



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

5

6207 / 14.04.2021

CA 55 / 14.04.2021

**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL SOCIETATII GOSPODARIRE URBANA S.R.L
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE
ADMINISTRARE PENTRU ANUL 2020**

**Intocmit în conformitate cu prevederile art. 56 O.U.G nr.109/2011 privind
guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea
nr.111/2016**



SOCIETATE AGOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Cuprins:

Nr. crt.	Denumire capitol	Pag.
Capitolul 1	1.Prezentare generala a societății	3
	1.1 Introducere	3
	1.2 Misiunea societatii	4
	1.3 Obiective generale ale societății in anul 2020	5
Capitolul 2	Politica de actionariat a societatii	6
Capitolul 3	Componenta si activitatea Consiliului de Administratie	7
Capitolul 4	Executia contractelor de mandat	
	4.1 Criterii performanta 2020 prevăzute în contractele de mandat ale administratorilor societății	9
	4.2 Criterii performanță 2020 prevăzute în contractul de mandat al directorului general si a directorului economic	
Capitolul 5	Gradul de realizare a programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	14
Capitolul 6	Evolutia performantei financiare si nefinanciare	24
Capitolul 7	Tranzactii conform art.52 din OUG 109/2011	26
Capitolul 8	Modificari strategice in functionarea societatii	26
Capitolul 9	Politicile economice si sociale implementate si costurile/avantajele acestora	26
Capitolul 10	Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi si preocuparile de inlaturare si prevenire a acestora.	27

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Capitolul 1 - Prezentarea generală a societății

1.1 Introducere

Societatea GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu unic asociat - Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați prin Consiliul Local al Municipiului Galați potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.722/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 și cu prevederile actului constitutiv

Sediul social al societății GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. este situat în municipiul Galați, str. Traian, nr. 246, județul Galați.

Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului, ea putând fi modificată prin hotărârea Asociatului Unic. Asociatul unic poate hotărî dizolvarea anticipată a societății, cu respectarea dispozițiilor legale.

Principalele elemente de identificare:

Denumirea	Societatea Gospodărire Urbana S.R.L
Sediul	Galati, Str. Traian nr. 246, cod postal 800186
Nr.ordine în Registrul Comerțului	J17/879/2010
Numar telefon/fax	0236/472969 0236/477102
Adresa mail	secretariat@gospodarire-urbana.ro
Adresa web	https://gospodarire-urbana.ro/

Domeniul principal de activitate al societății GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. este:

8130 - Activități de întreținere peisagistică.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Administrare: societatea este administrată conform sistemului unitar de administrare și principiilor și normelor guvernării corporative în cadrul întreprinderilor publice, pentru asigurarea unei protecții eficiente a acționarilor, având rolul de a susține și a încuraja Consiliul de Administrație și managerii în urmărirea obiectivelor stabilite în interesul societății și al acționarilor.

Nr. angajați la 31.12.2020 = 278

Capitalul social subscris și vărsat de către asociatul unic este în valoare totală de 2.353.189 lei din care: 300.000 lei numerar și 2.053.189 lei bunuri constând în utilaje, individualizate.

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016 în spiritul principiilor guvernantei corporative.

1.2 Misiunea societății

Misiunea societății este de a oferi cetățenilor servicii complete și calitative de întreținere a spațiilor verzi din oraș, de reparații a mobilierului urban, a fântânilor arteziene, precum și servicii complete în ceea ce privește activitatea specifică desfășurată de către obiectivele aflate în administrarea societății precum: Cimitirul "Eternitatea", cimitirul Sf. Lazar, cimitirul Ștefan cel Mare, Talciocul, Lacul Vanători, portul de ambarcațiuni și nu în ultimul rând, parcările cu plată de pe raza mun. Galați.

Principiile Societății Gospodărire Urbană SRL Galați:

- Eficiența și operativitatea în gestionarea sistemului de management;
- Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță;
- Respectarea principiilor fundamentale de management corporativ;
- Îndeplinirea obiectivelor stabilite cu respectarea cerințelor în domeniul calității și mediului;
- Asigurarea transparenței administrative și decizionale în mediul intern și extern;
- Respectarea legilor și reglementărilor legale la nivel național precum și a legislației Uniunii Europene;
- Dezvoltarea unei culturi organizatorice cu privire la performanța rezultatelor și gestionarea riscurilor;
- Oferirea de servicii calitative, sigure și rentabile pentru cetățeni;
- Corectitudine, responsabilitate, respect în relațiile cu clienții noștri;

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- Planificare succesorală, competență profesională prin instituire și pregătire continuă;
- Securitate, sănătate în muncă și prevenirea riscurilor profesionale;
- Promovarea practicilor operaționale menite să reducă impactul de mediu asociat activităților desfășurate în cadrul societății.

