraveghere a directorului asumate de consiliu	27
XIV. Principii directoare în administrarea societății	27
XV. Sistemul de control managerial intern	28
XVI. Managementul riscurilor	28
XVII. Analiza SWOT	29
XVIII. Transparența, obligații de raportare	30
XIX. Valori și Principii	31



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

XX. Principii de acordare a dividendelor și estimări cu privire la alte vărsăminte ce vor fi direcționate către acționar	31
XXI. Resurse și condiții necesare pentru ducerea la îndeplinire a planului de administrare	32
XXII. Viziunea	32
XXIII. Concluzii	33
XIV. Referințe	33



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

I. Introducere

Planul de administrare al Consiliului de Administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., pentru perioada mandatului (septembrie 2021 – septembrie 2025) are la baza viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Gospodărire Urbană S.R.L., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de către societate și de către autoritatea tutelară – Municipiul Galați în ultimii ani, având la baza premisa că numai printr-un bun management vor putea fi oferite servicii de calitate pentru locuitorii Municipiului Galați și nu în ultimul rând, condiții de muncă decente pentru salariații societății.

Planul de Administrare, în contextul O.U.G. nr. 109/2011, acoperă perioada 2021-2025 și are în vedere dezvoltarea durabilă a societății ținând cont de oportunitățile și amenințările din mediul extern și de interesele asociatului unic, preocupat de buna funcționare și dezvoltare a societății.

Planul de Administrare rezultat, va fi supus analizei și aprobării Consiliului de Administrație al societății, urmând ca ulterior să se convoace Adunarea Generală a Asociaților, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de administrare este conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea societății în concordanță atât cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit cât și cu dorințele asociaților. Planul va ține cont de dezideratele exprimate de către autoritatea publică tutelară, deziderate cuprinse în scrisoarea de așteptări precum și în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație. Planul de Administrare este guvernat de o atitudine responsabilă, profesionistă și etică în raport cu părțile interesate - Autoritatea publică tutelară, manageri, administratori, salariați, autorități și instituții ale statului. Planul de Administrare reflectă viziunea managerială a membrilor Consiliului de administrație asupra obiectivelor strategice ale Autorității publice tutelare Galați cuprinse în scrisoarea de așteptări anexă la HCL nr.274/27.05.2021: eficiență economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate, competență profesională. Pornind de la diagnosticul global al activității desfășurate de societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați și al condițiilor în care aceasta funcționează, Planul de Administrare este structurat riguros și cuprinde direcții strategice de acțiune privind administrarea tuturor resurselor, proceselor operaționale și de management ale societății în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor de performanță stabilite.

Având în vedere scopurile menționate mai sus, Planul de Administrare - componenta administrativă devine principalul document strategic al societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați care integrează atât principiile directe privind administrarea societății în perioada 2021-2025, cât și obiectivele fundamentale, ce vor deveni țintele de performanță și prioritățile strategice definite la același orizont calendaristic. Pe lângă faptul de a fi un document de planificare strategică pe termen scurt și mediu, Planul de Administrare va contribui esențial și la informarea tuturor părților și partenerilor implicați în derularea serviciului public, ca premisă a transparenței administrării societății față de public și de părțile interesate. Consiliul de Administrație responsabilizează faptul că Planul de Administrare este un document dinamic și că pot apărea actualizări/modificări generate de implementare sau schimbări semnificative ale mediului în care funcționează societatea și, prin urmare, își rezervă dreptul de a aduce modificări ulterioare obiectivelor stabilite prin prezentul Plan de Administrare în funcție de schimbările intervenite.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

II. Cadrul Instituțional

Prezentul plan de administrare a fost elaborat în temeiul Art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Gospodărire Urbană S.R.L. se supune prevederilor Legii nr. 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, fiind o societate comercială având ca unic asociat Municipiul Galați, reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Galați, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 - legea societăților comerciale republicată.

III. Cadrul Legal

Activitatea societății se desfășoară în conformitate cu prevederile:

Legii societăților comerciale nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Actului constitutiv al Gospodărire Urbană S.R.L.;

Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Gospodărire Urbană S.R.L.;

Hotărârii nr. 722/2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Consiliul de Administrație al Gospodărire Urbană S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Asociaților societății numește Consiliul de Administrație al societății.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 477/25.08.2021 – în baza procedurii de selecție făcută conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componenta Consiliului de Administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L.: **Lupu Cicerone, Vrămuleț Sorin-Laurențiu, Homner Simona-Gabriela, Marin Relu și Bejan Alexandru-Igor.**

Consiliul de Administrație al Gospodărire Urbană S.R.L. s-a constituit cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete consultative:

a. Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

Membri: **Marin Relu** – președinte; **Homner Simona-Gabriela; Vramulet Sorin-Laurențiu;**

b. Comitetul de Audit:

Membri: **Lupu Cicerone** – președinte comitet; **Marin Relu ; Bejan Igor Alexandru;**

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor consultative este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator, elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar, cu modificările și completările ulterioare.

Administrarea societății pe perioada mandatului Consiliului de Administrație va viza continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a companiei, la nivelul întregii arii de operare, asigurarea serviciilor de înaltă calitate pentru consumatori și condiții de muncă adecvate pentru angajați.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază:

- a. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d. supravegherea activității directorilor;
- e. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a asociaților și implementarea hotărârilor acesteia;
- f. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Consiliul de Administrație va pregăti de asemenea și prezenta Adunării Generale a Asociaților și următoarele rapoarte:

- a) un raport semestrial asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;
- b) un raport anual privind activitatea societății, prezentat în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.
- c) un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul financiar cuprins în situațiile financiare anuale, întocmit de către Comitetul de nominalizare și remunerare.

Prezentul **plan de administrare**, este elaborat în baza BVC-ului aprobat pentru anul 2021, a criteriilor de performanță din contractul de mandat și a indicatorilor tehnico - economici propuși, în conformitate cu dezideratele autorității publice tutelare.

Direcțiile de dezvoltare ale Societății Gospodărire Urbană S.R.L., definite și operaționalizate prin prezentul plan de administrare au la baza principiile guvernantei corporative conform Legii 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu principalii săi consumatori (cetățenii Mun. Galați), autoritatea tutelară, autoritățile de reglementare, organisme de control și proprii angajați.

Membrii Consiliului de Administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., intenționează ca pe perioada mandatului pentru care au încheiat contracte de mandat, societatea să fie tratată de către toți partenerii ei din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată, din punct de vedere al practicilor manageriale, la cerințele și standardele de calitate europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategiei de activitate ale Societății Gospodărire Urbană S.R.L. vor fi reprezentate de prestări de servicii de calitate pentru administrarea domeniului public și privat al Municipiului Galați, astfel încât să fie satisfăcute necesitățile locuitorilor orașului.

Unul dintre obiectivele strategice ale Societății Gospodărire Urbană S.R.L. este acela al



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel premisele unor noi standarde de calitate pentru serviciile prestate, crearea condițiilor optime pentru confortul cetățeanului, crearea de noi locuri de munca, noi perspective de dezvoltare profesională, respectarea normelor europene de calitate, mediu și securitate a muncii.

La elaborarea planului de administrare s-a ținut cont și de evoluția forței de munca din piața muncii aferenta zonei urbane a Municipiului Galați, dar și a celei din zona de interes de dezvoltare – fiind necesară implementarea unor politici de stimulare a mobilității forței de munca, în sensul creșterii adaptării calificărilor profesionale la cerințele aflate într-o rapida schimbare ale pieței muncii.

V. Descrierea Societății

Gospodărire Urbană S.R.L., în forma juridică actuală s-a înființat în anul 2010 – fiind înregistrată în Registrul Comerțului Galați sub nr. J17/879/2010.

Gospodărire Urbană S.R.L. funcționează conform prevederilor Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a Întreprinderilor publice, ca și structura este o societate comercială, având ca unic asociat Municipiul Galați, reprezentată prin Consiliul Local al Municipiului Galați, prin membrii săi, care constituie Adunarea Generală a Asociațiilor, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 – Legea societăților comerciale republicată.

Drept urmare, în conformitate cu Legea nr.51/2006, Municipiul Galați, reprezentat de Consiliul Local Galați, a încheiat cu Gospodărire Urbană S.R.L. contractul nr. 181279/30.09.2020 de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Totodată, s-a hotărât, transmiterea în administrarea și folosință societății a bunurilor aferente acestor servicii.

Conform organigramei actualizate în anul 2021 (Anexa 1), Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. este structurată astfel:

1. Directorul General se subordonează Consiliului de Administrație, care la rândul său, se subordonează A.G.A.;

2. Directorul General are în subordine următoarele structuri:

a. Direcția Executivă Spații Verzi și Cimitire, compusă din: **Biroul Spații verzi și Seră**, precum și **Serviciul Cimitire** - Birou Administrare Cimitire compus din Compartiment Cimitire Eternitatea, Compartiment Cimitire Sf. Lazăr, Compartiment Cimitire Ștefan cel Mare;

b. Direcția Economică, compusă din **Biroul Financiar Contabilitate**, **Biroul Încasări-Plăți și Biroul Achiziții publice și Valorificare Active**;

c. Direcția Administrare și Exploatare compus din: **Serviciul Tehnic** alcătuit din Biroul Reparații Parc Auto și Mecanizare; **Serviciul administrare Baze de Agrement** (Plaja Dunărea și Lac Vânători) și **Biroul Exploatare** (Compartiment Ridicări Auto, Compartiment Exploatare Talcioc, Compartiment Port Ambarcațiuni Agrement, Compartiment IT);

d. Compartiment Audit Intern;

e. Compartiment Control Financiar De Gestiune;

f. Biroul Resurse Umane, Salarizare;

g. Biroul Verificare și Control;

h. Serviciul Juridic și Guvernare corporativă;

i. Biroul SSM Protecția Mediului, Situații De Urgență;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Patrimoniul administrat

În ceea ce privește patrimoniul administrat, societatea Gospodărire Urbană S.R.L., în prezent are în administrare următoarele obiective:

- Cimitirul Sf. Lazăr, Cimitirul Ștefan cel Mare, Cimitirul Eternitatea;
- Zona de agrement "Portul de Ambarcațiuni";
- Zona de agrement "Lac Vânători";
- Parcări, date în administrare de către Primăria mun. Galați;
- Talciocul;
- Seră – producție flori;
- Sediul administrativ Zone Verzi;
- Plaja Dunărea;

Orice alte mijloace fixe necesare bunei desfășurări a activității.

VI. Obiectul de activitate al Gospodărire Urbană S.R.L.

Societatea GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. are ca principal obiect de activitate: 813 – *Activități de întreținere peisagistică.*

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local consacră pentru Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați atât dreptul, cât și, obligația de a presta serviciile publice de administrare a domeniului public și privat, constând în urmărirea, gestionarea, coordonarea, controlul și asigurarea lucrărilor de administrare a acestuia, de exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare din aria administrativ-teritorială a municipiului.

Potrivit contractului de delegare a gestiunii, societatea desfășoară următoarele activități specifice :

- a. Amenaja, întreține și înfrumusețe zonele verzi (peluze, parcuri și grădini):
 - ✓ Cultura florilor și plantelor ornamentale;
 - ✓ Servicii pentru protecția fitosanitară;
 - ✓ Servicii de întreținere a plantațiilor ornamentale;
 - ✓ Servicii de îmbunătățiri funciare și irigații;
 - ✓ Servicii de conservare și dezvoltare a fondului forestier (împădurire, reîmpădurire, asigurări de puieti, butași, arbuști);
 - ✓ Producere de material dendrofloricol.
- b. Organiza și exploata activitățile de administrare a WC-urilor publice și a cimitirelor (Eternitatea, Sf. Lazăr, și Ștefan cel Mare);
 - ✓ Servicii funerare;
 - ✓ Servicii anexe înhumării și incinerării (închirierea locurilor în capele, închirierea sau vânzarea locurilor de veci, întreținerea mormintelor).
- c. Amenaja, organiza și exploata parcările;
- d. Depozita și compacta deșeuri provenite din construcții și demolări;
- e. Ridica și transporta vehicule abandonate;
- f. Desființa împrejuririle și demolarea construcțiilor din fier, sticlă, PVC și alte materiale ușoare ilegale aflate pe domeniul public/privat al municipiului Galați;
- g. administra, întreține și exploata zonele de agrement: Lac Vânători:
 - ✓ activități de cazare pe termen scurt;
 - ✓ activități de stocare și depozitare;
 - ✓ servicii de închiriere a mijloacelor de transport pe apă, fără echipaj.
- h. administra, întreține și exploata Talciocul;
- i. administra, întreține și exploata Portul de Ambarcațiuni de Agrement;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- j. ecarisajul animalelor mari fără stăpân găsite abandonate pe domeniul public;
- k. îngrijii și repara fântânile arteziene și cișmelele stradale;
- l. monta, întreține și repara mobilierul stradal, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați.

VII. Descrierea activităților desfășurate de către structurile Societății Gospodărire Urbană S.R.L.

A. DIRECȚIA EXECUTIVĂ SPAȚII VERZI ȘI CIMITIRE

1. BIROUL SPAȚII VERZI SI SERA, ce include și activitatea Serei, are sediul în municipiul Galați, str. Traian, nr. 254.

În conformitate cu prevederile Legii 24/2007 actualizată și republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, conceptul de ”spatii verzi” reprezintă zone amenajate ce cuprind varietăți vegetale și care se încadrează în compoziția urbană existentă.

Spațiul verde amenajat constituie un indicator al gradului de urbanitate al unui popor, situându-se în parametrii optimi.

Spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
- b) spații verzi publice de folosință specializată:
 - ✓ grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;
 - ✓ cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, scoli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
 - ✓ baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
- c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
- d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;
- e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
- f) păduri de agrement.

Serviciul Administrare Spatii Verzi își desfășoară activitatea în municipiul Galați, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați nr. 181279/30.09.2020, astfel:

oîn parcuri și scuaruri cu lucrări de întreținere spații verzi (tuns gard viu, prășit mobilizat arbori, arbuști și flori, udat cu furtunul montat la hidrant, evacuat resturi vegetale s.a.);

oîn cartiere prin lucrări de cosit și curățat teren cu grebla, prin lucrări de tuns gard viu;

ope aliniamente stradale prin udat: arborii, arbuștii, flori și gazon, cosit, mobilizat arbori și arbuști, taiere drajoni;

ope domeniul public prin executarea lucrărilor de tăieri și fasonări arbori la comanda Primăriei Municipiului Galați și prin intervenții în cazuri de situații de urgență;

ope scuaruri și ronduri amenajate cu flori, execută lucrări de plivit –chircuit, copilit îndepărtat flori din jardiniere.

oPe raza mun. Galați prin plantare de flori, arbori, arbuști, semănat gazon;

Serviciul Administrare Spații-Verzi își propune ducerea la îndeplinire cu succes a Programul de activități pe Spatii Verzi aferent anului curent, înaintat la fiecare început de an de către Primăria Galați.

SERĂ - este situată în municipiul Galați, str. Traian, nr.254, având o suprafață acoperită de 2.000 mp.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

În cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de producere a materialului dendrofloricol care asigură materialul săditor pentru plantarea pe spațiul verde al domeniului public. Pentru asigurarea întregului material dendro-floricol necesar și a speciilor care nu pot fi cultivate în sera proprie se procedează la achiziționarea acestuia prin procedurile legale de achiziție publică.

2. SERVICIUL CIMITIRE - cuprinde activități de curățenie și întreținere a capelei și aleilor și gestionarea spațiilor concesionate drept locuri de veci la cimitirele Eternitatea, Sf. Lazăr și Ștefan cel Mare. Suprafețele acestora sunt următoarele:

- Cimitir Eternitatea: Suprafață totală de 213.993 mp – intabulat.
- Cimitir Sfântul Lazăr: Suprafață totală de 254.073 mp – intabulat și, 32.005 mp neintabulat.
- Cimitir Ștefan cel Mare: Suprafață totală de 106.450 mp intabulat și 6.621 mp neintabulat.

Compartiment Cimitir "Eternitatea" - Cimitirul „Eternitatea” este amplasat în municipiul Galați, B-dul George Coșbuc nr. 221, județul Galați și a fost dat în folosință în anul 1860, iar clopotnița a fost construită în anul 1941.

În cadrul cimitirului “Eternitatea” se află o serie de monumente istorice, astfel:

Cripta Luptătorilor Romani jertfii pentru libertate situat vis-à-vis de administrația cimitirului în parcela 1 Extindere;

Monumentul Luptătorilor Romani Anticomuniști situat vis-à-vis de administrația cimitirului în parcela 1 Extindere;

Monumentul Comun al Pompierilor situat în parcela 16;

Monumentul Eroilor Ceferiști situat în parcela 13;

Mausoleul Eroilor Romani din războaiele: 1877- 1878; 1916 – 1919; 1941-945 situat în zona centrală la sud de biserica “Adormirea Maicii Domnului”;

Monumentul Eroilor din decembrie 1989 situat la vest de Mausoleu, în parcela 14;

Mormântul comun al celor 3 Aviatori din 1941 situat la sud-vest de Mausoleu;

Mausoleul Eroilor Francezi și Algerieni din război 1916-1918 situat la vest de Mausoleu în parcela 15;

Monumentul Comun al Eroilor Geniști din anul 1941 situat la sud de Mausoleu;

Monumentul Eroilor Greci amplasat spre vest de biserică în parcela 22;

Monumentul Ostașilor Sovietici situate în parcela 7 Catolici;

Monumentul Eroilor Romani căzuți în cel de-al doilea Război Mondial 194-1945 situat în partea de Nord - Vest a cimitirului în parcela 104;

Mormântul Ostașilor Italieni situat în parcela 1 Catolici;

Monumentul Eroilor Germani situat în partea de Nord-Est a cimitirului în parcela 2A.

