



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Nr. inreg. C.A. 90/10.06.2020

PROCEDURA DE SELECȚIE

A Directorului Economic al societății Gospodărire Urbana S.R.L. Galați

În data de 16.03.2020, Consiliul de Administrație a aprobat declanșarea procedurii de selecție a directorului economic al Societății Gospodărire Urbana S.R.L. Aceasta a fost suspendată în data de 03.04.2020, motivat de instalarea stării de urgență prin Decretul prezidențial nr. 195/16.03.2020, prelungită până la 14.05.2020.

Prezenta procedură stabilește criteriile de selecție a candidatului pentru funcția de Director Economic și calendarul de desfășurare a procedurii.

Responsabil procedura: Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

1. Criterii generale de selecție pentru desemnarea Directorului Economic:

- Anexa 1: Anunțul privind selecția directorului economic;
- Anexa 2: Matricea profilului candidatului pentru funcția de Director Economic al societății Gospodărire Urbana S.R.L.;
- Anexa 3: Planul de interviu.
- Anexa 4: Calendarul de desfășurare a procedurii de selecție.

COMITETUL DE NOMINALIZARE

ȘI REMUNERARE,

Munteanu Viorel-Sebastian – Președinte

Chicoș Gheorghe – membru comitet

Nedelcu Cristina – membru comitet

Naum Eduard – membru comitet

ANUNȚ

Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați prin Consiliul de Administrație, organizează selecție pentru ocuparea postului de director economic în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale :

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând S.E.E.;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical;
- cazier judiciar;
- *cazier fiscal;*
- *Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;*
- *sa nu fi suferit sancțiuni disciplinare grave (desfăcut contractul de muncă);*
- Sa nu aibă înregistrate în cazierul fiscal infracțiuni de conflict de interese/incompatibilitate;
- Sa nu aibă fapte înregistrate în cazierul judiciar;
- Sa nu fie în stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere).

Condiții specifice postului:

- studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diploma de licență;
- specializare în management;
- vechime în specialitate economică cu studii superioare, minim 10 ani;
- Experiența relevantă (minimum 5 ani) într-o funcție de conducere (director economic/contabil șef), sau echivalent ca atribuții: șef departament/șef serviciu/șef birou/șef compartiment în administrație publică ori societăți din domeniul privat;
- bune competențe interpersonale (abilitați de comunicare și negociere, capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice, Abilitați de relaționare);
- Constituie avantaj calificarea de expert contabil/membru CECCAR și/sau auditor financiar (membru CAFR) și/sau consultant financiar.

Criterii de **selectie și evaluare a candidaților**

- a) Cunoștințe solide de legislație financiar-contabilă;
- b) Competențe specifice sectorului de activitate al societății;
- c) Experiența relevantă (minimum 5 ani) într-o funcție de conducere (director economic/contabil șef), sau echivalent ca atribuții: șef departament/șef serviciu/șef birou/șef compartiment în administrație publică ori societăți din domeniul privat;
- d) Competențe profesionale de management, gândire strategică, marketing, capacitate de decizie și evaluare, organizare și coordonare, experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, precum și cunoștințe privind sistemul de control intern/manAGERIAL la societățile publice;
- e) Cunoștințe de guvernare corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- f) îndeplinirea cumulativă a condițiilor exprimate mai sus și a celor prevăzute de OUG 109/2011, modificată și completată;

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- Curriculum vitae în format Europass;

- Copie act identitate;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia cărții de muncă și adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior;
- Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale in scopul exclusiv al procedurii de recrutare si selecție;
- Cel puțin o scrisoare de recomandare;
- Documente care fac dovada experienței in management;
- declarația de intenție, care se prezintă in scris numai de către candidații care au fost selectați la Etapa I si sunt admiși la interviu;

Etapale de desfășurare a selecției :

1. Etapa I – Selecția dosarelor de înscriere si întocmirea listei lungi;
2. Etapa II – Interviul candidaților selectați (admiși la etapa I);

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună in termen de 15 zile *declarația de intenție* întocmita pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul societății. Data, ora si locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Selecția finală a candidaților aflați in lista scurta se face pe baza de interviu, organizat de către Comisia de selecție in baza planului de interviu, care va avea in vedere, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței si cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările si completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor depune dosarul cu documentele solicitate în termen de 30 zile de la data publicării anunțului, respectiv pana la data, de 13.07.2020, la registratura societății din Galați, str. Traian nr. 246, in plic închis si sigilat, cu mențiunea ” *candidatura pentru ocuparea postului de director economic* ” însoțită de numele si prenumele candidatului.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare,

Munteanu Viorel-Sebastian – Președinte

Chicoș Gheorghe – membru comitet

Nedelcu Cristina – membru comitet

Naum Eduard – membru comitet

**MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI PENTRU FUNCȚIA DE
DIRECTOR ECONOMIC AL SOCIETĂȚII
GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

CRITERII DE SELECTIE		punctaj	Candidat
			Nume si prenume
1.	A. COMPETENȚE	50	
	1.1 Competențe specifice sectorului	5	
	1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței in care acționează societatea	5	
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică/economică	20	
	1.2.1 Gândire strategică și planificare/ previziuni	3	
	1.2.2 Finanțe si contabilitate	5	
	1.2.3 Managementul financiar	5	
	1.2.4 Legislație in domeniul societăților publice	3	
	1.2.5 Managementul riscului	4	
	1.3 Guvernanță corporativă	10	
	1.3.1 Guvernanta întreprinderii publice	5	
	1.3.2 Planul de Administrare – definiții, părți componente	5	
	1.4 Social si personal	15	
	1.4.1 Luarea deciziilor	5	
	1.4.2 Relații interpersonale. Abilități de relaționare	4	
1.4.3 Negociere. Capacitate managerială	2		
1.4.4 Capacitate de analiză si sinteză	4		
2.	B. INTEGRITATE SI REPUTATIE	10	
	2.1 Reputație personală si profesională	2	
	2.2 Integritate	4	
	2.3 Independență	4	
3.	C. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE	20	
	3.1. Studii superioare de lunga durata absolvite, cu diploma de licență in profilul economic, specializarea contabilitate sau masterat in domeniul financiar contabil si juridic al firmei, expert contabil autorizat si experiență in funcții de conducere in domeniul economico-financiar.		
4.	D. SCRISOAREA DE INTENȚIE	20	

