

Curriculum vitae

Europass



Informații personale

Nume/Prenume

HOMNER SIMONA GABRIELA

Adresa

[REDACTED], România

Telefon

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Cetățenia

română

Data nașterii

[REDACTED]

Sex

Feminin

Perioada

01.10.2020 – 31.12.2021 (perioadă determinată)

Funcția sau postul ocupat

Expert 1A

Principalele activități și
responsabilități

Activități în cadrul grantului Eurostat nr. 2019.0212 „Programul privind statisticile integrate referitoare la ferme în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” - Recensământul General Agricol, runda 2020

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

Direcția Județeană de Statistică Galați
Recensământul General Agricol, runda 2020

Perioada

09.04.2010 – 31.08.2020

Funcția sau postul ocupat

Șef Serviciul Marketing/locțiitor Director Comercial

Principalele activități și
responsabilități

- coordonarea și organizarea activității personalului din cadrul Serviciului Marketing;
- întocmirea strategiilor de funcționare pe termen scurt, mediu și lung;
- perfectarea și derularea contractelor de transport energie electrică și gaze naturale;
- ofertarea energiei electrice pe piețele administrate de SC. OPCOM S.A. (PZU, PCCB-LE, PCCB-NC, PCV) și C.N. TRANSELECTRICA S.A. (PE, PRE, STS);
- perfectarea și derularea contractelor de vânzare/cumpărare energie electrică, termică și fluide energetice și a contractelor de achiziție gaze naturale;

- întocmirea documentației pentru stabilirea prețurilor și cantităților de energie electrică vândute de producători pe bază de contracte reglementate și a prețurilor pentru energia termică livrată din centrale cu grupuri de cogenerare;
- nominalizarea zilnică a consumului de gaze naturale și a necesarului de gaze naturale către SNTGN Transgaz;
- raportarea lunară către REMIT a contractelor de achiziție gaze naturale încheiate și execuția lunară a contractelor în derulare;
- întocmirea documentației pentru acordarea schemei de sprijin pentru energia electrică de înaltă eficiență și derularea contractului de acordare a schemei de sprijin pentru energia electrică de înaltă eficiență;
- decontarea și urmărirea facturilor rezultate din derularea contractelor de vânzare cumpărare a fluidelor energetice, energiei electrice, energiei termice și combustibil;
- efectuarea raportărilor lunare, anuale sau la cerere către autoritățile competente (ANRE) a contractelor de vânzare cumpărare energie electrică și gaze naturale încheiate, a cantităților achiziționate/vândute, alte obligații ce derivă din funcționarea pieței de energie electrică și gaze naturale;
- eliberarea avizelor în vederea obținerii autorizației de construcție.

Numele și adresa angajatorului

S.C. ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Galați, șos. Smârdan nr.1, cod poștal 800700

Producere de energie electrică și termică

Perioada

27.04.2004 - 08.04.2010

Funcția sau postul ocupat

Inginer principal – Serviciul Contracte – Marketing (Dispecerat energetic)

Principalele activități și responsabilități

- derularea contractelor de vânzare/cumpărare și transport energie electrică;
- transmiterea ofertelor de energie electrică pe Piața pentru Ziua Următoare (PZU) și Piața de Echilibrare (PE);
- transmiterea notificărilor fizice pe platformele administrate de CN Transelectrica SA;
- transmiterea schemei de funcționare a agregatelor energetice și ordinelor de dispecer DEN;
- stabilirea producției prioritare în cogenerare.

Numele și adresa angajatorului

S.C. ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Galați, șos. Smârdan nr.1, cod poștal 800700

Producerea energiei electrice și termice

Perioada

01.12.2001 - 26.04.2004

Funcția sau postul ocupat

Inginer principal – Serviciul Tehnic Exploatare

Principalele activități și responsabilități

- întocmirea bilanțelor de energie electrică, termică și apă-abur;
- calculul consumurilor specifice de combustibil;
- evidența orelor de funcționare a agregatelor energetice.

Numele și adresa angajatorului

S.C. ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Galați, șos. Smârdan nr.1, cod poștal 800700

Producerea energiei electrice și termice

Perioada	12.11.1996 – 30.11.2001
Funcția sau postul ocupat	Inginer – Compartiment Eficiență și Statistică
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ întocmirea bilanțelor de energie electrică și termică; ▪ calculul consumurilor specifice de combustibil; ▪ evidența orelor de funcționare a agregatelor de bază; ▪ întocmirea și transmiterea raportărilor statistice.
Numele și adresa angajatorului	S.C. ELECTROCENTRALE GALAȚI S.A. Galați, șos. Smârdan nr.1, cod poștal 800700
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea energiei electrice și termice
Educație și formare	
Perioada	01.11.2020 – prezent
Calificarea/diploma obținută	Cursant „Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactica – Nivelul I în regin postuniversitar”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați Departamentul pentru Pragătirea Personalului Didactic Galați
Perioada	25.01 – 19.02.2016
Calificarea/diploma obținută	Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. ANDIRIVAC S.R.L Galați
Perioada	16.11 – 14.12.2013
Calificarea/diploma obținută	Formator
Domenii principale studiate/competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea formării; ▪ Realizarea activităților de formare; ▪ Evaluarea participanților la formare; ▪ Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; ▪ Marketingul formării; ▪ Proiectarea programelor de formare; ▪ Organizarea programelor și stagiilor de formare; ▪ Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Galați
Perioade	26.03 - 30.03.2012 (Modul I) 06.08 - 10.08.2012 (Modul II)
Calificarea/diploma obținută	Managementul achizițiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. Formenerg S.A. București