Compartiment Cimitir "Sfântul Lazăr" - Cimitirul „Sfântul Lazăr” are sediul în municipiul Galați, str. Constantin Levaditti, nr.1A, județul Galați.

Pentru circulație, în incinta cimitirului, există alei carosabile de 3,00 m lățime, dispuse în rețea paralele cu gardul de lângă drumul de centură și perpendicular pe acesta, cu un acostament de o parte și de alta de 0,75 m lățime, alei ce deservește parcelele mormintelor.

Aleile carosabile sunt încadrate cu borduri din beton de 10x15cm.

În incinta cimitirului sunt trei construcții: clopotniță, pavilion administrativ și casa mortuară.

Compartiment Cimitir "Ștefan cel Mare" - Cimitirul „Ștefan cel Mare” este situat în municipiul Galați, str. Ștefan cel Mare, nr. 23, județul Galați.

Suprafața de teren a cimitirului este împrejmuțată de un gard construit din plăci prefabricate, unele vechi în proporție de 20% și altele noi în proporție de 80%, având o lungime totală de 878 ml.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Accesul carosabil în cimitir se realizează din str. Ștefan cel Mare printr-un drum principal lat de 6 m, din care deșează bretelele de 3 m, reprezentând alei de circulație.

În partea de sud a cimitirului au fost asfaltate până la data de 15.01.2001, zece alei în suprafață totală de 4860,29 mp. Restul aleilor care deserveșc parcelele mormintelor existente sunt nebetonate.

La cimitir au fost prevăzute și trei porți metalice pe laturile de sud, nord - vest și la intrarea principală.

Aleea principală de acces în incinta este o suprafață betonată de 211,15 mp (20,5 X 10,3) și este încadrată de o parte și de alta de trotuare betonate de 2,15 mp lățime. Restul aleii principale este nebetonată. În partea dreapta a aleii principale se despart tot un număr de zece alei dar nebetonate, încadrate cu borduri de beton de lungimi diferite, totalizând 229,59 ml ($L=lm$, $l=0,16$ m, $h=0,25$).

În incinta cimitirului sunt 4 construcții: clopotnița, pavilionul administrativ, magazia mixtă și casa mortuară.

B. DIRECȚIA ADMINISTRARE și EXPLOATARE

1. SERVICIUL TEHNIC - Acest serviciu cuprinde în subordine: Biroul Reparații Parc auto și mecanizare și Compartimentul Lucrări edilitare.

BIROUL REPARAȚII PARC AUTO și MECANIZARE – Parcul auto al societății Gospodărire Urbană S.R.L. deserveșce întreaga activitate, respectiv:

- Tractoarele transporta material lemnos, gunoi, pământ vegetal de la serviciul zone verzi și respectiv, serviciul “administrare cimitire” la groapa de gunoi.

- Autoturismele și camioneta efectuează curse din dispoziția conducerii pentru corespondență primărie, cimitire, banca, aprovizionare, activitate administrativă (mobilier urban, fântâni și cișmele), după caz.

- Autoutilitara Fiat și respectiv, autospecialele Nissan, Iveco și Avia desfășoară activitatea permanent la serviciul zone verzi.

- Minicamioneta, bobcatul și minibuldoexcavatorul deserveșc Serviciul Adm. Cimitire iar cel din urma mai este folosit și în activitatea de demolări prestata de serv. Tehnic.

Activitatea de mecanizare are în vedere totalitatea lucrărilor de lăcătușerie, sudura, vopsit, zugrăvit, reparații stația de pompe, electricitate care apar la nivelul societății. Materialele, precum și consumabilele necesare efectuării lucrărilor sunt cuprinse în referatul de necesitate elaborat de către serviciul care solicită reparația.

COMPARTIMENT LUCRĂRI EDILITARE - Activitatea prestată de acest compartiment include: desființări construcții ilegale și ridicări auto abandonate desfășoară activitatea de mentenanță pentru toate sectoarele de activitate din cadrul societății, în cadrul compartimentului existând o echipă de muncitori calificați pe specialități (electricieni, instalatori, zugravi, lăcătuși mecanici, etc.) care asigură lucrările de întreținere și reparație curentă pentru punctele de lucru.

Personalul din cadrul acestui compartiment asigură și prestările de servicii la comanda Primăriei Municipiului Galați pentru desființarea construcțiilor ilegale și ridicării autoturismelor abandonate de pe domeniul public al municipiului Galați. Activitatea de ridicări autoturisme abandonate se desfășoară, în prezent, cu mijloace de transport închiriate.

De asemenea, compartimentul Lucrări edilitare, în conformitate cu H.C.L. 142/2017 de modificarea a contractului de delegare, asigură montarea, întreținerea și repararea mobilierului urban precum și îngrijirea și repararea fântânilor arteziene și cișmelelor stradale de raza municipiului Galați.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

2. SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE AGREMENT

Baza de agrement Lac Vânători - Zona de Agrement "Lac Vânători" este situată în comuna Vânători, tarlăua 66, parcela 853/1, 855, 858, 859, 860, extravilan județ Galați și se întinde pe o suprafață de 42 ha din care: 10,5 ha luciu de apă, 10 ha pădure (salcâmi, nuci și plopi), împrejmuire gard exterior 2.725 ml; fiind de interes deosebit pentru populația municipiului Galați, oferind astfel:

- pescuit sportiv;
- spații special amenajate pentru grătare;
- foișor;
- spațiu "ciupercă" cu destinația de recreere și desfășurarea de activități social-culturale;
- locuri de joacă pentru copii;
- grup sanitar cu dușuri și fosă septică;
- terasă betonată în suprafață de 50 mp cu copertină de 16,25 mp;
- versantul vestic și versantul estic sunt legate între ele printr-o pasarelă de trecere care traversează locul, având o lungime de 150 m; calea de acces între cele 2 versante se face printr-un dig.

Perioada de sezon a Compartimentului "Lac Vânători" începe la data de 15 aprilie și se încheie la data de 15 septembrie, iar programul de funcționare este între orele 07⁰⁰-19⁰⁰, aprobate prin H.C.L. nr. 87/17.03.2005 coroborat cu prevederile H.C.L. nr. 349/2010.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității și pentru atragerea unui cât mai mare număr de cetățeni în vederea petrecerii timpului liber în zonă, se impune modernizarea bazei de agrement.

Baza De Agrement Plaja Dunarea - Zona de agrement plaja "Dunărea" reprezintă un complex acvatic multifuncțional tip plajă urbană cu următoarele funcțiuni: clădirea casă poartă destinație administrativă și de vestiar, bazin cu destinația de piscină cu valuri, bazin cu destinația de piscină de relaxare dotată cu bar și bazin de aterizare, kit de tobogane cu aterizare în bazin, kit de tobogane cu run-out, parc verde, plajă, păstrând specificul tradițional al locației denumită "La Valuri" și cu posibilitatea realizării de multiple activități. Perioada de sezon a Plajei Dunărea începe la 15 mai și se termină pe 15 septembrie.

Complexul acvatic multifuncțional cu plajă urbană are următoarele funcțiuni și lucrări aferente:

1. Pavilion administrativ (casă poartă) cu asigurarea condițiilor de etanșare pentru perioada de timp friguros, creșterea eficienței energetice (izolații), instalații antiefracție și de supraveghere video ce asigură accesul către facilitățile amplasamentului:

- amenajare case de bilete;
- zona de shop;
- birouri;
- spațiu tehnic și zona de depozitare.

2. Aqua park:

- piscina cu valuri;
- piscina pentru relaxare și tobogan-adulți;
- piscina pentru copii;
- tobogane cu aterizare în piscină;
- tobogane cu zona de decelerare (run-out).

3. Parc verde dotat cu mobilier urban, plantare de arbuști și plante decorative:

- zona food-court care este amenajată pe o platformă betonată, recondiționată și prevăzută cu învelitoare din material textil.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

4. Zona centrală plajă:

- scena și zona adiacentă cu utilitate multiplă pentru diverse evenimente și posibilitate de amenajare pentru proiecții în aer liber;

- beach-bar și terasă;

- tonete;

- grupuri sanitare, vestiare și spații special amenajate și securizate;

- zona de poufuri și hamace amplasate pentru recreere pe zona de plajă;

- piscină cu bile de plastic destinată copiilor;

- împrejmuire și sistematizare drum.

În vederea asigurării funcționării zonei de agrement și pe perioada rece a anului zona aqua park - piscina cu valuri, bazinul de relaxare cu tobogane, piscina pentru copii și toboganul run-out are următoarele dotări:

- sistem de control și raportare online a parametrilor de funcționare a stațiilor de tratare a apei din piscină inclusiv pe perioada de timp friguros;

- rețea de internet dimensionată pentru acoperirea necesarului;

- digitalizarea stațiilor de tratare a apei;

- încălzirea apei din piscină cu spațiul tehnic aferent, alimentare cu energie electrică și dezumidificatoare;

- bazin de acumulare cu o capacitate de 4 mc. pentru preluarea apei deversate de sistemul hidromecanic aferent toboganului black-hole;

Capacități totale și dotări:

- suprafață teren = 43.529,70 mp.;

- clădire casă poartă, regim de înălțime S+P - S constr. = 456,49 mp.;

- piscină cu valuri - 297 persoane;

- bazin de relaxare - 160 persoane;

- bazin de aterizare - 111 persoane;

- piscină cu tobogan pentru copii - 259 persoane;

- rețele apă, canalizare, energie electrică, iluminat.

3. BIROUL EXPLOATARE

Consiliul Local a dat în administrare, S.C. Gospodărire Urbană S.R.L., prin H.C.L. nr. 167/11.04.2011, un număr de 63 locații parcare cu plată, în suprafață totală de 24.890,59 mp, din care utilizabile aproximativ 27 locații, în suprafață de 9.685 mp.

Sistemul de taxare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați se bazează pe următoarele principii :

✓ biletul de parcare pe oră;

✓ plata prin SMS a parcării;

✓ tichetul de parcare emis de către sistemul de autotaxare;

✓ permis de parcare;

✓ abonament de parcare;

✓ rezervarea locurilor de parcare prin contract (în cazul persoanelor juridice).

Orarul de funcționare al parcarilor cu plată este de luni până sâmbătă între orele 8⁰⁰-20⁰⁰. În afara programului stabilit, parcare este publică fără plată.

Activitatea preponderentă desfășurată în parcarile cu plată este încasarea taxei de parcare și încercarea de a conștientiza cetățenii în vederea folosirii acestora conform destinației.

Blocări/deblocări



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Activitatea de blocări/deblocări se desfășoară în parcarile cu plată aflate pe domeniul public delimitate prin indicatoare „parcare cu plată”, în baza Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 128/22.03.2011 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 178/28.05.2015 referitoare la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați, cu modificările și completările ulterioare.

Această activitate se desfășoară în vederea eficientizării prin determinarea utilizatorilor parcarilor cu plată să-și achite contravaloarea biletului de parcare.

Compartiment Ridicari Auto - Activitatea Compartimentului Ridicari Auto consta în: ridicarea, transportarea, depozitarea și restituirea vehiculelor parcate neregular și din parcarile de reședință.

Compartiment exploatare Talcioac - Talcioacul este situat în municipiul Galați, str. Drumul Viilor - Talcioac și măsoară o suprafață de 13.230 mp, cu destinația târg.

Sectorul Talcioac reprezintă benzi delimitate de către administrator organizate săptămânal (sâmbăta și duminica) sau periodic, destinate vânzării obiectelor persoanelor fizice. Acestea oferă spre vânzare o diversitate de produse din gama autoturismelor, industrie ușoară, etc.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de Administrare devine principalul document strategic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., care integrează atât principiile privind administrarea cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

Compartiment Port Ambarcațiuni Agreement

Port Ambarcațiuni este situat pe malul stâng al Dunării, la KM 153.

Întregul ansamblu plutitor ocupă un front la Dunăre de cca 250 m și se află amplasat la o distanță care nu depășește 42 m de mal, retras față de frontul ocupat în prezent, în amonte de punctul de trecere cu bacul Țiglina - I.C.Brătianu.

Varianta structurală prevede un ponton de acces cu lungime de 26,5 m, conectat la mal prin intermediul a 2 (două) pasarele de aluminiu (L - 20,00 m, B - 1,50 m).

De acest ponton de acces este legat pontonul principal așezat cvasiparalel cu malul și echipat cu accesoriile necesare acostării și staționării ambarcațiunilor în condiții de siguranță.

În zona de amonte, la intersecția între pontonul intermediar (deflector de ghețuri) și cel principal există o îndesire a coloanelor pentru protejarea frontului de acostare de plutitori și ghețuri.

În arealul portului, prin construcția inițială, conform proiectului, se asigură posibilitatea de acostare și adăpostire pentru 80 de ambarcațiuni, astfel:

- ambarcațiuni mari L-12,00 m; B-2,40 m, T-0,80 m;
- ambarcațiuni medii L-9,00 m; B-2,20 m, T-0,80 m;
- ambarcațiuni mici L-6,00 m; B-2,20 m, T-0,80 m.

În sezonul 2012-2013, obiectivul a funcționat la o treime din capacitate, deoarece a fost distrus în luna februarie 2012, la îngheț. După deteriorare s-au efectuat cu forțe proprii, mici reparații și lucrări de întreținere, pentru ca acesta să poată fi pus în funcțiune în condițiile existente la data respectivă, dar în timp, deoarece nu s-a efectuat nicio reparație majoră, obiectivul a continuat să se deterioreze, la data prezentei nemaexistând siguranța funcționării.

Pentru exploatarea la capacitate și în condiții optime a obiectivului Port de Ambarcațiuni de Agreement, se are în vedere repararea ansamblului ce cuprinde structura plutitoare și pasarela (părți componente ale obiectivului), astfel:

- refacerea stabilității coloanelor de susținere a pontonului plutitor;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- refacerea podelei structurii plutitoare și a pasarelei;
- înlocuirea fingerelor lipsă, repararea celor defecte și completarea cu plutitori de capăt;
- completarea structurii plutitoare pe lungime, conform proiectului, cu părțile deteriorate, care au fost dezmembrate la intemperii atmosferice din iarna 2011-2012 sau scurtarea pontonului, conform formei actuale și executarea lucrărilor necesare pentru a se asigura rezistența acestuia;
- refacerea întregului sistem de iluminat;
- dotarea cu ambarcațiuni cu motor de mare putere, pentru a se putea pătrunde pe apă, în vederea efectuării operațiunilor necesare de întreținere a obiectivului propriu-zis, precum și a arealului portuar;
- completarea sistemului de semnalizare cu toate elementele necesare, conform normelor în vigoare;
- racordarea obiectivului la rețeaua de apă potabilă și de energie electrică;
- schimbarea poziționării ansamblului portuar;
- construire gard de protecție în amonte.

Din experiența activității pe perioada de funcționare s-a concluzionat faptul că, obiectivul Port de Ambarcațiuni de Agreement nu a fost amplasat într-o zonă corespunzătoare în conformitate cu destinația acestuia. Din aceste motive, s-a ajuns la starea de degradare actuală, impunându-se astfel, schimbarea locației acestuia pentru a putea fi exploatat la capacitate maximă, în vederea asigurării eficienței economice a acestuia.

VIII. Misiunea societății

Reprezentarea intereselor Municipiului Galați și ale Consiliului Local și administrarea societății Gospodărire Urbană S.R.L. în condiții de eficiență și performanță operațională și financiară. Planul de Administrare vizează consolidarea misiunii societății Gospodărire Urbană S.R.L. Suntem conștienți că în perioada care urmează caracteristica cea mai importantă a serviciilor noastre trebuie să fie claritatea și permanenta preocupare în ceea ce privește sănătatea și securitatea angajaților, prevenirea poluării mediului, asigurarea unui climat optim privind activitatea societății. Membrii Consiliului de Administrație se angajează să ofere gălăștenilor servicii complete și calitative de întreținere a spațiilor verzi din oraș, de reparații a mobilierului urban, a fântânilor arteziene, de administrare a bazelor de agreement aflate în subordinea societății etc.

Calitatea înseamnă pentru noi îndeplinirea cerințelor și așteptărilor beneficiarilor noștri, pe care le putem realiza numai bazându-ne pe contribuția și implicarea fiecărui membru al Consiliului de Administrație, angajat.

Ca urmare:

- dorim să furnizăm servicii publice de bună calitate la prețuri accesibile pentru locuitorii orașului Galați.
- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratarea cu seriozitate a muncii depuse.
- țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților noștri pe care-i tratăm cu respect și fără discriminare.
- societatea își va consolida politica de responsabilitate socială astfel încât să devină un etalon de implicare, eficiență, și transparență față de comunitate și clienți.
- îmbunătățirea continuă a managementului operațional se va realiza în condițiile realizării obiectivelor propuse.