1.3. Obiectivele generale ale societății în anul 2020

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECTIV GENERAL	COD
Eficiența și eficacitatea funcționării		
1.	Extinderea activităților societății prin executarea de lucrări și către alți clienți persoane fizice/persoane juridice)	OG1
2.	Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății	OG2
3.	Creșterea productivității și calității serviciilor oferite de societate prin investițiile propuse	OG3
4.	Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea Publică Tutelara	OG4
5.	Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate (întreținere spații verzi, transport, administrare cimitire, administrare parcuri, talcioc și zone de agrement, întreținere mobilier urban, întreținere fantani arteziene și cismele)	OG5
6.	Gestionarea deșeurilor în condiții de protecția mediului și a sănătății populației	OG6
7.	Dezvoltarea durabilă a serviciilor	OG7
8.	Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență	OG8
9.	Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației	OG9
Fiabilitatea informațiilor interne și externe		
10.	Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora	OG10
Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne		
11.	Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la administrarea spațiilor verzi și asimilate.	OG11

Capitolul 2 - Politica de actionariat a societății

Politica de actionariat a societății este dezvoltată în baza principiilor guvernantei corporative pe baza celor mai avansate standarde legislative și de bună practică a corporațiilor:

- instituirea de pachete de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare;



SOCIETATE AGOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- asigurarea profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale;
- transparența accentuată față de public atât a activității societății, cât și a politicii de acționariat a acesteia.

Societatea detine pagina de internet: <https://gospodarire-urbana.ro/>, prin intermediul careia a permis accesul publicului la documentele și informațiile de interes public.

Prin grija Președintelui Consiliului de Administrație au fost publicate în conformitate cu art. 51 nr.109/2011, următoarele documente:

- Hotărârile A.G.A;
- Situațiile financiare anuale;
- Raportările contabile semestriale;
- Raportul de audit anual;
- Lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- Rapoartele Consiliului de Administrație;
- Codul de Etică.

Adunarea generală este organul suprem de conducere a societății, care decide asupra activului acesteia și asupra politicii economice și comerciale.

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați, în calitate de asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin potrivit legislației în vigoare, adunării generale a asociaților. Atribuțiile adunării generale a asociaților sunt îndeplinite de asociatul unic prin reprezentanți.

Reprezentanții Municipiului în Adunarea Generală a Asociaților (AGA) sunt:

- dl. Vals Vergiliu Sorin conform Hotărârii nr. 6/31.08.2017 contract mandat începând cu data de 29.08.2017 până la data de 16.12.2020 conform Hotărârii AGA nr.7/16.12.2020;
- începând cu data de 16.12.2020, dl. Andrei Lucian-Valeriu, titular, conform Hotărârii AGA nr.7/16.12.2020 pentru un mandat de 4 ani;
- supleant, dl. Bogatu Hristache.

Mandatul reprezentanților Municipiului Galați în Adunarea Generală a Asociaților este de 4 ani.

Reprezentantul A.G.A. titular va participa la toate ședințele A.G.A. ale societății. În cazul imposibilității justificate de participare, la ședințele A.G.A. ale societății va participa supleantul desemnat în acest scop.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Capitolul 3 - Componenta și activitatea Consiliului de Administrație

În anul 2020 din componenta Consiliului de Administrație al societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați conform Hotărârilor A.G.A din 28.03.2018, 04.03.2020, 08.07.2020, 06.10.2020 au făcut parte următorii membrii:

- Chicos Gheorghe – durata contract mandat de 4 ani începând cu data de 28.03.2018;
- Munteanu Viorel - Sebastian – durata contract mandat de 4 ani începând cu data de 28.03.2018;
- Chirvase Alina – durata contract mandat de 4 ani începând cu data de 28.03.2018 (încetarea contractului de mandat notificată prin adresă nr.2898/20.02.2020);
- Codrescu Daniela – durata contract mandat de 4 ani începând cu data de 28.03.2018;
- Marian Mihai – durata contract mandat de 4 ani începând cu data de 28.03.2018 (încetarea contractului de mandat, notificată prin adresă nr.3382/28.02.2020);
- Nedelcu Cristina – durata contract mandat de 4 ani începând cu data de 28.03.2018;
- Eduard Naum – durata contract mandat de 4 ani începând cu data de 28.03.2018;
- Lupu Cicerone - contract mandat începând cu data de 06.10.2020 și până la 27.03.2022 (a fost membru provizoriu în perioada 08.07.2020 – 05.10.2020);
- Toth Constantin-Silviu - contract mandat începând cu data de 06.10.2020 și până la 27.03.2022 (a fost membru provizoriu în perioada 08.07.2020 – 05.10.2020).

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al societății Gospodărire Urbană S.R.L.;
- OUG nr. 109/2011 privind Guvernanta Corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016;
- legislației aplicabile.

