



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI
Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186
Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102
C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010
Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank
Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Nr. înreg. C.A. 89/10.06.2020

Plan de selecție

Pentru desemnarea Directorului Economic al Societății Gospodărire Urbană SRL Galați

1. Procedura de selecție – etapa de planificare. Inițierea și organizarea procedurii

1.1. Declanșarea procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție este 16.03.2020, astfel:

Prin Decizia Consiliului de Administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. nr. 10/16.03.2020, s-a declanșat procedura de selecție a Directorului Economic al societății conform art. 35 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Contractarea unui expert independent – nu se impune

1.3. Partii responsabile în procedura de selecție:

Comitetul de nominalizare și remunerare format din:

- ✓ Munteanu Viorel-Sebastian – Președinte
- ✓ Chicoș Gheorghe – membru comitet
- ✓ Nedelcu Cristina – membru comitet
- ✓ Naum Eduard – membru comitet

1.4. Sumarul deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție

1.5. Profilul candidatului pentru poziția de Director Economic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L.

Pentru a se califica pentru poziția de Director Economic al Societății Gospodărire Urbană SRL Galați, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

- a) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând SEE;

- b) Studii superioare de lunga durata in domeniul economic.
- c) Experiența relevantă (minimum 5 ani) într-o funcție de conducere (director economic/contabil șef), sau echivalent ca atribuții: șef departament/șef serviciu/șef birou/sef compartiment în administrație publică ori societăți din domeniul privat;
- d) Constituie avantaj calificarea de expert contabil/membru CECCAR și/sau auditor financiar (membru CAFR) și/sau consultant financiar;
- e) Să nu fi manageriat societăți care au fost conduse in insolvență, sau care au suferit pierderi mai mult de un an, din ultimii cinci ani;
- f) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau in legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- g) Să nu aibă înregistrate în cazierul fiscal infracțiuni de conflict de interese/incompatibilitate;
- h) Să nu fie in stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere);

În procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de Director Economic al Societății Gospodărire Urbană SRL, candidații vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii de evaluare:

A. Competențe – 50 puncte

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Competențe profesionale de importanță strategică:
 - Înțelegere aprofundată a sistemelor de management a unei societăți și a cerințelor unei activități eficiente;
 - Înțelegerea direcțiilor strategice de dezvoltare a societății GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.;
 - Cunoștințe de finanțe și contabilitate;
 - Managementul financiar-analiză, planificare, trezorerie, raportări;
 - Cunoștințe referitoare la marketingul strategic și comunicare;
 - Cunoștințe referitoare la managementul riscului;
 - Capacitatea de organizare și coordonare;
 - Experiența în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității;

- Cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice.
- c) Cunoștințe de governanță corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- d) Competențe sociale și personale:
 - Abilitați de comunicare și negociere;
 - Capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice;
 - Abilitați de relaționare;
 - Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia.

B. Integritate și reputație; - 10 puncte

C. Condiții prescriptive și proscriptive –10 puncte

- Studii superioare de lungă durată absolvite, cu diploma de licență în profilul economic, specializarea contabilitate sau masterat în domeniul financiar contabil și juridic al firmei, expert contabil autorizat și experiență în funcții de conducere în domeniul economico-financiar..... 10 puncte

D. Scrisoarea de intenție..... 20 puncte

2. Implementarea planului de selecție. Identificarea și căutarea candidaților.

Anunțul privind selecția Directorului Economic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire (cerința a O.U.G. nr. 109/2011 – art. 35 alin. 6) și pe pagina de internet a întreprinderii publice (Cerința a O.U.G. nr. 109/2011 – art. 35 alin. 6). Acesta include condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Publicarea anunțului privind selecția directorului economic se face de către societate până la data de 12.06.2020.

3. Procedura de desfășurare a selecției este următoarea:

Persoanele interesate pot depune sau pot trimite prin posta, pana la data de 13.07.2020 ora 16:00, la Registratura societății Gospodărire Urbană S.R.L. din mun. Galați, str. Traian nr. 246, județul Galați, următoarele documente:

- Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- Curriculum vitae în format Europass;
- Copie act identitate;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia cărții de muncă, adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior și extras revisal;
- Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- Cel puțin o scrisoare de recomandare;
- Documente care fac dovada experienței în management.

4. Etapele procedurii de selecție:

4.1. Crearea listei lungi a candidaților. Procesul de evaluare a listei lungi

Documentele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Coordonarea activităților care stau la baza elaborării listei lungi se face de către comitetul de nominalizare și remunerare, astfel:

- i. Crearea listei lungi din toate aplicațiile/dosarele de candidatură complete și depuse la timp;
- ii. Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție;

- iii. Eliminarea din lista lunga a candidațiilor care nu întrunesc minimul de criterii ale profilului de candidat si informarea în scris a candidațiilor respinși de pe lista lungă;

Pentru a asigura rigoarea si corectitudinea deciziilor luate, Comitetul de Nominalizare si Remunerare poate solicita informații suplimentare prin următoarele mijloace:

- a) Interviuri directe cu candidații;
 - b) Verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
 - c) Verificarea referințelor oferite de către candidați.
- iv. Realizarea unei analize comparative a candidațiilor ramași in lista lungă, prin raportare la profilul întocmit de Consiliul de Administrație. *Instrumente: Matricea individuala a candidatului.*
 - v. Eliminarea din lista lunga a candidațiilor care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare, mai mic decât al celorlalți, daca este cazul, si informarea candidațiilor respinși in aceasta etapa.

- 4.2. Procedura de selecție finală – Crearea listei scurte a candidațiilor. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidațiilor.

Lista scurta a candidațiilor este realizată de Comitetul de Nominalizare si Remunerare prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați in lista scurta. *Candidațiilor din lista scurtă li se va comunica SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI de către comitetul de nominalizare si remunerare, cu mențiunea ca in termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie sa depună in scris la societate, declarația de intenție.*
- b. Evaluarea declarației de intenție.
- c. Realizarea interviului – planul de interviu. *Selecția finală a candidațiilor aflați in lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către Comitetul de nominalizare si remunerare – în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:*
 - Dosarul de candidaturi;
 - Criteriile de evaluare;
 - scrisoarea de intenție a candidatului.
- d. Elaborarea raportului pentru numirile finale.

După finalizarea interviurilor, Comitetul de nominalizare si remunerare întocmește raportul.

- e. Transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație.
Raportul final se transmite Consiliului de Administrație, in vederea numirii Directorului Economic.
- f. Încheierea contractului de mandat.

Candidații vor fi informați asupra rezultatelor, prin afișarea acestora pe site-ul societății Gospodărire Urbană S.R.L., la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246, jud. Galați precum și pe e-mailul comunicat de către candidat, cu confirmare de primire. Contestația se depun de către candidați în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor prin metodele menționate anterior.

Informații suplimentare se pot solicita la numărul de telefon 0236/477.102, persoana de contact dna. Alina Nitu, de luni - vineri, ora 08.00-14.00, sau prin e-mail secretariatadpgl@yahoo.com.

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comitetul de Nominalizare si remunerare cu alte elemente/documente aferente selecției intre data declanșării procedurii de selecție si data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de director economic daca este cazul.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare,

Munteanu Viorel-Sebastian – Președinte

Chicoș Gheorghe – membru comitet

Nedelcu Cristina – membru comitet

Naum Eduard – membru comitet