Angajamentul managementului:

- a. Respectarea legilor, reglementărilor și a altor cerințe de calitate, mediu, sănătate, siguranță



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

și securitate ocupațională și responsabilitate socială la care se aderă;

- b. Prevenirea reclamațiilor, poluării și accidentelor/îmbolnăvirilor la locul de muncă;
- c. Urmărirea consecvență a îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management integrat;
- d. Asigurarea condițiilor și resurselor necesare și posibile de îmbunătățire, inclusiv de resurse umane.

Managementul societății va ține cont de faptul că, beneficiarul final al întregii sale activități este clientul și comunitatea din Galați și ca atare se va derula în spiritul profesionalismului, respectului și implicării acestuia în gestionarea serviciului public.

IX. Analiza diagnostic a situației actuale a societății

IX.1. Structura organizatorică

Conform organigramei actualizate în anul 2021 (Anexa 1), Societatea Gospodărire Urbană S.R.L., din totalul de funcții în număr total de 413, un număr de 80 reprezintă muncitorii necalificați/sezonierii. Din restul de 333 funcții, 19 sunt funcții de conducere, 60 sunt funcții de execuție cu activitate permanentă, 67 sunt funcții administrative iar 187 sunt muncitori.

Aceste funcții sunt repartizate pe sectoare astfel:

- a. Direcția Economică: 4 funcții de conducere, 12 funcții de execuție cu activitate permanentă, 19 personal administrativ;
- b. Direcția Executivă Spații verzi și cimitire: 5 funcții de conducere, 10 funcții de execuție, 187 muncitori calificați/necalificați din care 50 sezonieri, 27 personal administrativ;
- c. Direcția Administrare și Exploatare: 5 funcții de conducere, 16 funcții de execuție cu activitate permanentă; 21 personal administrativ, 80 muncitori calificați/necalificați;
- d. Biroul Resurse Umane și Salarizare: 1 funcție de conducere, 8 funcții de execuție cu activitate permanentă;
- e. Compartimentul Control Financiar Gestione: 1 funcție de execuție;
- f. Compartiment Audit Intern: 2 funcții de execuție;
- g. Biroul Verificare și control: 1 funcție de conducere și 3 funcții de execuție;
- h. Serviciul Juridic și Guvernanță corporativă: 1 funcție conducere și 4 funcții de execuție cu activitate permanentă;
- i. Biroul SSM, protecția Mediului, Situații de Urgență: 1 funcție de conducere și 4 funcții de execuție cu activitate permanentă.

IX.2. Situația tehnică actuală a societății

În prezent, societatea Gospodărire Urbană S.R.L. dispune de următoarele vehicule, ce deservește structurile societății:

- 9 tractoare dotate cu remorci;
- 1 tractor fără remorcă;
- 1 macara 40 tone;
- 1 autocisterna;
- 2 platforme cu braț rotativ;
- 1 minibuldo-excavator;
- 1 minibuldo-încărcător;
- 6 autoutilitare;
- 6 Dacia Logan;
- 1 Opel Astra;
- 1 Volkswagen Bora;

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- 1 platforma de ridicat mașini (IVECO).

Menționăm ca multe dintre utilaje, inclusiv tractoarele, au perioada de funcționare depășită și prezintă un grad mare de uzură fizică și morală, fapt ce implică cheltuieli mai mari cu reparații, piese de schimb, carburanți, I.T.P., asigurări, revizii etc. și, în același timp, unele vehicule nu mai corespund cerințelor actuale. Astfel, este imperios necesar a se achiziționa următoarele autovehicule:

- 1 P.R.B. – platforma cu braț rotativ de 24m;
- 1 macara de 18 tone;
- 4 autoutilitare de 3.5 tone, basculabile;
- 2 autoturisme necesare desfășurării activității celei de-a doua echipe de blocări-deblocări, precum și pentru realizarea corespondenței;
- 1 autoutilitara cu 6+1 locuri cu benă;
- 1 Buldo-excavator.

Totodată, societatea dispune de un atelier de mecanizare ce deservește Serviciul Tehnic.

De asemenea, societatea Gospodărire Urbană S.R.L. mai dispune de motoutilaje, folosite în activitatea de tăiere arbori și cosire mecanizată desfășurată preponderent de către Serviciul Administrare Spații Verzi, și în subsidiar de către Serv. Administrare Cimitire și Serv. Administrarea Domeniului Public, după cum urmează:

- 49 motoutilaje folosite pentru cosirea ierbii, aflate atât în proprietate cât și date în concesiune de către Primăria mun. Galați;
- 31 motoutilaje folosite pentru tăierea arborilor, atât în proprietate cât și date în concesiune de către Primăria mun. Galați.

În baza contractului de delegare a gestiunii, societatea Gospodărire Urbană S.R.L. are în concesiune pentru o perioadă de 10 ani, începând cu anul 2020, următoarele clădiri:

- Sediul social: str. Traian nr. 246;
- Sediul administrativ Cimitir Sf. Lazăr – str. Levaditti;
- Sediul administrativ Cimitir Eternitatea – str. George Coșbuc;
- Sediul administrativ Cimitir Ștefan cel Mare – str. Ștefan cel Mare;
- Sediul Administrativ Spații Verzi – str. Traian nr. 254;
- Punct de lucru – Sera, pentru producție material dendrologic – str. Traian nr. 254;
- Punct de lucru – Plaja Dunărea – str. Saturn nr. 25.

IX.3. Situația financiară actuală a societății - Situația realizării veniturilor la data de 31.08.2021 în total B.V.C. aprobat:

SPECIFICAȚIE	PROPUS 2020	REALIZAT 2020	PROPUS 2021	REALIZAT IAN - AUG 2021
ZONE VERZI	8.007	8.701	11.171	5.768
LAC VANATORI	335	280	400	210
CIMITIRE	6.278	5.623	6.500	4.737
PARCARI	4.010	3.278	4.000	2.533
PORT AMBARCATIUNI	40	50	50	49
TALCIOAC	550	283	300	106
LUCRARI EDILITARE	1.400	1.570	1.610	752
TRANSPORTURI	22	30	30	21
ADMINISTRATIV	93	102	100	41
PLAJA DUNAREA	-	-	1.748	1.122
TOTAL	20.735	19.916	25.909	15.339

La data de 30.06.2021, societatea înregistrează un capital social subscris și vărsat în sumă 2.353.189 lei. Capitalul social al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. este deținut în întregime, subscris și vărsat de către: Asociatul unic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., care este



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Municipiul Galați.

Poziția și performanța financiară a Gospodărire Urbană S.R.L., comparativ cu cele ale anului precedent, sunt reflectate de valoarea următorilor indicatori semnificativi: - lei

INDICATORI	2019	2020	Influențe pozitive / negative față de anul precedent	%
Venituri din exploatare	17.434.945	19.861.186	2.426.241	113,92
Cheltuieli din exploatare	16.565.980	18.917.085	2.351.105	114,19
1.REZULTATUL DIN EXPLOATARE	868.965	944.101	75.136	108,65
Venituri financiare	53.277	52.944	-333	99,37
Cheltuieli financiare	1.643	5.016	3.373	305,30
2.REZULTATUL FINANCIAR	51.634	47.928	-3.706	92,82
3.REZULTATUL CURENT (1+2)	920.599	992.029	71.430	107,76
Venituri extraordinare	-	-	-	0,00
Cheltuieli extraordinare	-	-	-	0,00
4.REZULTATUL BRUT AL EXERCITIULUI	920.599	992.029	71.430	107,76
Impozit pe profit	159.899	141.716	-18.183	88,63
5.REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI	760.700	850.313	89.613	111,78
6. CIFRA DE AFACERI NETA	17.120.349	19.218.120	2.097.771	112,25

Se observă că pe întreaga perioadă Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. a evoluat semnificativ.

IX.4. Analiza indicatorilor economico-financiar ai întreprinderii publice privind rezultatele obținute în perioada 2018-30.06.2021

Analiza principalilor indicatori economico - financiar ai Societății „Gospodărire Urbană” S.R.L. Galați reprezintă un studiu al situației și evoluției întreprinderii publice, sub aspectul structurii financiare și a rentabilității, plecând de la bilanț, contul de rezultate, anexele la acestea, corespunzător perioadei 2018 – 30.06.2021.

Solvabilitatea. Autonomia financiară reflectă măsura în care societatea își finanțează activitatea din resursele proprii. Valorile ridicate ale acestui indicator reflectă gradul ridicat de autonomie al societății precum și expunerea redusă la influențele factorilor externi. Valoarea optimă recomandată este de 50%.

Indicatori (lei)	2018	2019	2020	30.06.2021
Capital propriu	2.133.177	2.691.056	3.530.282	3.434.992
Total active	5.520.719	5.922.360	7.311.570	7.288.019
Autonomia financiară	38,64%	45,44%	48,28%	47,13%
Valoarea optimă	50%	50%	50%	50%

Sursa : calcule proprii bazate pe date din Situațiile financiare anuale și situațiile lunare a întreprinderii publice

Nivelul de îndatorare exprimă pe de o parte nivelul de îndatorare al societății și pe altă parte gradul de lichiditate al acesteia. Valoarea optimă situându-se sub 1, dovedește autonomia financiară a societății și faptul că aceasta nu are datorii față de bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, plățile fiind efectuate la termenele scadente.

Indicatori (lei)	2018	2019	2020	30.06.2021
Total datorii	3.373.214	2.935.807	3.539.098	3.627.244
Total pasive	5.520.719	5.922.360	7.311.570	7.288.019
Nivelul de îndatorare	0,61%	0,50%	0,48%	0,50%
Valoarea optimă	< 1	< 1	< 1	< 1

Sursa : calcule proprii bazate pe date din Situațiile financiare anuale și situațiile lunare a întreprinderii publice

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Indicatori de echilibru financiar. Fondul de rulment reprezintă marja de securitate a echilibrului financiar și constă în existența unui fond de resurse permanente necesar desfășurării activității societății, în condiții normale, fără contractarea altor împrumuturi.

Indicatori (lei)	2018	2019	2020	30.06.2021
Total active	5.520.719	5.922.360	7.311.570	7.288.019
Active din imobilizări	2.061.698	2.177.440	2.287.336	2.401.480
Fondul de rulment	3.459.021	3.744.920	5.024.234	4.886.539

Sursa : calcule proprii bazate pe date din Situațiile financiare anuale și situațiile lunare a întreprinderii publice

Indicatori de lichiditate. Lichiditatea curentă (Lc) măsoară capacitatea societății de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând active din bilanț cu grad de lichiditate scurt și este favorabil când raportul este mai mare ca 1. Acesta este cel mai utilizat indicator de măsurare a solvabilității pe termen scurt a companiilor. Cu cât acest indicator este mai mare cu atât compania este mai lichidă.

Indicatori (lei)	2018	2019	2020	30.06.2021
Active curente	3.440.021	3.731.481	5.005.787	4.883.654
Datorii curente	3.373.214	2.935.807	3.539.098	3.627.244
Lichiditatea curentă	1,02%	1,27%	1,41%	1,34
Valoarea minimă de referință	1	1	1	1
Valoarea maximă de referință	2	2	2	2

Sursa : calcule proprii bazate pe date din Situațiile financiare anuale și situațiile lunare a întreprinderii publice

Lichiditatea imediată (Li) reflectă capacitatea societății de a-și onora obligațiile imediate apelând la activele cele mai ușor de transformat în disponibilități bănești, respectiv activele de trezorerie, fiind favorabil când raportul este mai mare de 0,35.

Indicatori (lei)	2018	2019	2020	2021
Active curente	3.440.021	3.731.481	5.005.787	4.883.654
Stocuri	1.815.571	2.062.867	2.692.650	2.417.211
Datorii curente	3.373.214	2.935.807	3.539.098	3.627.244
Lichiditatea imediată	0,48%	0,57%	0,65%	0,68%
Valoarea minimă de referință	0,35	0,35	0,35	0,35
Valoarea maximă de referință	0,65	0,65	0,65	0,65

Sursa : calcule proprii bazate pe date din Situațiile financiare anuale și situațiile lunare a întreprinderii publice

Indicatori de profitabilitate. Marja profitului net arată cât de profitabilă este activitatea totală a societății și este favorabilă atunci când valoarea este supraunitară.

Indicatori (lei)	2018	2019	2020	30.06.2021
Profitul net	278.970	760.700	850.313	264.710
Cifra de afaceri	14.138.519	17.120.349	19.218.120	10.236.568
Marja profitului net	1,97%	4,44%	4,42%	2,59%

Sursa : calcule proprii bazate pe date din Situațiile financiare anuale și situațiile lunare a întreprinderii publice

Rentabilitatea comercială a societății înregistrează valori situate sub nivelul optim recomandat de 25%. În anul 2020 societatea a obținut 4,91% ceea ce înseamnă că pentru fiecare 100 lei cifră de afaceri revin aproximativ 5 lei din profitul brut al exploatării, iar la perioadă, respectiv 30.09.2021, societatea a obținut 8,41% ceea ce înseamnă că pentru fiecare 100 cifră de afaceri revin aproximativ 8 lei din profitul brut al exploatării. Rezultatul este determinat de cheltuieli mari de exploatare raportate la veniturile mici din exploatare.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Indicatori (lei)	2018	2019	2020	30.06.2021
Cifra de afaceri	14.138.519	17.120.349	19.218.120	10.236.568
Rezultatul din exploatare	289.031	868.965	944.101	292.474
Rata rentabilității comerciale	2,04%	5,08%	4,91%	2,86%
Valoare recomandată	25%	25%	25%	25%

Sursa : calcule proprii bazate pe date din Situațiile financiare anuale și situațiile lunare a întreprinderii publice

IX.5. Guvernanța Corporativă

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernanță corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, ale Legii nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Gospodărire Urbană S.R.L. este o societate administrată unitar, având un Consiliu de Administrație ai cărui membri sunt numiți de către Adunarea Generală a Asociaților și un Director general, care este numit de către Consiliul de Administrație.

Structurile esențiale de guvernanță corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Asociaților;
- Consiliul de Administrație;
- Conducerea executivă (Directorul general și Directorul economic)

Adunarea Generală a Asociaților este principalul organism de guvernare corporativă al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a Gospodărire Urbană S.R.L., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă.

Organul executiv al societății este Consiliul de Administrație, format din 5 membri. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către Adunarea Generală a Asociaților pentru un mandat de 4 ani, pot fi realeși sau, în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocați de către A.G.A. Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Aceasta funcție nu poate fi îndeplinită de către Directorul General chiar dacă este/sau nu este membru al Consiliului de Administrație. Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

IX.6. Stadiul realizării planului de administrare anterior

Prin **H.C.L 223/22.03.2018** și Hotărârea A.G.A nr.1/28.03.2018 au fost numiți în calitate de membri ai Consiliului de Administrație 7 persoane: Chicoș Gheorghe, Mihai Marian, Naum Eduard, Munteanu Viorel Sebastian, Chirvase (fostă Pasăre) Alina, Nedelcu Cristina, Codrescu Daniela.

Planul de administrare precum și indicatorii cheie de performanță ai Consiliului de Administrație au fost aprobați prin **H.C.L 623/23.11.2018**. Detalierea indicatorilor de performanță, financiari și nefinanciari, este următoarea:

Denumire indicator cf HG 722/2016	Formulă de calcul	U.M.	Nivel indicator							Țintă indicator planificat pe întreaga perioadă de mandat	Coeficient ponderare %
			Realizat		Planificat						
			2017	30.06.2018	2018	2019	2020	2021	2022		
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 - COSTURI											
Cheltuieli totale	Totalitatea costurilor suportate de întreprinderea publică în timpul unei perioade de raportare	Mii lei	11.996	6.819	16.602	17.119	17.889	17.950	18.050	Reducere cu 2,5 % față de nivelul realizat la sfârșitul exercițiului financiar anterior ptr fiecare an din	15


SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Procentul costurilor cu forța de muncă	Costuri salariale / Costuri totale ale societății x 100	%	70,77	72,99	72,86	72,39	72,39	73	73,50	mandat. Reducere cu 15% față de nivelul realizat la sfârșitul exercițiului financiar 2017.	15
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 – DATORII											
Nivelul datoriei (restante)	Valoarea datoriilor restante pe care întreprinderea publică le are în prezent	Mii lei	1.365	1.282	1.350	700	600	595	585	Reducere cu 50% față de nivelul realizat la sfârșitul exercițiului financiar 2017.	10
Lichiditatea generală	Active curente / Pasive curente x 100	%	0,93	0,95	0,97	1,05	1,10	1,15	1,20	≥1,10	10
Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 – OPERAȚIONAL											
Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare)	Total venituri / Total active x 100	%	2,45	1,30	2,50	2,55	2,60	3	3,05	≥ 3	15
Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 – GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ											
Stabilirea și respectarea politicilor de transparență și comunicare	Total puncte acumulate. Se răspunde prin DA sau NU unui set de 25 de întrebări precizate mai jos referitoare la atribute de guvernare corporativă. Dacă răspunsul este DA, valoarea atributului este 1 punct. Dacă răspunsul este NU, valoarea atributului este 0 puncte.	Pct.	-	-	22	22	22	25	25	≥ 23	35

Gradul de realizare al indicatorilor cheie de performanță stabiliți conform H.C.L. 623/23.11.2018, pentru anul 2018, este următorul:

Denumire indicator cf HG 722/2016	Formulă de calcul	U.M.	Nivel indicator		Țintă indicator planificat pe întreaga perioadă de mandat	Coeficient ponderare %	
			Planificat conform plan de administrare 2018-2022	Realizat			
			2018	2018			
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 - COSTURI							
Cheltuieli totale	Totalitatea costurilor suportate de întreprinderea publică în timpul unei perioade de raportare	Mii lei		16.602	14.011	Reducere cu 2,5 % față de nivelul realizat la sfârșitul exercițiului financiar anterior ptr fiecare an din mandat.	15
Procentul costurilor cu forța de muncă	Costuri salariale / Costuri totale ale societății x 100	%		72,86	72,49	Reducere cu 15% față de nivelul realizat la sfârșitul exercițiului financiar 2017.	15
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 – DATORII							
Nivelul datoriei (restante)	Valoarea datoriilor restante pe care întreprinderea publică le are în prezent	Mii lei		1.350	1.568	Reducere cu 50% față de nivelul realizat la sfârșitul exercițiului financiar 2017.	10
Lichiditatea generală	Active curente / Pasive curente x 100	%		0,97	1,019	≥1,10	10
Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 – OPERAȚIONAL							
Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare)	Total venituri / Total active x 100	%		2,50	2,605	≥ 3	15


SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 – GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ						
Stabilirea și respectarea politicilor de transparentă și comunicare	Total puncte acumulate Se răspunde prin DA sau NU unui set de 25 de întrebări precizate mai jos referitoare la atribute de guvernare corporativă. Dacă răspunsul este DA, valoarea atributului este 1 punct. Dacă răspunsul este NU, valoarea atributului este 0 puncte.	Pct.	22	22	≥ 23	35

Prin **H.C.L 494/21.11.2019** s-a aprobat modificarea țintelor indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți Consiliului de administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați, pentru perioada rămasă din mandat 2019 – 2022.