Principalele responsabilități ale administratorilor au fost:

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- Evaluarea activității directorului general al societății privind executia contractului de mandat;



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- Evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- Evaluarea adecvării structurii organizatorice și administrative a societății;
- Examinarea și aprobarea în prealabil a contractelor încheiate de companie cu impact semnificativ asupra profitabilității, activelor și pasivelor sau situației financiare a acesteia;
- Pregătirea rapoartelor conform OUG nr. 109/2011, organizarea adunării generale a acționarilor (A.G.A) și implementarea hotărârilor acestora;

În cadrul Consiliului de Administrație al societății Gospodărire Urbană S.R.L. au fost constituite comitete consultative.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit

Prin decizia nr. 2/16.04.2018, în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. au fost constituite 2 comitete: un comitet de nominalizare și remunerare și un comitet de audit.

Din componenta Comitetului de Nominalizare și Remunerare, aflat în funcție, fac parte următorii membri: Dl. Munteanu Viorel-Sebastian (Președinte), dl. Chicoș Gheorghe, dna. Nedelcu Cristina și dl. Eduard Naum.

Din componenta Comitetului de Audit, aflat în funcție, fac parte următorii membri: Dl. Lupu Cicerone (președinte), dl. Toth Silviu și dna. Codrescu Daniela.

Capitolul 4 - Execuția contractelor de mandat

Director General - Domnul **Magearu Dragos Lucian** ocupă funcția de Director General pe un mandat de 4 ani, respectiv până în data de 29.10.2023 conform contractului de mandat nr. 16495/25.10.2019.

Conform prevederilor contractului de mandat, directorul general al societății a fost împuternicit să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea sa, potrivit legii, hotărârilor AGA, deciziilor CA și Actul Constitutiv, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță specifice stabilite de către administratori.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Funcția de **director economic** a fost ocupată de către doamna Calieanu Marilena prin contract de mandat provizoriu în perioada 17.02.2020-17.08.2020 și prin contract de mandat pe 4 ani începând cu data de 17.08.2020, până la data de 16.08.2024 conform contractului de mandat nr.13655/14.08.2020 și a Deciziei C.A. nr. 32/14.08.2020, ca urmare a organizării și desfășurării procedurii de selecție pentru ocuparea funcției respective.

Consiliul de Administrație

Administratorii societății conform Hotărârii A.G.A nr.1/28.03.2018 sunt: **Chicos Gheorghe, Codrescu Daniela, Munteanu Viorel, Naum Eduard, Nedelcu Cristina, Mihai Marian și Chirvase Alina.**

Dna Chirvase Alina a solicitat încetarea contractului de mandat nr.6212/28.03.2018 prin notificarea nr.2898/20.02.2020.

DI Mihai Marian a solicitat încetarea contractului de mandat nr.6222/28.03.2018 prin notificarea nr.3382/28.02.2020.

Începând cu data de 08.07.2020 sunt numiți conform Hotărârii A.G.A nr.3/08.07.2020 membri provizorii în Consiliul de Administrație dl. Lupu Cicerone și Toth Constantin-Silviu. Având în vedere finalizarea procedurii de selecție conform prevederilor OUG 109/2011 aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare se numesc membri ai Consiliului de Administrație conform Hotărârii A.G.A nr. 5/06.10.2020 **dl. Lupu Cicerone și Toth Constantin Silviu.**

Consiliul de Administrație a supravegheat activitatea conducerii executive a societății privind îmbunătățirea și evaluarea sistemului de control intern, activitatea de audit public intern, control financiar de gestiune, activitățile financiare, activitățile operaționale și îndeplinirea obiectivelor.

Principalele activități și decizii au vizat:

- aprobarea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară pentru Directorul General;
- aprobarea modificării Organigramei și a statutului de funcții ale societății;
- aprobarea componentei de management a planului de administrare al societății;
- alegerea președintelui Consiliului de Administrație;

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

- stabilirea componentei Comitetului de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit din cadrul CA;
- stabilirea obiectivelor generale și aprobarea obiectivelor specifice care au condus la realizarea obiectivelor generale 2020;
- aprobarea modificării structurii organizatorice a societății și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- aprobarea programului de investiții pe 2020 cu încadrarea în limitele bugetare aprobate.