Comitetul de Nominalizare si Remunerare,

Munteanu Viorel-Sebastian – Președinte

Chicoș Gheorghe – membru comitet

Nedelcu Cristina – membru comitet

Naum Eduard – membru comitet

PLAN DE INTERVIU

**Pentru ocuparea funcției de Director Economic al
Societatea GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. Galați**

LOCUL SI DATA DESFASURARII INTERVIULUI: 06.08.2020, ora 10.00	
Sediul: S.C. GOSPODARIRE URBANA S.R.L. - Galati, str. Traian nr. 246, Sala de Consiliu	
CRITERII DE EVALUARE: MATRICEA CANDIDATULUI	
STRUCTURA INTERVIULUI	<p>Interviul se realizeaza in baza criteriilor de selectie din matricea candidatului: 100 pct.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competente specifice sectorului- 5 pct. 2. Cunostinte profesionale de importanță strategică/tehnică - 20 pct. 3. Guvernanta corporativă- 10 pct. 4. Social personal - 15 pct. 5. Integritate și reputație - 10 pct. 6. Condiții prescriptive si proscriptive - 20 pct. 7. Scrisoarea de intenție - 20 pct.
INTREBARI ADRESATE CANDIDATILOR SI RASPUNSURILE ACESTORA	Maxim 30 minute
TOTAL PUNCTAJ MAXIM	100 puncte
PROMOVAREA INTERVIULUI	Cel mai mare punctaj obține funcția
MODALITATEA DE COMUNICARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDATI LA INTERVIU	<p>Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul societății Gospodărire Urbană S.R.L., la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246 precum și pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire</p>
REGULI PROCEDURALE	<p>Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului, cu încadrarea in limita de timp alocată.</p> <p>Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de sex.</p> <p>Candidatul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a numărului de puncte stabilite pentru fiecare criteriu.</p> <p>Punctajul final se calculează prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare dintre criteriile stabilite.</p>

Comitetul de Nominalizare si Remunerare,

Munteanu Viorel-Sebastian – Președinte

Chicoș Gheorghe – membru comitet

Nedelcu Cristina – membru comitet

Naum Eduard – membru comitet

**SOCIETATE GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Anexa nr. 4**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE****A Directorului Economic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L.**

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1.	Declanșarea procedurii	16.03.2020	Consiliul de Administrație	Decizie
2.	Suspendarea procedurii de selecție, motivată de instituirea stării de urgență	03.04.2020	Consiliul de Administrație	Decizie
3.	Elaborarea procedurii de selecție	09.06.2020	Comitetul de Nominalizare și remunerare	Procedura de selecție
4.	Aprobarea procedurii de selecție	10.06.2020	Consiliul de Administrație	Decizie
5.	Publicarea anunțului de selecție	12.06.2020	Comitetul de Nominalizare și remunerare Secretarul Consiliului de Administrație	Anunț de selecție
6.	Depunere candidaturi	In termen de 30 zile de la publicare anunț 13.07.2020	Candidați	Dosar de candidatura
7.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii	14.07.2020	Comitetul de Nominalizare și remunerare	Lista lungă cu candidaturile eligibile
8.	Transmiterea răspunsului către candidați, prin afișarea acestuia pe site-ul societății Gospodărire Urbană SRL, la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246 precum și pe adresa de e-mail comunicată de către candidat, cu confirmare de primire, precum și înaintarea scrisorii de așteptări	15.07.2020	Comitetul de Nominalizare și remunerare	Adresa scrisă
9.	Depunere contestații, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	16.07.2020	Candidați	Contestație

10.	Soluționare contestații Transmiterea răspunsului către candidați	17.07.2020	Comitetul de Nominalizare si remunerare Comisia de soluționare a contestațiilor	Raport Adresa scrisa
11.	Perioada de întocmire si depunere a declarației de intenție de către candidații din lista lunga. Termen: 15 zile, conform art. 44 alin. (2) din HG 722/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.	Începând cu data de 20.07.2020 Pana la 03.08.2020	Candidați din lista lungă	Declarație de intenție versus Scrisoare de așteptări
12.	Definitivare lista scurta si comunicarea selecției candidaților din lista scurta, prin afișarea acesteia pe site-ul societății Gospodărire Urbana SRL, la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246 precum si pe adresa de e-mail comunicata de către candidat, cu confirmare de primire, in conformitate cu art. 44 alin. (3) din HG 722/2016	04.08.2020	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Lista scurta candidați
13.	Selecția finala pe baza de interviu, in conformitate cu art. 44 alin. (5) din HG 722/2016	06.08.2020	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Stabilirea clasamentului candidaților
14.	Întocmirea si transmiterea raportului pentru numirile finale	10.08.2020	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Raport (clasificare si motivare)

**COMITETUL DE NOMINALIZARE
SI REMUNERARE,**

Munteanu Viorel-Sebastian – Președinte

Chicoș Gheorghe – membru comitet

Nedelcu Cristina – membru comitet

Naum Eduard – membru comitet