Denumire indicator conform HG nr. 722/2016	Formulă de calcul	U.M.	Realizat 2017	Realizat 2018	Realizat Sem.I 2019	Țintă indicator propus pentru perioada rămasă din mandat, 2019 -2022	Coefficient de ponderare %
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 - COSTURI							
Procentul costurilor cu forța de muncă	Costuri salariale / Costuri totale ale societății x 100	%	70,77	72,49	68,37	≤ 72	15
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 – DATORII							
Nivelul datoriei (restante)	Valoarea datoriilor (restante) pe care întreprinderea publică le are în prezent	Mii lei	1.365	1.568	739	Reducere cu 50% la sfârșit de mandat, față de nivelul realizat la sfârșitul exercițiului financiar 2017, respectiv 682,5 mii lei, prin reducere anuală cu suma de 170,60 mii lei.	10
Lichiditatea generală	Active curente / Pasive curente x 100	%	0,93	1,02	1,16	$\geq 1,20$	10
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 – PROFITABILITATE							
Marja de profit net	Profit net / Venit x 100	%	-0,013	1,95	5,02	5% pentru anul 2019. Începând cu 2020 creștere anuală de 1,5% față de nivelul realizat al anului anterior.	15
Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 – OPERAȚIONAL							
Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare)	Total venituri / Total active x 100	%	2,45	2,61	1,50	≥ 3	15
Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 – GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ							
Stabilirea și respectarea politicilor de transparentă și comunicare	Total puncte acumulate Se răspunde prin DA sau NU unui set de 25 de întrebări precizate mai jos referitoare la atribute de guvernare corporativă. Dacă răspunsul este DA, valoarea atributului este 1 punct. Dacă răspunsul este NU, valoarea atributului este 0 puncte.	Pct.	-	22	23	25	35


SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Gradul de realizare al indicatorilor cheie de performanță stabiliți conform H.C.L. 494/21.11.2019, pentru perioada 2019-2020, este următorul:

Denumire indicator conf. HG nr. 722/2016	Formulă de calcul	U.M	Țintă indicator	Coefficient ponderare %	Realizat 2018	Realizat 2019	Realizat 2020	Realizat 31.06.2021
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 - COSTURI								
Procentul costurilor cu forța de muncă	Costuri salariale / Costuri totale ale societății x 100	%	≤ 72	15	72,49	66,91	70,19	73,68
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 – DATORII								
Nivelul datoriei (restante)	Valoarea datoriilor (restante) pe care întreprinderea publică le are în prezent	Mii lei	Datoriile restante în suma de 665 mii lei sunt stabilite prin BVC a anului 2020, aprobat prin HCL 56/2020 și în conf. cu art. 48, alin. (1), (2), (3) și (4) din L. nr.5/06.01.2020	10	1.567 mii lei	666 mii lei	443 mii lei	0
Lichiditatea generală	Active curente / Pasive curente x 100	%	≥ 1,20	10	1,02	1,27	1,41	1,35
Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 – PROFITABILITATE								
Marja de profit net	Profit net / Venit x 100	%	Marja de profit net la 31.12.2019 = 4,35 *1,5 % (creștere pe anul 2020) rezultă că 4,41 este ținta pe anul 2020	15	1,95%	4,35	4,17	2,65
Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 – OPERAȚIONAL								
Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare)	Total venituri/ Total active x 100	%	≥ 3	15	2,61	2,96	2,73	1,37
Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 – GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ								
Stabilirea și respectarea politicilor de transparență și comunicare	Total puncte acumulate	%	25	35	-			

În anul 2020, doi membri respectiv: Chirvase Alina și Mihai Marian au solicitat încetarea contractului de mandat începând cu data de 08.07.2020. În locul acestora au fost numiți, conform Hotărârii A.G.A nr. 3/08.07.2020, în calitate de membri provizorii în C.A, Lupu Cicerone și Toth Constantin-Silviu. Ulterior, prin hotărârea A.G.A. nr. 05/06.10.2020, acestora li s-a acordat un mandat de membri în C.A. până la data de 28.03.2022.

În februarie 2021, prin Hotărârea A.G.A. nr. 1/17.02.2021, se constată încetarea contractelor de mandat ale domnilor Lupu Cicerone, Munteanu Viorel-Sebastian și Chicoș Gheorghe, ca urmare a renunțării acestora la mandatele lor.

Prin H.C.L. nr. 118/24.02.2021 – privind unele măsuri referitoare la administrarea societății



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Gospodărire Urbană S.R.L., se aprobă modificarea actului constitutiv al societății, prin diminuarea numărului de membri ai Consiliului de administrație de la 7 la 5 membri, propunându-se și revocarea mandatelor de membri în Consiliul de Administrație al societății Gospodărire Urbană S.R.L. pentru următoarele persoane: Naum Eduard, Nedelcu Cristina, Codrescu Daniela și Toth Constantin-Silviu. Prin același H.C.L. s-a propus numirea de administratori provizorii în Consiliul de Administrație, cu o durată a mandatului de 4 luni cu posibilitate de prelungire, a următoarelor persoane: Cojocaru Cătălin, Lupu Cicerone, Homner Simona-Gabriela, Marin Relu și Vrămuleț Sorin-Laurențiu.

Prin **H.C.L 477/25.08.2021** se propun următorii membri pentru Consiliul de Administrație pe o perioadă de 4 ani: Lupu Cicerone, Vrămuleț Sorin Laurențiu, Homner Simona Gabriela, Marin Relu, Bejan Igor Alexandru.

X. Obiective de performanță ale Consiliului de Administrație

Orizontul 2021-2025 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice cuprinse și în Scrisoarea de așteptări pe care SC Gospodărire Urbană S.R.L. Galați le consideră adevărate valori de performanță.

X.1. Eficiență economică

- Previzionarea producției, aproximarea necesarului resurselor și volumul investițiilor viitoare;

- Reconsiderarea cheltuielilor de exploatare și întreținere, prin realizarea unor măsuri de control a acestora având ca scop minimizarea cheltuielilor, reducerea cheltuielilor nedeductibile fiscal și eficientizarea proceselor de achiziții;

- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare și a contextului economic actual;

- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil, maximizarea creșterii economice compatibilă cu resursele existente;

- Diversificarea obiectului de activitate și identificarea de noi oportunități de dezvoltare cu rol de rectificare a dezechilibrelor, asigurând dezvoltarea echilibrată și constantă;

- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a societății prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului prestat, recuperarea creanțelor, control intern managerial, managementul riscului.

- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a societății.

X.2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

- Îmbunătățirea periodică a nivelului calității serviciilor prestate prin introducerea de noi tehnologii;

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii în favoarea beneficiarilor.

X.3. Competență profesională

Competența profesională reprezintă capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Competența profesională presupune îmbinarea și utilizarea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor în vederea obținerii rezultatelor așteptate la locul de muncă:

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

X.4. Politica de investiții

Investițiile reprezintă suportul material al *creșterii economice*; dimensiunea investițiilor, ritmul lor, eficiența utilizării lor determină ritmul și proporțiile creșterii economice.

Programul anual și multianual de investiții este înaintat de către conducerea executivă a societății spre avizare Consiliului de Administrație. Ulterior, acesta din urmă îl va înainta autorității publice tutelare și Adunării generale a asociaților, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, spre aprobare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de mai sus, în vederea modernizării și îmbunătățirii serviciilor și trebuie să vizeze atât investițiile de înlocuire cât și investițiile pentru dezvoltare.

Se propune analizarea trimestrială a afacerilor și investițiilor întreprinderii publice vizând comportamentul acestora precum și punctul de vedere privind perspectiva.

X.5. Cheltuielile de capital și reducerea cheltuielilor

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească menținerea plăților restante la nivelul aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. Societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a creanțelor restante, încasarea la termen a creanțelor societății, să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

X.6. Comunicarea cu organele de administrare și conducerea societății

Societatea Gospodărire Urbană S.R.L., prin grija președintelui consiliului de administrație va publica pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociatului și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor sau, după caz, ale membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere;
- g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și cuprinde cel puțin informații privind:

- a. structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b. criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c. considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d. eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e. informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, quantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză;

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Consiliul de administrație sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

XI. Obiective de dezvoltare ale societății în perioada 2021-2025

Obiectivele propuse au ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciilor executate și a lucrărilor prestate de către Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. pe termen mediu și scurt.

Obiectivele generale urmărite prin strategie sunt:

- Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți (persoane fizice și juridice);
- Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății;
- Prin investițiile propuse în următorii ani, se va urmări creșterea productivității și calității serviciilor oferite de către societatea noastră;
- Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate (întreținere spații verzi, transport, administrare cimitire, administrare parcuri, talcioc și zone de agrement, întreținere mobilier urban, întreținere fântâni arteziene și cișmele);
- Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

▪ Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la administrarea spațiilor verzi și asimilate.

Pe termen lung :

- îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor stabilite în planul de investiții;
- dezvoltarea durabilă a societății;
- creșterea gradului de acces al populației la servicii de calitate;
- protecția mediului și dezvoltarea durabilă a acestuia.

XII. Indicatori de performanță (ICP) Pentru administratorii neexecutivi ai societății

Indicatorii de performanță ai activității curente reprezintă instrumente de măsură care permit cuantificarea nivelului atins prin îndeplinirea obiectivelor propuse precum și cuantificarea rezultatelor înregistrate ca urmare a implementării activităților ce au fost programate.

Planul de administrare prevede o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, în conformitate cu Legea nr.111/2016, precum aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a Întreprinderilor publice și pe baza obligațiilor asumate prin contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai societății.

XIII. Acțiuni de guvernare corporativă și de supraveghere a directorului asumate de consiliu

- Urmărirea respectării obligațiilor de raportare trimestrială în concordanță cu OUG 109/2011.
- Urmărirea respectării obligațiilor de publicare pe site a documentelor în concordanță cu OUG 109/2011.
- Raportări trimestriale/semestriale.

XIV. Principii directoare în administrarea societății

Relația cu Autoritatea Tutelară

Părțile implicate în activitatea societății sunt U.A.T. - Municipiul Galați prin Consiliul Local și organul sau executiv, Primăria municipiului Galați, instituțiile publice aparținând Administrației locale și cetățenii orașului.

Relația cu autoritatea tutelară se desfășoară având în vedere următoarele:

- Informarea acestora cu privire la toate aspectele ce țin de activitatea societății, de rezultatele economico-financiare și cu privire la obiectivele de dezvoltare și strategice ale societății;
- Asigurarea transparenței informațiilor și diseminarea lor promptă, cu privire la raportarea activităților curente, financiare, administrative;
- Asigurarea corectitudinii în desfășurarea activității economico-financiară prin exercitarea unui audit statutar anual.

Relația cu directorul executiv și salariații

Relația cu directorul executiv va avea la bază următoarele principii:

- Eficiența și eficacitatea administrării - o bună administrare reprezintă principala cale de creștere economică ce va aduce creșterea veniturilor și asigurarea locurilor de muncă.
- Disciplina și autoritate - vor fi monitorizate permanent criteriile de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale.
- Tratat nediscriminatoriu - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic.
- Evitarea conflictului de interese - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate ca deciziile luate de director nu sunt subiective și nu contravin prevederilor legale.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Relația cu salariații

- Stabilitate și motivare - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare activități de calitate, se va menține un climat organizatoric bun favorabil performanței.

- Consolidarea spiritului de echipă-vor fi încurajate activitățile de echipă fără discriminare.

Relația cu alți colaboratori.

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele principii:

- Transparență - prin asigurarea accesului direct la informații, societatea va furniza tuturor părților interesate informații cu caracter general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice precum și la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica monetară.

- Corectitudine - societatea va fi supusă anual unui audit financiar independent și obiectiv care confirmă veridicitatea situației economice și financiare.

- Nediscriminarea.

- Tratatamentul egal.

XV. Sistemul de control managerial intern

Sistemul de control intern/managerial reprezintă o componentă integrantă a sistemului de management al Gospodărire Urbană S.R.L., care vizează toate activitățile societății la toate nivelurile de management, în vederea atingerii obiectivelor propuse într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Societatea Gospodărire Urbană S.R.L., a implementat sistemul de control intern managerial și procedurile operaționale, conform OMFP 946/2005 și Ordinul 400/2015, pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, actualizat și modificat prin Ordinul nr.200/2016, privind completarea și modificarea OSGG 400/2015, pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial, prin aplicarea celor 16 standarde de control intern managerial, care definesc un set minim de reguli de management ce trebuie respectate în cadrul organizației. Procedurile operaționale sunt actualizate ori de câte ori prevederile legislative impun acest lucru.

Procedurile operaționale documentate sunt funcționale și se vor actualiza în funcție de modificările legislative apărute. Acestea stabilesc pașii de urmat și procesele de control necesare.

XVI. Managementul riscurilor

În conformitate cu legislația în vigoare:

- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- OSGG nr.600/2018 “privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice” în cadrul SGU *se definesc obiectivele determinante, legate de scopurile societății precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne și se comunica obiectivele definite tuturor salariaților și terților interesați.*

Cerințe generale:

Conducerea societății Gospodărire Urbană stabilește obiectivele generale astfel încât acestea sunt în concordanță cu misiunea societății și se referă la realizarea unor servicii de bună calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Obiectivele generale sunt transpuse în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate și sunt comunicate salariaților.

Obiectivele specifice sunt definite astfel încât să răspund pachetului de cerințe SMART.

Stabilirea obiectivelor este în competența managementului societății Gospodărire Urbană, iar responsabilitatea realizării acestora este atât a managementului, cât și a salariaților.

Stabilirea obiectivelor are la bază formularea de ipoteze/premise acceptate conștient prin consens.

Managementul actualizează/reevaluează obiectivele ori de câte ori constată modificarea ipotezelor/premiselor care au stat la baza fixării obiectivelor, ca urmare a transformării mediului intern și/sau extern.

Gestionarea riscurilor la nivelul societății are drept scop și obiective:

Scop: *Monitorizarea implementării măsurilor de control adoptate în diminuarea/eliminarea riscurilor, precum și eficacitatea acestor măsuri*

Eficacitatea măsurilor de control reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor programate, atât la nivel de societate (obiective generale), cât și pentru fiecare dintre activități (obiective specifice), și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv obținut.

Obiective urmărite

Evaluarea riscurilor și oportunităților, măsurarea impactului asupra activităților desfășurate în atingerea obiectivelor, în cazul în care acestea s-au materializat, ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc aprobată de conducerea executivă a societății.

Atingerea rezonabilă a obiectivelor specifice procesului de gestionare a riscurilor concurează la:

- realizarea la un nivel corespunzător de calitate a atribuțiilor societății, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

XVII. Analiza SWOT

Elaborarea unei strategii care urmărește eficientizarea activității societății, impune realizarea unei panorame asupra punctelor slabe și a celor forte, care se poate realiza prin intermediul analizei SWOT.

Acronimul SWOT se referă la puncte tari (strengths), puncte slabe (weaknesses), oportunități (opportunities), amenințări (threats).

Primele două privesc societatea și reflectă situația acesteia, iar următoarele două privesc mediul și oglindesc impactul acestuia asupra activității firmei.