4.1 CRITERII PERFORMANȚĂ 2020 PREVĂZUTE ÎN CONTRACTELE DE MANDAT ALE ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	Tintă indicatori aprobați prin Hotărârea AGA 8/11.10.2019	Pondere	Gradul de realizare % 2019	Gradul de realizare % 2020	Realizări 2019	Realizări 2020
1.MARJA DE PROFIT NET= PROFIT NET/VENITURI TOTALE*100	Marja de profit net la 31.12.2019 = 4,35 *1,5 (creștere pe anul 2020) rezultă că 4,41 este ținta pe anul 2020	15%	87,00%	96,82%	13,05%	14,52%
2.DATORII RESTANTE	Datoriile restante în suma de 665.000 lei sunt stabilite prin Bugetul de venituri și cheltuieli a anului 2020, aprobat prin HCL 56/2020 și în conformitate cu	10%	247,58%	149,32%	10%	10%


SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

	art. 48, alin. (1), (2), (3) și (4) din Legea Bugetului de Stat nr. 5/06.01.2020					
3.LICHIDITATEA GENERALA=Active curente/pasive curente*100	≥1,20	10%	100%	117,5	10,00%	10%
4.Productivitatea activelor=Total venituri/Total active*100	≥3	15%	98,70%	91	14,80%	13,65%
5.Procentul costurilor cu forța de muncă=Costuri salariale/Costuri totale ale societății*100	≤72	15%	105,31	102,57	15%	15%
6. Stabilirea și respectarea politicilor de transparență și comunicare	Se răspunde prin DA sau NU unui set de 25 de întrebări precizate mai jos referitoare la atribute de guvernare corporativă. Dacă răspunsul este DA, valoarea atributului este 1 punct. Dacă răspunsul este NU, valoarea atributului este 0 puncte.	35%	96%	100	33,60%	35%
	TOTAL	100%			96,45%	98,17%


SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

4.2 CRITERII PERFORMANȚĂ 2020 PREVĂZUTE ÎN CONTRACTUL DE MANDAT
Director General și Director Economic

Indicatorii de performanță ai Directorului General s-au stabilit în anul 2020, prin Decizia C.A nr. 11/16.03.2020 iar indicatorii de performanță Directorului Economic tot în anul 2020, prin decizia C.A nr. 40/16.11.2020. Astfel, în anul 2020, nu s-a acordat componenta variabilă niciunui dintre cei 2 directori cu contract de mandat. Mai jos se poate regăsi o analiză a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară pe anul 2020, pentru cei doi directori cu contract de mandat:

Nr. Crt.	Denumire Indicator	Ținta propusă	Pondere	realizări 31.12.2020	Gradul de realizare %	Realizări
1	Creșterea cifrei de afaceri	↗ cu 10% anual față de realizatul anului precedent. CA la 31.12.2019 = 15.438.569 lei CA la 31.12.2020 = 19.218.120 lei Ținta propusă la luna noiembrie 2020 16.982.426 lei	15%	19.218.120	113,16	15%
2	Realizarea profitului propus în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual prin HCL 456/11.11.2020 = 603.000 LEI		100%	992.029	163,18	15%
3	Durata de rambursare a datorilor	valoare maxim 90 zile	10%	0	da	10%
4	Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fonduri sociale		100%	achitate	da	10%
5	Rata solvabilității generale	>1	10%	2,06	206,00	10%
6	Gradul de soluționare a reclamațiilor scrise	soluționarea reclamațiilor scrise în termen de 30 zile	10%	da	da	10%
7	Marja de profit brut	- pentru anul 2020 creștere 7 % față de anul 2018 Marja de profit brut = 0,023 2020 Marja de profit brut = 0,0246	10%	0,05	203,25	10%
8	Rata de creștere a vențului	≥ 0,30	5%	0,14	46,67	2,35%
9	Rata lichidității curente	≥ 0,60	10%	0,65	108,33	10%
10	Monitorizarea riscurilor	Identificarea riscurilor și evidențierea lor în registru Monitorizarea și evaluarea riscurilor Elaborarea de politici care să limiteze pe cât posibil consecințele acestor riscuri	5%	Registrul centralizator al riscurilor nr. 20613/09.12.2020, avizat prin Hot CM SCIM (1) nr. 19486/17.11.2020 Plan centralizator al măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor, valorificarea oportunităților nr.20614/09.12.2020, avizat prin Hot. CM SCIM nr.19486/17.11.2020 Procedura de sistem Managementul riscurilor aprobată prin Hot CM SCIM nr. 14563/31.08.2020	100%	5%
TOTAL PONDERE			100%			97,35%



SOCIETATE AGOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Capitolul 5 – Gradul de realizare a Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial 2020 [PD SCIM]

Având în vedere:

- prevederile OSGG nr.600/2018 “privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice”,

și luând în considerare contextul particular al cadrului organizatoric, stadiul gradului de realizare al PD SCIM la 31.12.2020, se prezintă după cum urmează:

Nr.	Descrierea Actiunii	Stadiu de realizare
STANDARDUL 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA		
1.1	Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariații societății a prevederilor actelor normative ce reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și a neregulilor.	Actualizarea Politicii de aderare la SNA 1 Plan de Integritate la nivelul societății aprobat prin decizia nr.122/15.05.2020 Decizia internă nr.119/13.05.2020 de numire a responsabilului cu implementarea strategiei anticorupție la nivelul societății
1.2	Efectuarea unor cercetări adecvate a neregulilor semnalate la nivelul societății	Număr de sesizări ce au făcut obiectul cercetării disciplinare = 23
1.3	Prelucrarea cu angajații a valorilor etice și valorilor societății Prezentarea și exemplificarea normelor de conduită prevăzute în Codul etic	Codul de Etica postat pe site-ul societății Instruirea salariaților cu prevederile Codului de Etica la angajare



