

ANUNȚ

Consiliul Local al municipiului Galați, prin Comisia de selecție, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de administrație al Societății **Gospodărire Urbană S.R.L.**

A. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă:

- cel puțin un membru trebuie să aibă studii economice cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar.
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii juridice cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul juridic.
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/ management companii private/publice sau instituții publice.
- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități.
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

B. Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de administrație sunt următoarele:

- a. Să aibă cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b. Să cunoască foarte bine limba română (scris vorbit);
- c. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d. Să fie apt din punct de vedere medical;
- e. Să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior, cu diplomă de licență;
- f. În cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România-acest criteriu se aplică candidaților care aplică pentru una dintre funcțiile de administrator ce trebuie să respecte criteriile absolvenților ai unei învățământ superior din domeniul economic sau juridic.
- g. Să aibă cel puțin 5 ani vechime în muncă;
- h. Să aibă cel puțin 5 ani experiență - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru acel post din structura consiliului de administrație ce poate fi ocupată de un funcționar public/ alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- i. Să aibă cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar- acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru una dintre funcțiile de administrator pentru care este obligatorie absolvirea de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență cu specializare economică sau juridică;
- j. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii cinci ani;
- k. Să nu se afle în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator la Gospodărire Urbană S.R.L.;
- l. Să nu fi fost condamnat definitiv dintr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de legea nr. 656/2002 precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea înființării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență săvârșită cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției,

m. Candidații să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din O.U.G. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere,

n. Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

o. sa nu aibă cazier judiciar sau fiscal

C. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Curriculum vitae;
- b) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- c) Cazier judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- d) Cazier fiscal/ declarație pe propria răspundere, conform formular nr.2;
- e) Copia actului de identitate;
- f) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- h) Copii ale documentelor care dovedesc experiența în administrarea/managementul unor societăți comerciale (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- i) Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare, conform formular nr.3;
- j) Declarație privind statutul de independent conform formular nr.4;
- k) Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr.5;
- l) Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități, conform formular nr.6;
- m)Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform formular nr.7.

Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar duce la eliminarea candidatului.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile de internet www.primariagalati.ro la secțiunea *Informații de interes public, Guvernarea Corporativă* și www.gospodarire-urbana.ro.

***Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar și cazierul fiscal, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Dosarul de candidatură se va depune personal sau poate fi trimis prin poștă sau curier la sediul Primăriei Galați, Str. Domnească Nr. 54, Galați, Județul Galați în dosar plic închis, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat "Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Data limită pentru depunerea candidaturilor – 08.07.2021, ora 16:00.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Galați, Str. Domnească Nr. 54, Galați, e-mail: monica.stoica@primariagalati.ro

Comisia de selecție