În urma analizei diagnostic la nivelul anilor anteriori, au fost identificate principalele probleme în activitatea de bază a Societății Gospodărire Urbană S.R.L.:

- folosirea unor tehnologii vechi, cu productivitate și eficiență economică scăzută;
- starea de uzură fizică și morală destul de avansată a utilajelor și parcului auto;
- forța de muncă mică, insuficient calificată și scăzut remunerată;
- dotări insuficiente pentru desfășurarea întregii game de lucrări aferente obiectului de activitate.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - societatea deține locații ce pot fi utilizate pentru creșterea veniturilor; - societatea are o relație de colaborare pe baze corecte și de echilibru cu Primăria. Mun. Galați. - pregătire și experiență de conducere a managementului societății; - experiența în realizarea de lucrări de prestări servicii diversificate ; - flexibilitate în rezolvarea problemelor; - desfășurarea tuturor activităților respectând principiul păstrării curate a naturii și a unui mediu sănătos; - deschidere a managerilor pentru modernizare și eficientizare; - management activ, orientat pe obiective prioritare și de dezvoltare; - disponibilitate și posibilitate de dezvoltare viitoare a serviciilor oferite de societate; - este permanent preocupată de menținerea și dezvoltarea relațiilor cu actualii săi parteneri, ca și de identificarea de noi potențiali colaboratori, extinderea activității spre sectorul privat. 	<ul style="list-style-type: none"> - starea tehnică a utilajelor și a echipamentelor învechită - parcul auto prezintă un grad mare de uzură fizică și morală și un număr relativ ridicat de tipuri de mașini (11), care necesită o varietate mare de piese de schimb; - utilizarea incompletă a capacității mijloacelor de transport, tehnologie de reparații învechită, care determină atât cheltuieli ridicate cât și o calitate necorespunzătoare a acestora; - zona cu activitate economică redusă, cu influențe negative asupra bugetului local; - resurse financiare la nivel local, insuficiente pentru susținerea/promovarea unor investiții; - existența parțială a unui sistem informatic integrat; - colaborare și comunicare defectuoasă între compartimente; - personal cu un nivel scăzut de calificare; - greutate în selectarea și formarea de personal competent pentru activitatea de executări lucrări; - personal nemulțumit/nemotivat datorită salariilor mici;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - delegarea directă a serviciilor de către Primăria Mun. Galați către societate; - asigurarea investițiilor și dotărilor de către Primăria Mun. Galați; - promovarea entității prin serviciile de calitate realizate de către clienții satisfăcuți; - orientarea cetățenilor către specialiștii din cadrul societății pentru amenajarea și întreținerea zonelor verzi în detrimentul altor societăți sau persoane abilitate în amenajarea spațiului verde; - dezvoltarea durabilă și protecția mediului pentru crearea de zone curate; - formarea și perfecționarea profesională a personalului de execuție. 	<ul style="list-style-type: none"> - mediu economic neprielnic cu influențe negative asupra surselor bugetare; - tendința de scădere a veniturilor cetățenilor municipiului Galați ce influențează bugetul local; - concurența; - preluarea de către alte societăți a domeniului nostru de activitate; - dificultatea obținerii resurselor financiare necesare pentru finanțarea obiectivelor de investiții propuse;

XVIII. Transparența, obligații de raportare

CA al societății Gospodărire Urbană S.R.L. va asigura publicarea pe pagina proprie de internet, pentru accesul autorității publice tutelare și cetățenilor municipiului, următoarele:

- a) Situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- b) Raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- c) Raportul de audit anual;
- d) Componenta nominală a organelor de conducere, CV-urile membrilor CA și ale directorilor;
- e) Rapoartele Consiliului de Administrație.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Consiliul de Administrație prezintă semestrial, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor (prezentate trimestrial de directorul general, informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice), detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Consiliul de Administrație elaborează un raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății Gospodărire Urbană S.R.L.

Consiliul de Administrație elaborează și un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar cuprins în situațiile financiare anuale. Raportul cuprinde cel puțin informații privind:

- a. structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b. criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c. considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d. eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e. informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor interese pentru revocare fără justă cauză.

Consiliul de Administrație va pune la dispoziția autorității publice tutelare informațiile necesare pentru elaborarea de către aceasta în fiecare an unui raport privitor la activitatea regiilor autonome și societăților comerciale aflate sub tutela sa care este publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare, respectiv cel puțin informații privind:

- a. politica de acționariat a autorității publice tutelare;
- b. modificări strategice în funcționarea societății: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital;
- c. evoluția performanței economice a societății reducerea arieratelor, profit ș.a.;
- d. politicile economice și sociale implementate de regie și costurile/avantajele acestora;
- e. alte elemente stabilite prin decizie/ordin a/al autorității publice tutelare.

XIX. Valori și Principii

Consiliul de Administrație înțelege să fundamenteze dezvoltarea sistemului de guvernare corporativă în societate pe următoarele valori și principii:

- Alocarea clară a puterilor și responsabilităților între Adunarea generală a Asociaților, Consiliul de Administrație și conducerea executivă;
- Colaborarea permanentă între Consiliul de Administrație și conducerea executivă;
- Eficiența sistemului de gestiune a riscului și control intern;
- Evitarea conflictelor de interese;
- Structurarea corespunzătoare a remunerațiilor membrilor conducerii executive și a membrilor Consiliului de Administrație și asigurarea transparenței remunerării;
- Atitudine activă și transparență în relația cu investitorii și cu ceilalți destinatari de interese.

XX. Principii de acordare a dividendelor și estimări cu privire la alte vărsăminte ce vor fi direcționate către acționar

Scopul întreprinderii publice este de a obține profit, al cărui nivel depinde de creșterea capitalului financiar. Întreprinderea caută să-și maximizeze capitalul economic prin dubla decizie de investiții și de finanțare.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Conform Actului constitutiv, la închiderea exercițiului financiar, Adunarea generală a acționarilor discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație sau după caz, de auditorul financiar și fixează dividendul.

Conform dispozițiilor O.G. nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) participarea salariaților la profit;
- g) minimum 50% vărsăminte la bugetul local ori dividende;
- h) profitul nerepartizat se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

XXI. Resurse și condiții necesare pentru ducerea la îndeplinire a planului de administrare

La nivelul societății Gospodărire Urbană S.R.L. s-au identificat următoarele resurse:

1. Resurse materiale - clădiri, utilaje, materii prime și materiale;
2. Resurse energetice;
3. Resurse financiare - autofinanțare, credite bancare;
4. Resurse umane - salariații societății.

Totodată, printre condițiile necesare ducerii la îndeplinire a planului de administrare, se pot enumera:

- Forța de muncă necesară îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- Prestarea de servicii de calitate;
- Implementarea sistemului de management al calității;
- Urmărirea realizării bugetului de venituri și cheltuieli.
- Oferirea unor servicii de calitate, care să includă cerințele și nevoile clienților;
- Implicarea tuturor angajaților, calitatea serviciilor realizându-se doar dacă aceștia sunt pregătiți și motivați corespunzător pentru a crea servicii de calitate, deci, în acest sens, comunicarea și stimularea angajaților trebuie să funcționeze bine și să încurajeze inițiativa proprie a fiecărui angajat;
- Existența calității în toată activitatea societății pentru ca serviciile să fie la cel mai bun nivel;
- Abordarea și colaborarea cu parteneri de cea mai bună calitate;
- Permanentă îmbunătățire a calității serviciilor oferite, onorarea corespunzătoare a obligațiilor fata de terți;
- Oferirea unui raport bun calitate/preț.

XXII. Viziunea

Viziunea mandatului 2021-2025 a Consiliului de Administrație este aceeași cu cea a Adunării Generale a Asociaților societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați stabilită prin Planul de Administrare și preconizează o societate puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficientă financiar, a cărei caracteristică va fi transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

municipiului Galați. Acest lucru duce la crearea unui management performant care să consolideze societatea ca unul din cei mai importanți operatori regionali, competitiv pe piața serviciilor publice.

Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți (persoane fizice și juridice);

Totodată, societatea Gospodărire Urbană S.R.L., poate efectua reparații curente la obiectivele administrate precum și la utilajele, vehicule și orice alte motounelte date în folosință sau achiziționate.

De asemenea, Consiliul Local al Mun. Galați, în calitatea să de autoritate tutelară și asociat, are posibilitatea de a efectua reparații capitale la obiectivele administrate de societatea Gospodărire Urbană S.R.L., precum și de a dota societatea cu cele necesare desfășurării activității (obiective, vehicule, motoutilaje) în condiții de eficiență, economicitate și performanță pentru asigurarea unui nivel calitativ superior al serviciilor oferite cetățenilor.

XXIII. Concluzii

Principiile directoare privind administrarea Societății Gospodărire Urbană S.R.L Galați, obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice din prezentul Plan de Administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând componenta politicilor de dezvoltare.

Planul de administrare este conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea societății în concordanță atât cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit cât și cu dorințele asociațiilor, fiind un document de referință pentru toți administratorii și directorul societății, din momentul aducerii acestuia la cunoștința asociatului și aprobării lui.

În contextul modificării și completării O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de Administrație a inițiat elaborarea planului de administrare, care include componenta de administrare și indicatorii financiari și nefinanciari, ce se vor supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.

Prezentul plan de administrare trebuie considerat ca un document dinamic care va suferi actualizări și modificări pe baza rezultatelor implementării sau ca urmare a schimbărilor instituționale, financiare și operaționale care afectează activitatea societății.

XIV. Referințe

Sursele din care provin datele folosite la pregătirea planului de administrare pentru perioada 2021-2025, sunt:

- O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021;
- Situații economice și bilanțuri contabile pentru perioada 2018-2021 (sem. I);
- Rapoarte trimestriale/semestriale/anuale ale conducerii societății.

Membri C.A.

Lupu Cicerone

Vrămuleț Sorin-Laurențiu

Homner Simona-Gabriela

Marin Relu

Bejan Alexandru-Igor



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

COMPONENTA DE MANAGEMENT

Elaborat:

DIRECTOR GENERAL: MAGEARU DRAGOȘ-LUCIAN

DIRECTOR ECONOMIC: CĂLIEANU MARILENA



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

CUPRINS

I . Introducere.....	3
II. Cadrul Instituțional.....	4
III. Cadrul Legal	4
IV. Descrierea Societății.....	4
V. Obiectul de activitate al Gospodărire Urbană S.R.L.	5
VI. Descrierea activităților desfășurate de către structurile Societății Gospodărire Urbană S.R.L.....	6
VII. Misiunea societății.....	13
VIII. Principii generale privind administrarea Societății Gospodărire Urbană S.R.L., în perioada 2021 - 2025	14
IX. Strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță din contractul de mandat.....	15
X. Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial aplicat managementului economico financiar al societății.....	20
XI. Indicatori de performanță	21
XII. Analiza S.W.O.T.....	23
XIII. Măsurile pentru eficientizarea activității.....	24
XIV. Priorități.....	25
XV. Concluzii.....	25



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

I . Introducere

Planul de Management a conducerii executive al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., pentru perioada 2021-2025, are la bază viziunea managerială a acestuia asupra perspectivelor de evoluție, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de către societate și de către autoritatea tutelară – Municipiul Galați în ultimii ani, având la baza premisa că numai printr-un bun management vor putea fi oferite servicii de calitate pentru locuitorii Municipiului Galați și nu în ultimul rând condiții de muncă decente pentru salariații societății.

Planul de Management, în contextul O.U.G nr. 109/2011, acoperă perioada 2021-2025 și are în vedere dezvoltarea durabilă a societății ținând cont de oportunitățile și amenințările din mediul extern precum și interesele asociatului unic.

Astăzi o societate comercială, nu mai poate fi condusă doar prin măsuri administrative, pe baza pregătirii profesionale și experienței practice a directorului și administratorului. De aceea este mai mult decât necesar ca, un manager, pentru a putea să conducă în mod eficient, să dispună pe lângă aceste calități și de abilități psiho-pedagogice și comportamentale, de viziune, talent, curaj și determinare, care să-i permită să elaboreze și să pună în aplicare strategii performante și să îi dea acestuia posibilitatea să-și îndeplinească rolul în cadrul societății. Gospodărire Urbană S.R.L., chiar dacă este mai mult un prestator de servicii publice, activitatea ei trebuie să fie una eficientă, iar managementul unul performant.

Planul de Management este conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea în concordanță atât cu obiectivele strategice cât și cu dorințele asociaților. Planul va ține cont de dezideratele exprimate de către autoritatea publică tutelară, deziderate cuprinse în scrisoarea de așteptări precum și în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație. Planul de Management este guvernat de o atitudine responsabilă, profesionistă și etică în raport cu părțile interesate- Autoritatea publică tutelară, manageri, administratori, salariați, autorități și instituții ale statului. Planul de Management reflectă viziunea managerială a Directorului General asupra obiectivelor strategice ale Autorității publice tutelare Galați cuprinse în scrisoarea de așteptări anexa la HCL nr. 274/27.05.2021: eficiența economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate, competența profesională. Pornind de la diagnosticul global al activității desfășurate de societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați și al condițiilor în care aceasta funcționează, Planul de Management este structurat riguros și cuprinde direcții strategice de acțiune privind administrarea tuturor resurselor, proceselor operaționale și de management ale societății în scopul realizării cu maxima eficiență a obiectivelor de performanță stabilite.

Având în vedere scopurile menționate mai sus, Planul de Management al conducerii executive, coroborat cu Planul de Administrare al Consiliului de Administrație, devine principalul document strategic al societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați care integrează atât principiile directoare privind administrarea societății în perioada 2021-2025, cât și obiectivele fundamentale, ce vor deveni țintele de performanță și prioritățile strategice definite la același orizont calendaristic. Pe lângă faptul de a fi un document de planificare strategică pe termen scurt și mediu, Planul de Administrare va contribui esențial și la informarea tuturor părților și partenerilor implicați în derularea serviciului public, ca premisa a transparenței administrării societății față de public și de părțile interesate. Planul de Administrare este un document dinamic și pot apărea actualizări/modificări generate de implementare sau schimbări semnificative ale mediului în care funcționează societatea și, prin urmare, Directorul General își rezervă dreptul de a aduce modificări ulterioare obiectivelor stabilite prin prezentul Plan de



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Management în funcție de schimbările intervenite, modificări ce vor fi supuse analizei și aprobării Consiliului de Administrație și ulterior reprezentanților Adunării Generale a Asociaților.

II. Cadrul Instituțional

Prezentul Plan De Management a fost elaborat în temeiul Art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Plan De Management este corelat și dezvoltă Planul de Administrare al Consiliului De Administrație, în conformitate cu cerințele O.U.G. nr. 109/30.11.2011.

Societatea Gospodărire Urbană SRL Galați se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011, fiind o societate comercială constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

Directorul General al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați a fost desemnat de către Consiliul de Administrație, prin Decizia 25 din data de 25.10.2019, pe o perioadă de 4 ani.

Directorul Economic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. a fost desemnat de către Consiliul de Administrație, prin Decizia 32/14.08.2020, pe o perioadă de 4 ani.

III. Cadrul Legal

Activitatea societății se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților comerciale nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al Gospodărire Urbană S.R.L.;
- Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Gospodărire Urbană S.R.L.;
- Hotărârii nr. 722/2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Descrierea Societății

Gospodărire Urbană S.R.L., în forma juridică actuală s-a înființat în anul 2010 – fiind înregistrată în Registrul Comerțului Galați sub nr. J17/879/2010.

Gospodărire Urbană S.R.L. funcționează conform prevederilor Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ca și structura este o societate comercială, având ca unic asociat Municipiul Galați, reprezentată prin Consiliul Local al Municipiului Galați, prin membrii săi, care constituie Adunarea Generală a Asociaților, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 – Legea societăților comerciale republicată.

Drept urmare, în conformitate cu Legea nr.51/2006, Municipiul Galați, reprezentat de Consiliul Local Galați, a încheiat cu Gospodărire Urbană S.R.L. contractul nr. 181279/30.09.2020 de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Totodată, s-a hotărât, transmiterea în administrarea și folosința societății a bunurilor aferente acestor servicii.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Conform organigramei actualizate în anul 2021, Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. este structurată astfel:

1. Directorul General se subordonează Consiliului de Administrație, care la rândul său, se subordonează A.G.A.;

2. Directorul General are în subordine următoarele structuri:

- a) Direcția Executivă Spații Verzi și Cimitire, compusă din: **Biroul Spații verzi și Seră**, precum și **Serviciul Cimitire** - Birou Administrare Cimitire compus din Compartiment Cimitir Eternitatea, Compartiment Cimitir Sf. Lazăr, Compartiment Cimitir Ștefan cel Mare;
- b) Direcția Economică, compusă din **Biroul Financiar Contabilitate**, **Biroul Încasări-Plăți și Biroul Achiziții publice și Valorificare Active**;
- c) Direcția Administrare și Exploatare compus din: **Serviciul Tehnic** alcătuit din Biroul Reparații Parc Auto și Mecanizare; **Serviciul administrare Baze de Agrement** (Plaja Dunărea și Lac Vânători) și **Biroul Exploatare** (Compartiment Ridicări Auto, Compartiment Exploatare Talcioc, Compartiment Port Ambarcațiuni Agrement, Compartiment IT);
- d) Compartiment Audit Intern;
- e) Compartiment Control Financiar De gestiune;
- f) Biroul Resurse Umane, Salarizare;
- g) Biroul Verificare și Control;
- h) Serviciul Juridic și Guvernanță corporativă;
- i) Biroul SSM Protecția Mediului, Situații De Urgență;

Patrimoniul administrat

În ceea ce privește patrimoniul administrat, societatea Gospodărire Urbană S.R.L., în prezent are în administrare următoarele obiective:

- Cimitirul Sf. Lazăr, Cimitirul Ștefan cel Mare, Cimitirul Eternitatea;
- Zona de agrement "Portul de Ambarcațiuni";
- Zona de agrement "Lac Vânători";
- Parcări, date în administrare de către Primăria mun. Galați;
- Talciocul;
- Seră – producție flori;
- Sediul administrativ Zone Verzi;
- Plaja Dunărea;
- Orice alte mijloace fixe necesare bunei desfășurări a activității.