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sedlu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

1.4	Monitorizarea și raportarea stadiului implementării măsurilor de prevenire a corupției stabilite în Planul de Integritate	A fost asigurată raportarea stadiului implementării strategiei anticorupție și transmiterea acesteia la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Galați Raport narativ privind stadiul realizării măsurilor aferente Planului de Integritate Anexa 3 la HG nr.583/2016 – Inventarul măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției
1.5	Monitorizarea implementării/mentinerii politicilor și procedurilor privind însușirea și respectarea valorilor etice, integrității și evitării conflictelor de interese	Postare pe site-ul societății a Declarațiilor de Avere și Interese depuse în termenul legal
1.6	Preîntâmpinarea situațiilor de conflict de interese în procedurile de achiziție publică	Declarații privind conflictul de interese ale membrilor comisiilor de evaluare Declarații privind conflictul de interese ale directorului general
STANDARDUL 2 - ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		
2.1	Intocmirea și actualizarea Regulamentului Intern, a fișelor posturilor, pe care le comunică angajaților, inventariere activități	Regulament de Organizare și funcționare al societății Regulament Intern aprobat prin decizia CA / 14.08.2020 Număr de fișe post elaborate/actualizate= 210
2.2	Stabilirea de măsuri suficiente și adecvate	Decizia internă nr.161/29.10.2019 de numire a responsabilului cu gestionarea funcțiilor sensibile la nivelul societății

**SOCIETATE AGOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

	pentru reducerea riscurilor asociate funcțiilor sensibile	1 Analiza de risc și Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul societății nr.7118/29.04.2020 1 Lista funcțiilor sensibile la nivelul societății nr.7116/29.04.2020
STANDARDUL 3 - COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ		
3.1	Asigurarea ocupării posturilor cu personal competent cu pregătire de specialitate, necesară indeplinirii atribuțiilor/sarcinilor prevăzute în fișele de post	Număr angajări efectuate = 75 Fișele de post ale salariaților Procedura Recrutare, selecție personal Decizii interne de constituire a comisiei de recrutare: = 16 (31/13.02.2020; 36/20.02.2020; 43/16.03.2020; 82/13.04.2020; 133/27.05.2020; 138/12.06.2020; 144/24.06.2020; 169/04.08.2020; 179/13.08.2020; 186/01.09.2020; 191/07.09.2020; 203/01.10.2020; 241/09.11.2020; 242/09.11.2020; 246/16.11.2020; 272/22.12.2020)
3.2	Asigurarea participării angajaților la cursuri de pregătire profesională specifice domeniului de competență al fiecăruia (instruire internă sau externă)	Număr salariați evaluați = 229 Rezultatele evaluării performanțelor salariaților: calificativ Foarte Bine - 2019
3.3	Evaluarea anuală a performanțelor angajaților în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților încredințate, în raport cu	Procedura de sistem privind evaluarea personalului din cadrul societății GU- PS-GU-24



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

	obiectivele individuale anuale stabilite de seful ierarhic superior	
STANDARDUL 4 - STRUCTURA ORGANIZATORICA		
4.1	Asigurarea cadrului organizatoric la nivelul societății	Misiunea societății postată pe site
		1 Stat de funcții aprobat cf. Hot. CA – decizia nr.18/15.05.2020
		1 Organigrama aprobată postată pe site-ul societății
		1 ROF aprobat postat pe site-ul societății
		1 ROF CM SCIM aprobat cf. Hot. CM SCIM nr.9275/09.06.2020
4.2	Asigurarea delegării de competente și responsabilități ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce urmează a fi luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii, precum și de cunoștințele, experiența și capacitatea salariatului delegat	Procedura Delegarea de competență la nivel de companie, revizuită 2020 In anul 2020 au fost emise un nr. 277 decizii interne manageriale , conform Registrului de evidența decizii al societății.
STANDARDUL 5 - OBIECTIVE		
5.1	Monitorizarea obiectivelor generale stabilite de conducerea societății Determinarea obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat la nivel de societate	Procedura de sistem Stabilirea, monitorizarea și îndeplinirea obiectivelor la nivelul societății Lista Obiectivelor Generale 2020 conform Plan administrare Lista centralizatoare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat 2020 avizată cf. Hot. CM SCIM nr.12707/29.07.2020
STANDARDUL 6 PLANIFICAREA		