Perioade	01.08 – 05.08.2011 (Modul I) 20. 06 – 24.06.2011 (Modul II)
Calificarea/diploma obținută Domenii principale studiate/competențe dobândite	Controlul, funcție de bază a conducerii <ul style="list-style-type: none"> ▪ istoricul managementului; ▪ funcțiile conducerii: previziunea, organizarea, comanda–antrenare, control, coordonare; ▪ Funcțiile unității economice; ▪ Diagnosticarea și depășirea situațiilor de criză; ▪ Metode și tehnici de efectuare a controlului financiar; ▪ Valorificarea rezultatelor controlului; ▪ Legislația privind controlul financiar; ▪ Auditul financiar contabil, tipuri, roluri. <p>Centrul de formare și perfecționare Perfect Service București</p>
Perioada Calificarea/diploma obținută	16.05 - 20.05.2011 Modalități de implementare a prevederilor OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. Formenerg S.A. București
Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	24.03 – 28.03.2011 Bugete multianuale S.C. Formenerg S.A. București
Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	16.03.2011 Desfășurarea licitației pentru achiziția serviciilor tehnologice de sistem în cadrul Platformei Damas S.C. Formenerg S.A. București
Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	31.01 – 01.02.2011 Instruirea participanților la piața de echilibrare. Notificări fizice și declarații de disponibilitate. S.C. Formenerg S.A. București
Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	02.12 – 06.12.2010 Noțiuni economice S.C. Formenerg S.A. București

Perioada	05.07 – 09.07.2010
Calificarea/diploma obținută	Codul comercial al pieței angro de energie electrică
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. Formenerg S.A. București
Perioada	16.10 – 11.12.2008
Calificarea/diploma obținută	Inspector resurse umane
Domenii principale studiate/Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului; • organizarea recrutării și selecției personalului; • întocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului angajat; • întocmirea dosarului de pensionare; • întocmirea statutului de plată pentru personalul încadrat; • întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat; • lucrul în echipă; • dezvoltarea profesională; • oferirea informațiilor privind problemele de personal.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. ANDIRIVAC S.R.L. Galați
Perioada	06.02 - 10.02.2006
Calificarea/diploma obținută	Piața angro de energie electrică din România. Noi reglementări. Rezultate în funcționare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. Formenerg S.A. București
Perioada	18.11 - 20.11.2005
Calificarea/diploma obținută	Piața de Echilibrare. Tehnici de ofertare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. Formenerg S.A. București
Perioada	18.05 - 19.05.2005
Calificarea/diploma obținută	Oferte de Piață de Echilibrare și declarația de disponibilitate
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. Formenerg S.A. București
Perioada	07.02 - 08.02.2005
Diploma obținută	Notificarea Părților Responsabile cu Echilibrarea
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. Formenerg S.A. București

Perioada

1991 - 1996

Calificarea/diploma obținută

Diplomă de licență – media de licență 9,66

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Inginer energetică industrială

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași

Facultatea de Electrotehnică

Secția Energetică Industrială

Aptitudini și competențe personale

- Comunicare
- Profesionalism
- Lucrul în echipă
- Diplomație
- Rezistență la stres
- Punctualitate
- Deschidere la nou
- Capacitate de finalizare

Limba maternă

Româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

Limba engleză

B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1

Limba franceză

Limba rusă

() Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și aptitudini sociale

- comunicare
- lucrul în echipă
- diplomație
- capacități de organizare

Competențe și aptitudini organizatorice

- intuiție, creativitate: rezolvarea diverselor sarcini și situații cheie întâlnite în practica curentă și în programele elaborate;
- voință: în calitate de inginer și Șef Serviciu Marketing m-am implicat în finalizarea sarcinilor indiferent de dificultăți;
- coerență: în calitate inginer și Șef Serviciu Marketing am acumulat competențe specifice de cunoaștere, înțelegere, analiză, evaluare pe care le-am aplicat în activitatea curentă și în programele pe care le-am realizat;
- organizare: în calitate inginer și Șef Serviciu Marketing am identificat sarcinile și resursele pentru atingerea obiectivelor în situații de rutină, dar și în situații speciale;
- lucrul în echipă: am colaborat cu membrii echipei manageriale și cu personalul din subordine pentru îndeplinirea sarcinilor; am identificat competențele membrilor echipei și am corelat aptitudinile lor cu sarcinile de serviciu distribuite;
- management: am învățat să dau prioritate problemelor importante și urgente în activitatea desfășurată ca inginer și Șef Serviciu.

Competențe și aptitudini tehnice

- am coordonat activitatea de ofertare pe piața de energie electrică și gaze naturale cu schemele economice de funcționare ale agregatelor adaptând oferta de energie electrică la cerințele pieței.

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

- prelucrarea documentelor cu Microsoft Word, Excel, baze de date, statistici, Internet.

Permis de conducere

Categoria B din anul 2000.

8 martie 2021

Ing. Simona HOMNER