V. Obiectul de activitate al Gospodărire Urbană S.R.L.

Societatea GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. are ca principal obiect de activitate: 813 – *Activități de întreținere peisagistică.*

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local consacră pentru Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați atât dreptul, cât și, obligația de a presta serviciile publice de administrare a domeniului public și privat, constând în urmărirea, gestionarea, coordonarea, controlul și asigurarea lucrărilor de administrare a acestuia, de exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare din aria administrativ-teritorială a municipiului.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Potrivit contractului de delegare a gestiunii, societatea desfășoară următoarele activități specifice :

- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi precum și conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- administrarea cimitirelor și servicii conexe înhumării;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare;
- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale, precum:
- desființarea împrejmuirilor și demolarea construcțiilor din fier, sticlă, PVC și alte materiale ușoare, edificate ilegal pe domeniul public/privat al Municipiului Galați;
- montarea, repararea și întreținerea mobilierului urban;
- îngrijirea și repararea fântânilor arteziene și a cișmelelor stradale;
- închirierea temporară a terenurilor;
- ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor abandonate și a celor staționate/oprite neregulamentar;
- întreținerea și exploatarea zonelor de agrement, a ștrandurilor, curățarea și igienizarea lacurilor;
- administrarea și exploatarea târgurilor și a bazarelor (talcioc);
- administrarea și exploatarea portului de ambarcațiuni;
- administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;
- administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive,

VI. Descrierea activităților desfășurate de către structurile Societății Gospodărire Urbană S.R.L.

A. DIRECȚIA EXECUTIVĂ SPAȚII VERZI ȘI CIMITIRE

1. BIROUL SPAȚII VERZI ȘI SERĂ, ce include și activitatea Serei, are sediul în municipiul Galați, str. Traian, nr. 254.

În conformitate cu prevederile Legii 24/2007 actualizată și republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, conceptul de "spații verzi" reprezintă zone amenajate ce cuprind varietăți vegetale și care se încadrează în compoziția urbană existentă.

Spațiul verde amenajat constituie un indicator al gradului de urbanitate al unui popor, situându-se în parametrii optimi.

Spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

- spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
- spații verzi publice de folosință specializată:
- grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;
- cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, scoli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
- baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
- spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
- spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
- păduri de agrement.

Serviciul Administrare Spații Verzi își desfășoară activitatea în municipiul Galați, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați nr. 181279/30.09.2020, astfel:

- în parcuri și scuaruri cu lucrări de întreținere spații verzi (tuns gard viu, prășit mobilizat arbori, arbuști și flori, udat cu furtunul montat la hidrant, evacuat resturi vegetale s.a.);
- în cartiere prin lucrări de cosit și curățat teren cu grebla, prin lucrări de tuns gard viu;
- pe aliniamente stradale prin udat: arborii, arbuștii, flori și gazon, cosit, mobilizat arbori și arbuști, taiere drajoni;
- pe domeniul public prin executarea lucrărilor de tăieri și fasonări arbori la comanda Primăriei Municipiului Galați și prin intervenții în cazuri de situații de urgență;
- pe scuaruri și ronduri amenajate cu flori, execută lucrări de plivit –chircuit, copilit îndepărtat flori din jardiniere.
- pe raza mun. Galați prin plantare de flori, arbori, arbuști, semănat gazon;

Serviciul Administrare Spații-Verzi își propune ducerea la îndeplinire cu succes a Programul de activități pe Spații Verzi aferent anului curent, înaintat la fiecare început de an de către Primăria Galați.

SERĂ - este situată în municipiul Galați, str. Traian, nr.254, având o suprafață acoperită de 2.000 mp.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de producere a materialului dendrofloricol care asigură materialul săditor pentru plantarea pe spațiul verde al domeniului public. Pentru asigurarea întregului material dendro-floricol necesar și a speciilor care nu pot fi cultivate în sera proprie se procedează la achiziționarea acestuia prin procedurile legale de achiziție publică.

2. SERVICIUL CIMITIRE - cuprinde activități de curățenie și întreținere a capelei și aleilor și gestionarea spațiilor concesionate drept locuri de veci la cimitirele Eternitatea, Sf. Lazăr și Ștefan cel Mare. Suprafețele acestora sunt următoarele:

- Cimitir Eternitatea: Suprafață totală de 213.993 mp – intabulat.
- Cimitir Sfântul Lazar: Suprafață totală de 254.073 mp – intabulat și, 32.005 mp neintabulat.
- Cimitir Stefan cel Mare: Suprafață totală de 106.450 mp intabulat și 6.621 mp neintabulat.

Compartiment Cimitir "Eternitatea" - Cimitirul „Eternitatea” este amplasat în municipiul Galați, B-dul George Coșbuc nr. 221, județul Galați și a fost dat în folosință în anul 1860, iar clopotnița a fost construită în anul 1941.

În cadrul cimitirului “Eternitatea” se află o serie de monumente istorice, astfel:

- Cripta Luptătorilor Romani jertfiți pentru libertate situat vis-à-vis de administrația cimitirului în parcela 1 Extindere;
- Monumentul Luptătorilor Romani Anticomuniști situat vis-à-vis de administrația cimitirului în parcela 1 Extindere;
- Monumentul Comun al Pompierilor situat în parcela 16;
- Monumentul Eroilor Ceferiști situat în parcela 13;
- Mausoleul Eroilor Romani din războaiele: 1877- 1878; 1916 – 1919; 1941-945 situat în zona centrală la sud de biserica “Adormirea Maicii Domnului”;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- Monumentul Eroilor din decembrie 1989 situat la vest de Mausoleu, în parcela 14;
- Mormântul comun al celor 3 Aviatori din 1941 situat la sud-vest de Mausoleu;
- Mausoleul Eroilor Francezi și Algerieni din război 1916-1918 situat la vest de Mausoleu în parcela 15;
- Monumentul Comun al Eroilor Geniști din anul 1941 situat la sud de Mausoleu;
- Monumentul Eroilor Greci amplasat spre vest de biserică în parcela 22;
- Monumentul Ostașilor Sovietici situate în parcela 7 Catolici;
- Monumentul Eroilor Romani căzuți în cel de-al doilea Război Mondial 194-1945 situat în partea de Nord - Vest a cimitirului în parcela 104;
- Mormântul Ostașilor Italieni situat în parcela 1 Catolici;
- Monumentul Eroilor Germani situat în partea de Nord-Est a cimitirului în parcela 2A.

Compartiment Cimitir "Sfântul Lazăr" - Cimitirul „Sfântul Lazăr” are sediul în municipiul Galați, str. Constantin Levaditti, nr. 1A, județul Galați.

Pentru circulație, în incinta cimitirului, există alei carosabile de 3,00 m lățime, dispuse în rețea paralele cu gardul de lângă drumul de centură și perpendicular pe acesta, cu un acostament de o parte și de alta de 0,75 m lățime, alei ce deservește parcelele mormintelor.

Aleile carosabile sunt încadrate cu borduri din beton de 10x15cm.

În incinta cimitirului sunt trei construcții: clopotniță, pavilion administrativ și casa mortuară.

Compartiment Cimitir "Ștefan cel Mare" - Cimitirul „Ștefan cel Mare” este situat în municipiului Galați, str. Ștefan cel Mare, nr. 23, județul Galați.

Suprafața de teren a cimitirului este împrejmuțată de un gard construit din plăci prefabricate, unele vechi în proporție de 20% și altele noi în proporție de 80%, având o lungime totală de 878 ml.

Accesul carosabil în cimitir se realizează din str. Ștefan cel Mare printr-un drum principal lat de 6 m, din care debușează bretelele de 3 m, reprezentând alei de circulație.

În partea de sud a cimitirului au fost asfaltate până la data de 15.01.2001, zece alei în suprafață totală de 4860,29 mp. Restul aleilor care deservește parcelele mormintelor existente sunt nebetonate.

La cimitir au fost prevăzute și trei porți metalice pe laturile de sud, nord - vest și la intrarea principală.

Aleea principală de acces în incinta este o suprafață betonată de 211,15 mp (20,5 X 10,3) și este încadrată de o parte și de alta de trotuare betonate de 2,15 mp lățime. Restul aleii principale este nebetonată. În partea dreapta a aleii principale se despart tot un număr de zece alei dar nebetonate, încadrate cu borduri de beton de lungimi diferite, totalizând 229,59 ml (L=1m, l= 0,16 m, h= 0,25).

În incinta cimitirului sunt 4 construcții: clopotnița, pavilionul administrativ, magazia mixtă și casa mortuară.

B. DIRECȚIA ADMINISTRARE și EXPLOATARE

1. SERVICIUL TEHNIC - Acest serviciu cuprinde în subordine: Biroul Reparații Parc auto și mecanizare și Compartimentul Lucrări edilitare.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

BIROUL REPARAȚII PARC AUTO ȘI MECANIZARE

Parcul auto al societății Gospodărire Urbană S.R.L. deservește întreaga activitate, respectiv:

- Tractoarele transporta material lemnos, gunoi, pământ vegetal de la serviciul zone verzi și respectiv, serviciul “administrare cimitire” la groapa de gunoi.

- Autoturismele și camioneta efectuează curse din dispoziția conducerii pentru corespondență primărie, cimitire, banca, aprovizionare, activitate administrativă (mobilier urban, fântâni și cișmele), după caz.

- Autoutilitara Fiat și respectiv, autospecialele Nissan, Iveco și Avia desfășoară activitatea permanent la serviciul zone verzi.

- Minicamioneta, bobcatul și minibuldoexcavatorul deserveșc Serviciul Adm. Cimitire iar cel din urma mai este folosit și în activitatea de demolări prestata de serv. Tehnic.

Activitatea de mecanizare are în vedere totalitatea lucrărilor de lăcătușerie, sudura, vopsit, zugrăvit, reparații stația de pompe, electricitate care apar la nivelul societății. Materialele, precum și consumabilele necesare efectuării lucrărilor sunt cuprinse în referatul de necesitate elaborat de către serviciul care solicită reparația.

COMPARTIMENT LUCRĂRI EDILITARE

Activitatea prestată de acest compartiment include: desființări construcții ilegale și ridicări auto abandonate desfășoară activitatea de mentenanță pentru toate sectoarele de activitate din cadrul societății, în cadrul compartimentului existând o echipă de muncitori calificați pe specialități (electricieni, instalatori, zugrăvi, lăcătuși mecanici, etc.) care asigură lucrările de întreținere și reparație curentă pentru punctele de lucru.

Personalul din cadrul acestui compartiment asigură și prestările de servicii la comanda Primăriei Municipiului Galați pentru desființarea construcțiilor ilegale și ridicării autoturismelor abandonate de pe domeniul public al municipiului Galați. Activitatea de ridicări autoturisme abandonate se desfășoară, în prezent, cu mijloace de transport închiriate.

De asemenea, compartimentul Lucrări edilitare, în conformitate cu H.C.L. 142/2017 de modificarea a contractului de delegare, asigură montarea, întreținerea și repararea mobilierului urban precum și îngrijirea și repararea fântânilor arteziene și cișmelelor stradale de raza municipiului Galați.

2. SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE AGREMENT

Baza de agrement Lac Vânători

Zona de Agrement ”Lac Vânători” este situată în comuna Vânători, tarlăua 66, parcela 853/1, 855, 858, 859, 860, extravilan județ Galați și se întinde pe o suprafață de 42 ha din care:10,5 ha luciu de apă, 10 ha pădure (salcâmi, nuci și plop), împrejmuire gard exterior 2.725 ml; fiind de interes deosebit pentru populația municipiului Galați, oferind astfel:

- pescuit sportiv;
- spații special amenajate pentru grătare;
- foișor;
- spațiu ”ciupercă” cu destinația de recreere și desfășurarea de activități social-culturale;
- locuri de joacă pentru copii;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- grup sanitar cu dușuri și fosă septică;
- terasă betonată în suprafață de 50 mp cu copertină de 16,25 mp;
- versantul vestic și versantul estic sunt legate între ele printr-o pasarelă de trecere care traversează locul, având o lungime de 150 m; calea de acces între cele 2 versante se face printr-un dig.

Perioada de sezon a Compartimentului "Lac Vânători" începe la data de 15 aprilie și se încheie la data de 15 septembrie, iar programul de funcționare este între orele 07⁰⁰-19⁰⁰, aprobate prin H.C.L. nr. 87/17.03.2005 coroborat cu prevederile H.C.L. nr. 349/2010.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității și pentru atragerea unui cât mai mare număr de cetățeni în vederea petrecerii timpului liber în zonă, se impune modernizarea bazei de agrement.

Baza De Agrement Plaja Dunarea

Zona de agrement plaja "Dunărea" reprezintă un complex acvatic multifuncțional tip plajă urbană cu următoarele funcțiuni: clădirea casă poartă destinație administrativă și de vestiar, bazin cu destinația de piscină cu valuri, bazin cu destinația de piscină de relaxare dotată cu bar și bazin de aterizare, kit de tobogane cu aterizare în bazin, kit de tobogane cu run-out, parc verde, plajă, păstrând specificul tradițional al locației denumită "La Valuri" și cu posibilitatea realizării de multiple activități. Perioada de sezon a Plajei Dunărea începe la 15 mai și se termină pe 15 septembrie.

Complexul acvatic multifuncțional cu plajă urbană are următoarele funcțiuni și lucrări aferente:

1. Pavilion administrativ (casă poartă) cu asigurarea condițiilor de etanșare pentru perioada de timp friguros, creșterea eficienței energetice (izolații), instalații antiefracție și de supraveghere video ce asigură accesul către facilitățile amplasamentului:

- amenajare case de bilete;
- zona de shop;
- birouri;
- spațiu tehnic și zona de depozitare.

2. Aqua park:

- piscina cu valuri;
- piscina pentru relaxare și tobogan-adulți;
- piscina pentru copii;
- tobogane cu aterizare în piscină;
- tobogane cu zona de decelerare (run-out).

3. Parc verde dotat cu mobilier urban, plantare de arbuști și plante decorative:

- zona food-court care este amenajată pe o platformă betonată, recondiționată și prevăzută cu învelitoare din material textil.

4. Zona centrală plajă:

- scena și zona adiacentă cu utilitate multiplă pentru diverse evenimente și posibilitate de amenajare pentru proiecții în aer liber;

- beach-bar și terasă;
- tonete;
- grupuri sanitare, vestiare și spații special amenajate și securizate;
- zona de poufuri și hamace amplasate pentru recreere pe zona de plajă;
- piscină cu bile de plastic destinată copiilor;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- împrejmuire și sistematizare drum.

În vederea asigurării funcționării zonei de agrement și pe perioada rece a anului zona aqua park - piscina cu valuri, bazinul de relaxare cu tobogane, piscina pentru copii și toboganul run-out are următoarele dotări:

- sistem de control și raportare online a parametrilor de funcționare a stațiilor de tratare a apei din piscină inclusiv pe perioada de timp friguros;
- rețea de internet dimensionată pentru acoperirea necesarului;
- digitalizarea stațiilor de tratare a apei;
- încălzirea apei din piscină cu spațiul tehnic aferent, alimentare cu energie electrică și dezumidificatoare;
- bazin de acumulare cu o capacitate de 4 mc. pentru preluarea apei deversate de sistemul hidromecanic aferent toboganului black-hole;

Capacități totale și dotări:

- suprafață teren = 43.529,70 mp.;
- clădire casă poartă, regim de înălțime S+P - S constr. = 456,49 mp.;
- piscină cu valuri - 297 persoane;
- bazin de relaxare - 160 persoane;
- bazin de aterizare - 111 persoane;
- piscină cu tobogan pentru copii - 259 persoane;
- rețele apă, canalizare, energie electrică, iluminat.

3. BIROUL EXPLOATARE

Consiliul Local a dat în administrare, S.C. Gospodărire Urbană S.R.L., prin H.C.L. nr. 167/11.04.2011, un număr de 63 locații parcare cu plată, în suprafață totală de 24.890,59 mp, din care utilizabile aproximativ 27 locații, în suprafață de 9.685 mp.

Sistemul de taxare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați se bazează pe următoarele principii

- biletul de parcare pe oră;
- plata prin SMS a parcării;
- tichetul de parcare emis de către sistemul de autotaxare;
- permis de parcare;
- abonament de parcare;
- rezervarea locurilor de parcare prin contract (în cazul persoanelor juridice).