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

6.1	Planificarea resurselor societății (umane, financiare, materiale, informaționale)	BVC 2020 al societății
		PD SCIM 2020 nr.8903/02.06.2020, avizat cf Hot CM SCIM nr.9275/09.06.2020
		Programe operationale de activitate la nivelul societății
STANDARDUL 7 - MONITORIZAREA PERFORMANTELOR		
7.1	Implementarea unui sistem de monitorizare și raportare a performanțelor societății (obiective, ținte/rezultate, indicatori de performanță, descrierea lor, formulă de calcul)	Procedura de sistem Managementul performanței salariaților, editia I, revizia 0.
		1 Grad anual de realizare PD SCIM 2020
		1 Grad anual de realizare a obiectivelor specifice și indicatorilor de rezultat la nivelul anului 2020
		1 Raport anual CNR
		1 Raport anual de activitate al societății
STANDARDUL 8 - MANAGEMENTUL RISCULUI		
8.1	Planificarea, Organizarea, Controlul Riscurilor în scopul realizării eficiente și eficace a obiectivelor societății	Procedura Managementului riscurilor/oportunităților prin care se stabilește profilul de risc și limita de toleranță la risc
		Planul măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor 2020
		Codul controlului intern elaborat și aprobat decembrie 2020 – comunicarea salariaților a prevederilor acestuia
		1 Registru centralizator al riscurilor 2020 la nivel de societate
		1 Reevaluare a riscurilor la nivel de societate
		1 Raport anual privind procesul de gestionare a riscurilor și monitorizare a performanțelor
STANDARDUL 9 - PROCEDURI		
9.1	Elaborarea/actualizarea procedurilor documentate, pentru toate procesele majore, activitățile semnificative	Procedura de sistem Elaborare/revizie proceduri documentate la nivelul societății, Editia III, revizia 0 1 Lista centralizatoare a activităților nr. 10924/02.07.2020 la nivelul societății, actualizată în concordanță cu Organigrama aprobată

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

<p>pentru care este necesara existenta unei documentatii scrise</p>	<p>1 Diagrama a proceselor elaborata iulie 2020 avizată cf. Hot. CM SCIM nr.10883/02.07.2020</p> <p>Număr proceduri elaborate/revizuite: proceduri de sistem=5, proceduri operationale = 5, dupa cum urmeaza:</p> <p>Iulie 2020 = 3</p> <ul style="list-style-type: none">- PS Elaborare/revizie proceduri documentate – revizie- PS Stabilire obiective – elaborare- PS Delegare competente – revizie <p>August 2020 = 3</p> <ul style="list-style-type: none">- PS Managementul performantei salariatilor – elaborare- PO “Situatii accidentale cauzate de activitatea de cosit vegetatie din care rezulta distrugerii”- revizie- PS Managementul riscurilor – revizie <p>Octombrie 2020= 2</p> <ul style="list-style-type: none">- Procedura operațională “Monitorizarea orelor de functionare a mijloacelor de transport/utilajelor utilizate în activitatea de administrare a spațiilor verzi” - revizie- Procedura operațională “Gestionarea situațiilor accidentale cauzate de activitatea de cosit vegetație din care rezultă distrugerii” - revizie <p>Noiembrie 2020 = 1</p> <ul style="list-style-type: none">- Procedura operațională “Tratamente fitosanitare- fertilizare arbori, arbuști, plante ornamentale și decorative apă lac artificial” - revizie <p>Decembrie 2020 =1</p> <ul style="list-style-type: none">- Procedura operațională 2-6-6 “Procedura operationala privind evidența formularelor cu
---	---

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

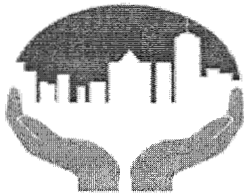
Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

		<p>regim intern de numerotare și inseriere (Note de constatare blocari / deblocari, tichet de parcare/ bilet de parcare și intrare, permise- revizie</p> <ul style="list-style-type: none">- Procedura operationala 2-6-7 "Evidența formularelor cu regim intern de numerotare și inseriere (Facturi, Chitanțe, Notă de recepție și constatare de diferențe, Bon de consum/Bon de transfer, Bon de mișcare a mijloacelor fixe, Dispoziție de plată / Dispoziție de încasare)" - revizie- Procedura operationala 2-6-8 "Stabilirea tarifului orar a unui utilaj din dotarea Societății Gospodărire Urbana - revizie
		1 Lista a procedurilor operationale / de sistem aplicate la nivelul societății, avizată cf. Hot. CM SCIM nr.12707/29.07.2020
STANDARDUL 10 - SUPRAVEGHEREA		
10.1	Analizarea și supravegherea activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc. Identificarea activităților/operațiunilor având un grad ridicat de expunere la risc;	<p>La nivelul societății sunt stabilite controale în puncte cheie, conform relațiilor funcționale definite în ROF și a fișelor de post.</p> <p>Rapoarte CFG</p> <p>Rapoarte audit intern</p> <p>CFPP la nivelul societății</p> <p>Activitatea Juridică a societății</p>
STANDARDUL 11 - CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		
11.1	Identificarea și tinerea sub control a evenimentelor posibile generatoare de întreruperi în derularea unor activități, stabilirea	1 Plan de măsuri privind asigurarea continuității activităților societății nr. 8902/02.06.2020