Orarul de funcționare al parcarilor cu plată este de luni până sâmbătă între orele 8⁰⁰-20⁰⁰. În afara programului stabilit, parcare este publică fără plată.

Activitatea preponderentă desfășurată în parcarile cu plată este încasarea taxei de parcare și încercarea de a conștientiza cetățenii în vederea folosirii acestora conform destinației.

Blocări/deblocări

Activitatea de blocări/deblocări se desfășoară în parcarile cu plată aflate pe domeniul public delimitate prin indicatoare „parcare cu plată”, în baza Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 128/22.03.2011 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 178/28.05.2015 referitoare la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați, cu modificările și completările ulterioare.

Această activitate se desfășoară în vederea eficientizării prin determinarea utilizatorilor parcarilor cu plată să-și achite contravaloarea biletului de parcare.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Compartiment Ridicari Auto - Activitatea Compartimentului Ridicari Auto consta în: ridicarea, transportarea, depozitarea și restituirea vehiculelor parcate neregulamentar și din parcarile de reședință.

Compartiment exploatare Talcioac

Talcioacul este situat în municipiul Galați, str. Drumul Viilor Talcioac și măsoară o suprafață de 13.230 mp, cu destinația târg.

Sectorul Talcioac reprezintă benzi delimitate de către administrator organizate săptămânal (sâmbăta și duminica) sau periodic, destinate vânzării obiectelor persoanelor fizice. Acestea oferă spre vânzare o diversitate de produse din gama autoturismelor, industrie ușoară, etc.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de Administrare devine principalul document strategic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., care integrează atât principiile privind administrarea cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

Compartiment Port Ambarcațiuni Agreement

Port Ambarcațiuni este situat pe malul stâng al Dunării, la KM 153.

Întregul ansamblu plutitor ocupă un front la Dunăre de cca 250 m și se află amplasat la o distanță care nu depășește 42 m de mal, retras față de frontul ocupat în prezent, în amonte de punctul de trecere cu bacul Țiglina - I.C.Brătianu.

Varianta structurală prevede un ponton de acces cu lungime de 26,5 m, conectat la mal prin intermediul a 2 (două) pasarele de aluminiu (L - 20,00 m, B - 1,50 m).

De acest ponton de acces este legat pontonul principal așezat cvasiparalel cu malul și echipat cu accesoriile necesare acostării și staționării ambarcațiunilor în condiții de siguranță.

În zona de amonte, la intersecția între pontonul intermediar (deflector de ghețuri) și cel principal există o îndesire a coloanelor pentru protejarea frontului de acostare de plutitori și ghețuri.

În arealul portului, prin construcția inițială, conform proiectului, se asigură posibilitatea de acostare și adăpostire pentru 80 de ambarcațiuni, astfel:

- ambarcațiuni mari L-12,00 m; B-2,40 m, T-0,80 m;
- ambarcațiuni medii L-9,00 m; B-2,20 m, T-0,80 m;
- ambarcațiuni mici L-6,00 m; B-2,20 m, T-0,80 m.

În sezonul 2012-2013, obiectivul a funcționat la o treime din capacitate, deoarece a fost distrus în luna februarie 2012, la îngheț. După deteriorare s-au efectuat cu forțe proprii, mici reparații și lucrări de întreținere, pentru ca acesta să poată fi pus în funcțiune în condițiile existente la data respectivă, dar în timp, deoarece nu s-a efectuat nicio reparație majoră, obiectivul a continuat să se deterioreze, la data prezentei nemaexistând siguranța funcționării.

Pentru exploatarea la capacitate și în condiții optime a obiectivului Port de Ambarcațiuni de Agreement, se are în vedere repararea ansamblului ce cuprinde structura plutitoare și pasarela (părți componente ale obiectivului), astfel:

- refacerea stabilității coloanelor de susținere a pontonului plutitor;
- refacerea podelei structurii plutitoare și a pasarelei;
- înlocuirea fingerelor lipsă, repararea celor defecte și completarea cu plutitori de capăt;
- completarea structurii plutitoare pe lungime, conform proiectului, cu părțile deteriorate, care au fost dezmembrate la intemperii atmosferice din iarna 2011-2012 sau scurtarea pontonului, conform formei actuale și executarea lucrărilor necesare pentru a se asigura rezistența acestuia;
- refacerea întregului sistem de iluminat;
- dotarea cu ambarcațiune cu motor de mare putere, pentru a se putea pătrunde pe apă, în



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

vederea efectuării operațiunilor necesare de întreținere a obiectivului propriu-zis, precum și a arealului portuar;

- completarea sistemului de semnalizare cu toate elementele necesare, conform normelor în vigoare;

- racordarea obiectivului la rețeaua de apă potabilă și de energie electrică;

- schimbarea poziționării ansamblului portuar;

- construire gard de protecție în amonte.

Din experiența activității pe perioada de funcționare s-a concluzionat faptul că, obiectivul Port de Ambarcațiuni de Agreement nu a fost amplasat într-o zonă corespunzătoare în conformitate cu destinația acestuia. Din aceste motive, s-a ajuns la starea de degradare actuală, impunându-se astfel, schimbarea locației acestuia pentru a putea fi exploatat la capacitate maximă, în vederea asigurării eficienței economice a acestuia.

VII. Misiunea societății

Reprezentarea intereselor Municipiului Galați și ale Consiliului Local și administrarea societății Gospodărire Urbană S.R.L. în condiții de eficiență și performanță operațională și financiară. Planul de Management vizează consolidarea misiunii societății Gospodărire Urbană S.R.L. Suntem conștienți că în perioada care urmează caracteristica cea mai importantă a serviciilor noastre trebuie să fie claritatea și permanenta preocupare în ceea ce privește sănătatea și securitatea angajaților, prevenirea poluării mediului, asigurarea unui climat optim privind activitatea societății. Membrii Consiliului de Administrație se angajează să ofere gălățenilor servicii complete și calitative de întreținere a spațiilor verzi din oraș, de reparații a mobilierului urban, a fântânilor arteziene, de administrare a bazelor de agreement aflate în subordinea societății etc.

Calitatea înseamnă pentru noi îndeplinirea cerințelor și așteptărilor beneficiarilor noștri, pe care le putem realiza numai bazându-ne pe contribuția și implicarea fiecărui membru al Consiliului de Administrație, angajat.

Ca urmare:

- dorim să furnizăm servicii publice de bună calitate la prețuri accesibile pentru locuitorii orașului Galați.
- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratarea cu seriozitate a muncii depuse.
- țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care-i tratăm cu respect și fără discriminare.
- societatea își va consolida politica de responsabilitate socială astfel încât să devină un etalon de implicare, eficiență, și transparență față de comunitate și clienți.
- îmbunătățirea continuă a managementului operațional se va realiza în condițiile realizării obiectivelor propuse.

Angajamentul managementului:

a. Respectarea legilor, reglementărilor și a altor cerințe de calitate, mediu, sănătate, siguranță și securitate ocupațională și responsabilitate socială la care se aderă;

b. Prevenirea reclamațiilor, poluării și accidentelor/îmbolnăvirilor la locul de muncă;

c. Urmărirea consecventă a îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management integrat;

d. Asigurarea condițiilor și resurselor necesare și posibile de îmbunătățire, inclusiv de



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

resurse umane.

Managementul societății va ține cont de faptul că, beneficiarul final al întregii sale activități este clientul și comunitatea din Galați și ca atare se va derula în spiritul profesionalismului, respectului și implicării acestuia în gestionarea serviciului public.

VIII. Principii generale privind administrarea Societății Gospodărire Urbană S.R.L., în perioada 2021 - 2025

Criteriul care stă la baza conducerii Societății Gospodărire Urbană S.R.L., pe perioada mandatului actualului Director General este armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile Guvernanței Corporative, menținerea și crearea unor condiții de muncă corespunzătoare pentru toți salariații societății, realizarea la standarde înalte a serviciilor delegate.

În continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu Strategia de Dezvoltare a Societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentarului managerial, specific Guvernanței Corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății:

➤ **Relația cu beneficiarii (cetățenii) va avea la bază următoarele linii directoare:**

- **Sporirea calității serviciilor prestate** - pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu cetățenii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii organizației;

- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** Personalul cu funcții de conducere trebuie să răspundă prompt, atât verbal cât și în scris în termenul legal, tuturor solicitărilor cetățenilor care au nevoie de informații sau să-i primească în audiența conform programărilor efectuate;

- Soluționarea promptă a reclamațiilor - îmbunătățirea interacțiunii cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare pentru angajații care depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu cetățenii;

- Confidențialitate - cu privire la datele cu caracter personal ale cetățenilor;

- Performanța - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului societății, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul;

➤ **Relația cu administratorii va avea la bază următoarele linii directoare:**

- Transparența și comunicare - semestrial, va fi înaintat Consiliului de Administrație un raport de activitate al Directorului General, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul societății și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de management ce urmează să fie îndeplinite în perioada următoare;

- Management participativ - deciziile strategice ce cad în sarcina Directorului General vor fi adoptate cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație, instituindu-se astfel la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

- Implicare activă - acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege.

➤ **Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:**

- Stabilitate și motivare - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

activitate de calitate, va fi menținut un climat organizational favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiază în prezent angajații societății;

- Consolidarea spiritului de echipă – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății, cât și în afara acesteia;

- Armonizarea intereselor – vor fi organizate întâlniri între administrator și liderii de sindicat, în vederea apropiării managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de către angajați

➤ **Relația generală cu părțile interesate va avea la bază următoarele linii directoare:**

- Acces direct la informație – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

- Corectitudine – societatea va putea fi supusă unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

IX. Strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță din contractul de mandat

Strategiile de conducere, specifice Societății Gospodărire Urbană SRL, cuprinse în prezentul Plan de Management al Directorului General, au fost elaborate cu respectarea viziunii, declarației de misiune și a principalelor direcții strategice, în conformitate cu Planul de Administrare al societății, cu Strategia de Administrare a societății, având ca și scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Acestea au fost structurate astfel:

- strategii privind aspectele instituționale (sistemul de management);
- strategii comerciale și de marketing (strategii de produs / serviciu, strategii de preț și strategii de promovare);
- strategii operationale și de întreținere;
- strategii de resurse umane;
- strategii de dezvoltare.

STRATEGIA 1 : Creșterea calității serviciilor, prin Managementul Sistemului Integrat al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale.

Societatea Gospodărire Urbană SRL Galați a manifestat o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și a proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor / cerințelor înaintate de către cetățeni. În acest context, societatea intenționează să implementeze, un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale (SMCMSSO), urmărind în continuare:

- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- anticiparea cerințelor clienților și, implicit, îmbunătățirea imaginii organizației;
- îmbunătățirea calității serviciilor,

STRATEGIA 2: Pentru a avea o evidență cât mai corectă a locurilor de veci și a contractelor



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

de concesiune încheiate, pentru ca fiecare loc de veci să aibă adăugate date de identificare a tuturor informațiilor aferente (suprafața, data inițială a concesiunii, datele concesionarului, precum și orice modificări care pot apărea pe parcurs) societatea își propune ca împreună cu Primăria Municipiului Galați să contracteze serviciile de cartare a locurilor de veci din toate cimitirele pe care le administrează și ulterior dezvoltarea unei aplicații informatice prin intermediul căreia concesiunii vor putea efectua plăți online, vor putea comanda și plăți pentru serviciile de curățenie la locul de veci. După prestarea acestor servicii societatea poate atașa fotografiile care să demonstreze prestarea serviciilor conform solicitării concesionarului.

STRATEGIA 3: Stabilirea, ajustarea și aprobarea tarifelor practicate

La baza strategiei menținerii și dezvoltării societății se află politica tarifară, construită pe principiul conform căruia prețurile/tarifele sunt fundamentate având în vedere acoperirea costurilor.

Pe lângă suma costurilor pe care prețul/tarifal trebuie să le acopere, pentru dezvoltarea și menținerea activității la standardele cerute de legislația în vigoare este necesar ca prețul/tarifal să genereze profit.

Obiectivul principal al strategiei fiind obținerea la timp a avizelor și aprobărilor necesare privind stabilirea și modificarea și ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile prestate de societate, din partea tuturor factorilor decizionali, respectiv Consiliul de Administrație și Consiliul Local al Municipiului Galați.

STRATEGIA 4. Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

1. Societatea contribuie la dezvoltarea locală și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, prin prestarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ca baza a dezvoltării economice.

2. Avem ca obiectiv obținerea performanțelor operationale și financiare care să ne recomande ca o societate competitivă pe piața serviciilor din mun. Galați.

3. Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal și menținerea unei comunicări eficiente și eficace cu toți factorii interesați (stakeholderi).

4. Vizăm creșterea gradului de încredere al populației prin furnizarea unor servicii de calitate, respectând permanent angajamentele și termenele asumate.

5. Vom acorda o atenție deosebită cerințelor stakeholderilor, vizând menținerea unei relații eficiente de comunicare cu populația, autoritățile locale, județene, agenții economici și instituțiile, mass – media, O.N.G. -uri.

6. Ne propunem optimizarea procesului de colaborare și comunicare internă, inter-și intradepartamentală. Resursele umane reprezintă unul dintre factorii principali care pot asigura succesul societății, motiv pentru care comunicarea internă are nevoie de creativitate și personalul trebuie să simtă că reprezintă o prioritate pentru societate. A informa și implica în procesul decizional toate resursele umane reprezintă un beneficiu atât pentru angajat cât și pentru angajator, astfel: angajații informați știu ceea ce fac, și mai ales de ce, înțeleg care sunt obiectivele societății și cum pot să le aducă la îndeplinire mai eficient. O bună atmosferă de lucru este în interesul fiecărui angajator responsabil, pentru că este o sursă a creșterii eficienței.

7. Ne propunem crearea unei echipe de criză (echipe de intervenție) în cadrul societății, care să gestioneze în timp util situațiile de urgență care pot apărea, acestea având o influență majoră în menținerea imaginii favorabile a societății.

Prin urmare, Strategia dedicată Relațiilor Publice promovează o imagine pozitivă și



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

transparența a societății noastre, intenționând să asigure liberul acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public ale societății.

OBIECTIVE:

- Elaborarea unui plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii și dorite a societății, promovarea serviciilor acestora și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor;

STRATEGIA 5. Consolidarea relațiilor cu clienții

Strategia dedicată Relațiilor cu Clienții promovează următoarele valori: creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre societate și cetățeni, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei acestora.

POLITICA:

- Ne propunem să prestăm tuturor clienților servicii de calitate la standarde europene.
- Ne dorim să îmbunătățim continuu relațiile de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte.
- Vom trata și rezolva toate solicitările, sesizările sau reclamațiile într-o manieră promptă și eficientă, respectând termenele și prevederile legale în vigoare.
- Manifestăm o preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților în serviciile oferite și pentru asigurarea transparenței în acțiunile întreprinse.
- Vom asigura instruirea permanentă a personalului în vederea optimizării comunicării cu clienții.
- Ne vom preocupa ca angajații noștri să fie permanent amabili, competenți și binevoitori cu cetățenii.

OBIECTIVE:

Monitorizarea și analiza permanentă a sesizărilor și reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor prestate.

STRATEGIA 6. Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane.

POLITICA:

Gospodărire Urbană SRL Galați își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții, nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților.

Îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului sau profesional și implicit, creșterea performanțelor resurselor umane ale, respectiv creșterea productivității muncii în cadrul societății.

Dezvoltarea unui sistem eficient de management al performanței resurselor umane, care va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății.

Stabilirea necesarului de personal pentru prestarea serviciilor, în condiții de eficiență și eficacitate.

Reactualizarea organigramei și a fișelor de post, în scopul adaptării la noile cerințe tehnologice și stabilirii unor formule optime de prestare a serviciilor, mentenanța și dezvoltarea a activelor publice și private aflate în administrare.

Efectuarea unei analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

OBIECTIVE:

Promovarea anunțurilor de angajare atât pe piața internă cât și pe piața externă prin intermediul unui consultant specializat în selecția și recrutarea personalului necesar prestării serviciilor la un nivel de înaltă calitate.

STRATEGIA 7: Investiții din surse proprii

Vom continua investițiile din surse proprii prin achiziția unui sistem modern performant și full-automat de acces pentru una dintre parcarile noi, de mare capacitate, pe care le-am solicitat de la Primăria mun. Galați să le preluăm în administrare și exploatare. De asemenea intenționăm să achiziționăm 30 de parcometre noi, moderne, mult mai bine securizate care să ne dea posibilitatea să le amplasăm și în locațiile pe care vrem să le preluăm suplimentar de la Primărie. Vom înnoi parcul auto pentru a crea condiții bune de muncă pentru echipele care-și desfășoară activitatea la biroul blocări/deblocări auto, lucru care ne va duce și la o economie cu reparațiile auto. Vom colabora cu autoritățile locale pentru modernizarea zonei Talcioc și în limita disponibilităților bănești ne vom dota cu diverse echipamente pentru a îmbunătăți serviciile prestate atât pe zona de lucrări edilitare cât și pe administrarea spațiilor verzi.