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

	responsabililor și a instrumentelor de control intern aferente	
STANDARDUL 12 - INFORMAREA SI COMUNICAREA		
12.1	Asigurarea liberului acces la informații de interes public, asigurarea relației cu mass media	Decizia de numire responsabil cu implementarea Legii nr.544/2001 nr.145/25.06.2020
		Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pentru anul 2020
		Solicitări privind accesul la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001
		Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate în cadrul SC GOSPODARIRE URBANA S.R.L GALATI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544 /2001 – postare pe site-ul societății
STANDARDUL 13 - GESTIONAREA DOCUMENTELOR		
13.1	Gestionarea arhivei la nivelul societății	Nomenclator arhivistic al societății
13.2	Înregistrarea/Evidența/Diseminarea / Comunicarea documentelor, actelor normative	La nivelul societății sunt uzitate următoarele Registre/ instrumente principale de evidență : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrul unic de control la nivel de societate ✓ Registru eliberare documente arhiva ✓ Registre Declarații de avere/interese ✓ Registru Evidență decizii manageriale ✓ Evidență litigii ✓ Registru evidență cereri de solicitare informații de interes public
STANDARDUL 14 - RAPORTAREA CONTABILĂ SI FINANCIARĂ		
14.1	Asigurarea bunei desfășurări a proceselor și exercitarea formelor de control intern adecvate, care garantează că datele și informațiile aferente	La nivelul societății se aplică Manualul Politicilor contabile și proceduri operationale specifice activității financiar contabile.

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

	<p>utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp</p> <p>Elaborarea/actualizarea după caz și existența în sistemul de control intern managerial a unor proceduri privind organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentare la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului, precum și a execuției bugetare.</p>	
14.2	<p>Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrarea entității, precum și a execuției bugetare, în vederea asigurării exactității tuturor informațiilor contabile aflate sub controlul directorului general al societății</p>	<p>Situații financiare anuale pentru anul 2020 depuse în termen legal.</p>

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

STANDARDUL 15 - EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

15.1	Elaborarea situațiilor centralizatoare și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM	Decizia internă nr.255/24.11.2020 privind declansarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivel de societate Anexa 3 Cap. II din cadrul OSGG nr.600/2018 - Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020
15.2	Pregătirea și realizarea autoevaluării sistemului de control intern/managerial la nivel de structura și la nivel de societate în vederea stabilirii gradului de conformitate a acestuia cu standardele CIM	Anexa 4.2 din cadrul OSGG nr.600/2018 Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial pentru anul 2020
15.3	Raportarea anuală asupra sistemului de control intern managerial	Anexa 4.3 din cadrul OSGG nr.600/2018 - 1 Raport asupra stadiului sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020

STANDARDUL 16 - AUDITUL INTERN

16.1	Elaborarea și implementarea planului de audit în funcție de riscurile identificate	1 Plan de audit intern 2020
16.2	Raportarea rezultatelor înregistrate din activitatea de audit intern, inclusiv implementarea acestora	Rapoarte de audit intern elaborate în anul 2020.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Capitolul 6 Evoluția performanței financiare și nefinanciare

EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMIC-FINANCIARI

REALIZARI 2019/2020

Nr. crt	INDICATORI	REALIZAT 2019	REALIZAT 2020	%
I)	VENITURI TOTALE	17.491.337	19.917.456	113,87
A	VENITURI DIN EXPLOATARE	17.438.061	19.864.512	113,91
B	VENITURI FINANCIARE	53.276	52.944	99,37
II)	CHELTUIELI TOTALE	16.570.738	18.925.427	114,21
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	16.569.095	18.920.411	114,19
B	CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	4.565.266	5.242.621	114,83
C	CHELTUIELI CU IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE ASIMILATE	168.490	169.030	100,32
D	CHELTUIELI CU PERSONALUL	11.469.195	13.289.013	115,86
E	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	366.144	219.747	60
F	CHELTUIELI FINANCIARE	1.643	5.016	305,30
III)	REZULTATUL BRUT	920.599	992.029	107,76
IV)	DATE DE FUNDAMENTARE			
A	NR.MEDIU DE SALARIATI	290	293	101,03
B	PLATI RESTANTE	666.436	-	
C	CREANTE, RESTANTE	215.095	208.734	97,04
D	CHELTUIELI TOTALE LA 1000 LEI VENITURI TOTALE	947,37	950,19	100,29

Veniturile obținute de societate în anul 2020 sunt mai mari decât cele obținute în anul 2019, cu 13,87%.

Observăm că veniturile pe unele activități au crescut respectiv: Zone Verzi, Lucrări Edilitare, Parcări și au compensat pierderea datorată restrângerii unor activități (cimitire) și închiderea unor alte activități (Talcioc și Lac Vanatori) care au condus la o scădere a veniturilor societății.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Deasemenea și lipsa locurilor de veci au condus la o diminuare a veniturilor obținute din concesiune.

În anul 2020 au fost plantate mai multe flori produse în sera societății ceea ce a determinat și creșterea manoperei cu plantatul acestora.

Cheltuielile de exploatare realizate în anul 2020 au crescut față de anul 2019 cu 14% datorită următorilor factori:

- creșterea cheltuielilor materiale cu valoarea de 441.792 lei, față de anul 2019, rezultată din creșterea cheltuielilor cu material dentologic și a altor materiale necesare în fluxul de producție, pentru realizarea comenzilor din partea Primăria Mun. Galați. Observăm că au scăzut cheltuielile cu combustibilul datorită trecerii de la sistemul BCF-uri la Card-uri.
- creșterea cheltuielilor privind materialele de natură obiectelor de inventar cu valoarea de 67.577 lei, față de anul 2019, rezultată din creșterea cheltuielilor cu echipamente de lucru acordat salariaților (echipamentul de lucru are valabilitate 1 an)
- creșterea cheltuielilor salariale cu valoare de 1.819.818 lei, față de anul 2019, prin influențele salariale datorită creșterii salariului minim pe economie la 2230 lei, de la 2080 lei și a acordării unor creșteri salariale stabilite prin Contractul Colectiv de muncă, precum și a acordării cu caracter permanent a tichetelor de masă și a tichetelor cadou în valoare de 663.630 lei.
- cheltuielile financiare au crescut din influențele cursului valutar la leasingul financiar din anul 2019 și în cursul anului 2020.

Având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor în perioada 2020 comparativ cu 2019 se constată că rezultatul brut înregistrat în anul 2020 crește cu 107,7 față de anul 2019.

Sursele de finanțare a obiectivelor de investiție realizate în anul 2020 au înregistrat o creștere de 17,25% față de anul 2019.

În condițiile în care sursele proprii de finanțare au crescut datorită sporirii surselor de amortizare cu 2,34% și a celor din profitul net de repartizat cu 11,78%.

Capitolul 7 - Tranzacții conform art.52 din OUG 109/2011

În anul 2020, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu acționarii sau cu societăți controlate de aceștia, conform art. 52 (6) din OUG nr.109/2011.



SOCIETATE GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Capitolul 8 - Modificari strategice in functionarea societatii

In cursul anului 2020 nu s-au constatat modificari strategice in functionarea societatii.

Capitolul 9 - Politicile economice si sociale implementate si costurile/avantajele acestora.

Pentru anul 2020, managementul financiar al societatii a avut in vedere urmatoarele politici:

- a. Cheltuieli cu asigurarile si protectie sociala, fondurile speciale si alte obligatii legale:
- Au fost oferite salariatilor zile libere platite pentru evenimente deosebite in familie (casatorii, nasteri, decese) sau pentru alte situatii (donare de sange);
 - Cu ocazia sarbatorilor de Paste s-a acordat fiecarui salariat suma de 300 lei sub forma de tichete cadou;
 - Cu ocazia sarbatorilor de Craciun s-a acordat fiecarui salariat suma de 300 lei sub forma de tichete cadou;
 - Cu ocazia zilei de 8 Martie s-a acordat fiecărei salariate suma de 150 lei sub forma de tichete cadou.

Capitolul 10 - Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi si preocuparile de inlaturare si prevenire a acestora.

In conformitate cu Rapoartele Auditorului Independent, înregistrate sub nr.5340/01.04.2021 referitoare la auditarea situatiilor financiare anuale ale societatii Gospodarire Urbana Galati, opinia acestuia cu privire la: informatiile prezentate in Raportul administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost întocmite situatiile financiare- sunt in concordanta, in toate aspectele semnificative cu situatiile financiare.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

Auditorul independent nu a identificat și nu a raportat denaturări semnificative în Raportul administratorilor.

Precizăm că prin Hotărârea A.G.A. nr. 2 din 03.03.2021, ca urmare a hotărârii de Consiliul Local al Mun. Galați nr. 118/24.02.2021, s-a modificat actul constitutiv al societății cu privire la numărul de membri ai Consiliului de Administrație în sensul reducerii de la 7 la 5 membri, și s-a numit un nou consiliu de administrație provizoriu, pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, format din: Lupu Cicerone, Vrămuleț Sorin-Laurențiu, Homner Simona-Gabriela, Marin Relu și Cojocaru Cătălin.

PRESEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

LUPU CICERONE

MEMBRII:

COJOCARU CĂTĂLIN

HOMNER SIMONA-GABRIELA

MARIN RELU

VRĂMULEȚ SORIN-LAURENȚIU