STRATEGIA 8: Optimizarea fluxului de numerar și recuperarea creanțelor

În scopul asigurării stabilității financiare, societatea va dezvolta o strategie de optimizare a fluxului de numerar, prin:

1. Analizarea continuă a evoluției ratei de încasare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societății.
2. Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați.
3. Implementarea unui sistem de gestionare a creanțelor restante, inclusiv și în special, somarea potenților care nu-și achită la timp tariful de întreținere a locului de veci sau tariful de concesiune.
4. Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat.

Strategii și Obiective specifice privind managementul financiar al societății

Strategia economico financiară

Obiectivul specific nr. 1:

Stabilirea unor strategii economico financiare de asigurare a fiabilității informațiilor contabile în conformitate cu cadrul legal aplicabil, în scopul protejării fondurilor publice și a prevenirii fraudelor, risipei, abuzului și a riscurilor de eroare/ omisiune în situațiile financiare ale societății.

Strategia de alocare a resurselor financiare

Obiectivul specific nr. 2:

Crearea unui sistem eficient de alocare a resurselor, care să sprijine domeniile de activitate ale societății. În acest sens se impun următoarele activități:

- în bugetul de venituri și cheltuieli vor fi cuprinse sumele alocate pe categorii de cheltuieli;
- informarea conducerii și a Consiliului de Administrație cu privire la execuția bugetară;
- informarea conducerii și a Consiliului de Administrație cu privire la situația financiară

lunară;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- informarea CA cu nivelul realizat a indicatorilor de performanță aprobați;
- informarea conducerii executive cu nivelul realizat a indicatorilor de performanță aprobați;
- informarea structurilor din subordinea directorului general cu veniturile și cheltuielile realizate, astfel încât aceștia să-și dimensioneze cheltuielile și să-și urmărească veniturile;
- propunerea de tarife când survin modificări legislative, modificări a prețurilor la materiile prime în cazul activităților normale etc.

Strategia privind managementul economico financiar

Obiectivul specific nr. 3:

Managementul economico-financiar are în vedere să asigure sustenabilitatea societății în toate componentele funcționării sale, pe termen mediu și lung. Se are în vedere creșterea veniturilor prin:

- urmărirea evoluției în timp a veniturilor realizate și a cheltuielilor necesare pentru generarea lor;
- raționalizarea costurilor de funcționare a societății.

Strategia privind informațiile oferite de gestiunea financiară

Obiectivul specific nr. 4:

În ceea ce privește fundamentarea informațiilor oferite de gestiunea financiară, directorul economic prin activitatea pe care o desfășoară, asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute de activitatea desfășurată. De asemenea are ca obiectiv să transmită directorului general și Consiliului de administrație informații financiar contabile cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și a patrimoniului societății. În vederea realizării acestui obiectiv se are în vedere:

- toate cheltuielile să parcurgă faza de angajare lichidare și plata a acestora;
- realizarea veniturilor pe baza unei bune gestiuni financiare, organizarea și ținerea la zi a contabilității, precum și prezentarea la termen a raportărilor lunare către directorul general și Consiliul de administrație și întocmirea situațiilor financiare semestriale și anuale;
- să se realizeze păstrarea integrală a evidenței financiar - contabile, să se cunoască în orice moment realizarea indicatorilor economici și a modului în care se administrează fondurile materiale și bănești;
- să se asigure un sistem informațional care să permită o cât mai eficientă colectare, prelucrare și contralizare a informațiilor financiar – contabile, precum și o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă în timp util la utilizatori și factorii decizionali din societate.

Strategia privind analizele economice

Obiectivul specific nr. 5:

Organizarea evidențelor stricte a veniturilor pe surse de proveniență și a cheltuielilor pe activități, precum și efectuarea periodică de analize economice privind activitatea financiar – contabilă. Acest obiectiv este realizat prin:

- întocmirea și analiza lunară a contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli a societății, privind veniturile și cheltuielile;
- întocmirea bilanțelor de verificare a conturilor sintetice, puse de acord cu bilanțele de verificare ale conturilor contabile analitice, efectuarea analizelor periodice ale conturilor contabile analitice, efectuarea periodică a conturilor contabile, astfel încât acestea să reflecte operațiunile



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

patrimoniale ale societății.

Toate acestea sunt necesare în vederea urmăririi lunare cu prioritate a obiectivelor propuse prin Planul de management al Directorului general, astfel încât să se atingă obiectivele de performanță stabilite, respectiv:

- creșterea productivității muncii;
- îmbunătățirea managementului resurselor aflate la dispoziția societății;
- fundamentarea și stabilirea unor tarife realiste, care să asigure acoperirea costurilor și realizarea profitului bugetat.

X. Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial aplicat managementului economic financiar al societății.

X.1. Obiective specifice managementului economico-financiar

a. Obiectivele cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării

- utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor societății de utilizare inadecvată sau de pierdere, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

b. Obiectivele cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne

- ținerea unei contabilități adecvate, asigurarea calității informațiilor utilizate în societate sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c. Obiectivele cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne

- asigurarea ca activitățile financiar contabile ale societății se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Atingerea obiectivelor propuse se realizează prin implementarea și exercitarea următoarelor activități de control în managementul financiar al societății:

- ✓ Autorizarea și aprobarea;
- ✓ Separarea atribuțiilor;
- ✓ Accesul la resurse și documente;
- ✓ Verificarea;
- ✓ Reconcilierea;
- ✓ Analiza performanței financiar contabile;
- ✓ Revizuirea operațiilor, proceselor și activităților;
- ✓ Supravegherea.

X.2 Obiective specifice controlului intern managerial exercitat la nivelul activității financiar contabile

- ✓ Reflectarea organizării controlului intern și a operațiunilor efectuate în cadrul societății în documentele scrise, înregistrarea și păstrarea adecvată a tuturor documentelor în cadrul fiecărei structuri aflate în subordinea direcției economice;
- ✓ Înregistrarea corectă și cronologică a operațiunilor financiar contabile;
- ✓ Asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor numai de persoane desemnate cu responsabilități specifice;
- ✓ Separarea atribuțiilor referitoare la efectuarea de operațiuni, controlul și înregistrarea



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

documentelor;

XI. Indicatori de performanță

Indicatorii de performanță ai conducerii executive au fost aprobate prin Decizia nr.11/16.03.2020 fiind anexa la Contractul de mandate al directorului general și directorului economic.

Nr.crt.	Denumire indicator	Formula de calcul	Ținta propusă	Pondere
1.	Creșterea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Creștere cu 10% anual față de realizatul anului precedent	15%
2.	Realizarea profitului propus în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual prin H.C.L.	Realizarea profitului propus în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual prin H.C.L.	100%	15%
3.	Durata de rambursare a datoriilor	-	Valoare max. 90 zile, de la data scadenței	10%
4.	Rata lichidității curente	$RLC = \frac{ACR - STOCURI}{DCR}$ ACR= active curente (stocurile, creanțele, investițiile financiare pe termen scurt, casa și conturile la bănci) DCR= datoriile curente (datoriile pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datoriile fiscale)	$\geq 0,6$	10%
5.	Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fonduri sociale	Lunar, conducerea executivă trebuie să se asigure că toate obligațiile către bugetul de stat pentru luna anterioară, sunt plătite în termenul legal.	100%	10%
6.	Rata solvabilității generale	Rata solvabilității generale = total activ / total datorii <i>Rata solvabilității generale reflectă gradul în care datoriile totale sunt acoperite de către activele totale ale firmei.</i>	>1	10%
7.	Marja de profit brut	Marja de profit = Profit brut / venit	- Pentru anul 2020 - Creștere de 7% față de anul 2018. - Creșterea anuală cu 7% față de anul precedent, începând cu 2021.	10%
8.	Rata de creștere a venitului	Rata de creștere = (venit actual - Venit anterior) / Venit anterior	$\geq 0,3$	5%
9.	Gradul de soluționare a reclamațiilor scrise	Soluționarea reclamațiilor scrise în termen de 30 zile	90%	10%
10.	Monitorizarea riscurilor	- Identificarea riscurilor și evidențierea lor în registru	100%	5%


SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

		- Monitorizarea și evaluarea riscurilor - Elaborarea de politici care să limiteze pe cât posibil consecințele acestor riscuri		
--	--	--	--	--

Situația indicatorilor de performanță a conducerii executive la data de 30.09.2021 este prezentată mai jos:

Nr. Crt.	Denumire indicator	Ținta propusă	Pondere	Realizări 31.12.2020	Realizări 30.09.2021
1	Creșterea cifrei de afaceri	<input checked="" type="checkbox"/> cu 10% anual față de realizatul anului precedent. Cifra de afaceri la 31.07.2020 = 10.535.904 lei și CA la 31.07.2021 = 11.589.494 lei	15%	19.218.120	16.872.068
2	Realizarea profitului propus în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual prin HCL	Profitul propus în bvc 100% pe anul 2021 este în sumă de 806.000 lei	15%	992.029	1.448.635
3	Durata de rambursare a datoriilor	valoare maxim 90 zile	10%	0	0
4	Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fonduri sociale	100%	10%	achitate	achitate
5	Rata solvabilității generale	>1	10%	2,06	2,24
6	Gradul de soluționare a reclamațiilor scrise	soluționarea reclamațiilor scrise în termen de 30 zile	10%	da	da
7	Marja de profit brut	- pentru anul 2020 creștere 7 % față de anul 2018 2018 Marja de profit brut = 0,023 2020 Marja de profit brut = 0,0246 2021 Marja de profit brut = 0,0263	10%		0,08
8	Rata de creștere a venitului	≥ 0,30	5%	0,14	0,15
9	Rata lichidității curente	≥ 0,60	10%	0,65	0,72
10	Monitorizarea riscurilor	Identificarea riscurilor și evidențierea lor în registru	5%	Registrul centralizator al riscurilor nr. 20613/09.12.2020, avizat prin Hot CM SCIM (1) nr.19486/17.11.2020	Registrul centralizator al riscurilor nr. 20613/09.12.2020, avizat prin Hot CM SCIM (1) nr. 19486/17.11.2020



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

		Monitorizarea și evaluarea riscurilor	Plan centralizator al măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor, valorificarea oportunităților nr.20614/09.12.2020, avizat prin Hot. CM SCIM nr.19486/17.11.2020	Plan centralizator al măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor, valorificarea oportunităților nr.20614/09.12.2020, avizat prin Hot. CM SCIM nr.19486/17.11.2020
		Elaborarea de politici care să limiteze pe cât posibil consecințele acestor riscuri	Procedura de sistem Managementul riscurilor aprobată prin Hot CM SCIM nr.14563/31.08.2020	Procedura de sistem Managementul riscurilor aprobată prin Hot CM SCIM nr. 14563/31.08.2020
	TOTAL PONDERE		100%	

XII. Analiza S.W.O.T

Elaborarea tuturor acestor strategii urmărește eficientizarea activității societății și impune realizarea unei panorame asupra punctelor slabe și a celor forte, care se poate realiza prin intermediul analizei SWOT.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Societatea deține locații ce pot fi utilizate pentru creșterea veniturilor; 2. Societatea are o relație de colaborare pe baze corecte și de echilibru cu Primăria.Mun. Galați. pregătire și experiență de conducere a managementului societății; 3. Experiența în realizarea de lucrări de prestări servicii diversificate ; 4. Flexibilitate în rezolvarea problemelor; 5. Desfășurarea tuturor activităților respectând principiul păstrării curate a naturii și a unui mediu sănătos; 6. Deschidere a managerilor pentru modernizare și eficientizare; 7. Management activ, orientat pe obiective prioritare și de dezvoltare; 8. Disponibilitate și posibilitate de dezvoltare viitoare a serviciilor oferite de societate; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Starea tehnică a utilajelor și a echipamentelor învechită - parcul auto prezintă un grad mare de uzură fizică și un număr relativ ridicat de tipuri de mașini , care necesită o varietate mare de piese de schimb; 2. Utilizarea incompletă a capacității mijloacelor de transport, tehnologie de reparații învechită, care determină atât cheltuieli ridicate cât și o calitate necorespunzătoare a acestora; 3. Zona cu activitate economică redusă, cu influențe negative asupra bugetului local; 4. Resurse financiare la nivel local, insuficiente pentru susținerea/promovarea unor investiții; 5. Existența parțială a unui sistem informatic integrat; 6. Colaborare și comunicare defectuoasă între compartimente; 7. Personal cu un nivel scăzut de calificare; greutăți în selectarea și formarea de personal competent pentru activitatea de execuție lucrări; 8. Personal nemulțumit/nemotivat datorită salariilor mici;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

<ol style="list-style-type: none">1. Delegarea directă a serviciilor de către Primăria Mun. Galați către societate;2. Asigurarea investițiilor și dotărilor de către Primăria Mun. Galați;3. Promovarea entității prin serviciile de calitate realizate de către clienții satisfăcuți;4. Orientarea cetățenilor către specialiștii din cadrul societății pentru amenajarea și întreținerea zonelor verzi în detrimentul altor societăți sau persoane abilitate în amenajarea spațiului verde;5. Dezvoltarea durabilă și protecția mediului pentru crearea de zone curate;6. Formarea și perfecționarea profesională a personalului de execuție.	<ol style="list-style-type: none">1. Mediu economic neprielnic cu influențe negative asupra surselor bugetare;2. Tendința de scădere a veniturilor cetățenilor municipiului Galați ce influențează bugetul local;3. Concurența;4. Preluarea de către alte societăți a domeniului nostru de activitate;5. Dificultatea obținerii resurselor financiare necesare pentru finanțarea obiectivelor de investiții propuse;
--	--

XIII. Măsuri pentru eficientizarea activității

XIII 1. Revizuirea structurii organizatorice și a organigramei de personal

În momentul de față societatea este implicată într-un număr mare de activități specifice. Pe viitor intenționăm să mărim aria activităților prestate atât către populație cât și către Primăria Municipiului Galați.

Luăm în calcul înființarea unui departament de lucrări funerare în cadrul Serviciului Administrare Cimitire. Acesta se va ocupa în primă fază cu mici reparații la lucrările funerare deteriorate, pentru ca mai apoi să se ocupe cu lucrări de demolare a lucrărilor funerare abandonate și realizarea unor noi. Dorim atragerea în cadrul societății de specialiști constructori care să ne ajute în atingerea acestui deziderat.

O altă activitate pe care o putem atrage în societate este întreținerea și repararea toaletelor publice.

Toate acestea implică revizuirea schemei de personal prin crearea de noi departamente, dar și o analiză riguroasă asupra activităților din societate care se dovedesc a fi nerentabile.

XIII 2. Creșterea veniturilor

Creșterea veniturilor societății poate avea mai mulți vectori. Pe de o parte poate fi influențată de implementarea de noi activități în societate, activități ce pot genera profit chiar și din primul an dacă se constată intervenția Primăriei Municipiului Galați în dotarea cu mașini și utilaje care să vină în sprijinul desfășurării activităților propuse.

O altă sursă de venituri poate fi generată de creșterea tarifelor practicate de către societate și aducerea acestora la un nivel care să permită investiții proprii din parte societății.

Normarea activităților societății poate atrage eficientizarea muncii normate și reducerea costurilor.

Schimbarea Regulamentului Cimitirelor este de asemenea o potențială sursă de venit, prin aplicarea lui nemaifiind prevăzută perioada de concesiune nelimitată. De asemenea concesiunea se face conform unui tarif calculat la metru pătrat.

Nu în ultimul rând poate fi o sursă de venit suplimentar implementarea acordurilor cadru



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO81RNCB0141032868100093 deschis la B.C.R. Galați

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

pe care societatea le-a demarat în vederea realizării cu succes a programului de tăieri/fasonări arbori și scos cioate de pe domeniul public al Municipiului Galați.

XIV. Priorități

În vederea transpunerii în practică a componentei de management, a obiectivelor propuse prin acesta, se vor urmări lunar, cu prioritate, unele măsuri care permit conducerii să atingă criteriile și obiectivele de performanță stabilite prin planul de administrare.

Prioritățile propuse de Directorul General:

- Creșterea productivității muncii;
- Îmbunătățirea managementului resurselor aflate la dispoziția societății;
- Dotarea cu mașini și echipamente moderne și eficiente;
- Stabilirea unor tarife realiste, care să asigure acoperirea costurilor și realizarea unui profit rezonabil;
- Realizarea la timp și de calitate a întreinerii și reparațiilor planificate astfel încât să se mențină o stare tehnică corespunzătoare a vehiculelor și utilajelor.
- Atragerea de noi activități generatoare de profit.

XV. Concluzii

Componenta de Management a Planului de Administrare a fost fundamentată pe baza reglementărilor legale în vigoare, precum și ținând cont de condițiile economice, fiscal și sociale cunoscute în acest moment, precum și de evoluția previzibilă a acestora în viitor.

În situația apariției unor modificări semnificative care nu au putut fi prevăzute la data întocmirii planului, precum și modificări ale cadrului legislative, ale condițiilor economice, sociale și fiscal, Directorul General va putea propune modificări ale obiectivelor și criteriilor de performanță și implicit a Planului de Management, modificări care vor fi supuse aprobării Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, respectiv Consiliul Local Galați.

**DIRECTOR GENERAL,
MAGEARU DRAGOȘ-LUCIAN**

**DIRECTOR ECONOMIC,
CĂLIEANU MARILENA**