



**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**  
Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186  
Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102  
C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010  
Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank  
Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

## **Plan de selecție**

Pentru desemnarea Directorului Economic al Societății Gospodărire Urbană SRL Galați

### **1. Procedura de selecție – etapa de planificare. Inițierea și organizarea procedurii**

#### **1.1. Declanșarea procedurii de selecție**

Data de începere a procedurii de selecție este 17.04.2018, astfel:

Prin Decizia Consiliului de Administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. nr. 29/17.04.2018, s-a declanșat procedura de selecție a Directorului Economic al societății conform art. 35 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Contractarea unui expert independent – nu se impune

1.3. Pași responsabili în procedura de selecție:

Comitetul de nominalizare și remunerare format din:

- ✓ Munteanu Viorel-Sebastian – Președinte
- ✓ Chicoș Gheorghe – membru comitet
- ✓ Nedelcu Cristina – membru comitet
- ✓ Naum Eduard – membru comitet

#### **1.4. Sumarul deciziilor-cheie cu termene și pași implicați în procedura de selecție**

#### **1.5. Profilul candidatului pentru poziția de Director Economic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L.**

Pentru a se califica pentru poziția de Director Economic al Societății Gospodărire Urbană SRL Galați, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

- a) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând SEE;
- b) Studii superioare de lungă durată în domeniul economic.
- c) Experiența relevantă (minimum 5 ani) într-o funcție de conducere (director economic/contabil șef), sau echivalent ca atribuții: [sef departament/sef serviciu/sef birou/sef compartiment](#) în administrație publică ori societăți din domeniul privat;

- d) **Constituie avantaj calificarea de** expert contabil/membru CECCAR si/sau auditor financiar (membru CAFR) si/sau consultant financiar;
- e) Sa nu fi manageriat societăți care au fost conduse in insolventa, sau care au suferit pierderi mai mult de un an, din ultimii cinci ani;
- f) Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- g) Sa nu aibă înregistrate în cazierul fiscal infracțiuni de conflict de interese/incompatibilitate;
- h) Sa nu fie in stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere);
- i)

**In procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de Director Economic al Societății Gospodărire Urbană SRL, candidații vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii de evaluare:**

A. Competențe – 50 puncte

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Competențe profesionale de importanță strategică:
  - Înțelegere aprofundată a sistemelor de management a unei societăți si a cerințelor unei activități eficiente;
  - Înțelegerea direcțiilor strategice de dezvoltare a societății GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.;
  - Cunoștințe de finanțe si contabilitate;
  - Managementul financiar-analiza, planificare, trezorerie, raportari.
  - Cunoștințe referitoare la marketingul strategic si comunicare;
  - Cunoștințe referitoare la managementul riscului;
  - Capacitatea de organizare si coordonare;
  - Experiența in aplicarea unor masuri de îmbunătățire a activității;
  - Cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice.
- c) Cunoștințe de guvernanta corporativa (legislație si capacitate managerială in domeniu);
- d) Competențe sociale si personale:
  - Abilitați de comunicare si negociere;
  - Capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice;
  - Abilitați de relaționare;

- Capacitatea de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii si angajaților acesteia.

**B.** Integritate si reputație; - 10 puncte

**C.** Condiții prescriptive si proscriptive –10 puncte

- Studii superioare de lunga durata absolvite, cu diploma de licență in profilul economic, specializarea contabilitate sau masterat in domeniul financiar contabil si juridic al firmei, expert contabil autorizat si experiență in funcții de conducere in domeniul economico-financiar..... 10 puncte

**D.** Scrisoarea de intenție..... 20 puncte

2. Implementarea planului de selecție. Identificarea si căutarea candidaților.

Anunțul privind selecția Directorului Economic al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. se publica, prin grija președintelui consiliului de administrație in cel puțin doua ziare economice si/sau financiare cu larga răspândire (cerința a O.U.G. nr. 109/2011 – art. 35 alin. 6) si pe pagina de internet a întreprinderii publice (Cerința a O.U.G. nr. 109/2011 – art. 35 alin. 6). Acesta include condițiile ce trebuie întrunite de candidați si criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal si transparenței.

Publicarea anunțului privind selecția directorului economic se face de către societate pana la data de 24.05.2018.

3. Procedura de desfășurare a selecției este următoarea:

Persoanele interesate pot depune sau pot trimite prin posta, pana la data de 25.06.2018 ora 16:00, la Secretariatul societății Gospodărire Urbana S.R.L. din mun. Galați, str. Traian nr. 246, județul Galați, următoarele documente:

- Cerere de depunere a candidaturii care va conține si opisul documentelor din dosarul de candidatura;
- Curriculum vitae in format Europass;
- Copie act identitate;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia cărții de muncă, adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior si extras revisal;
- Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;

- Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprima acordul de a se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- Cel puțin o scrisoare de recomandare;
- Documente care fac dovada experienței în management.

#### 4. Etapele procedurii de selecție:

##### 4.1. Crearea listei lungi a candidaților. Procesul de evaluare a listei lungi

Documentele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Coordonarea activităților care stau la baza elaborării listei lungi se face de către comitetul de nominalizare și remunerare, astfel:

- i. Crearea listei lungi din toate aplicațiile/dosarele de candidatură complete și depuse la timp;
- ii. Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție;
- iii. Eliminarea din lista lungă a candidaților care nu îndeplinesc minimul de criterii ale profilului de candidat și informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă;

Pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, Comitetul de Nominalizare și Remunerare poate solicita informații suplimentare prin următoarele mijloace:

- a) Interviuri directe cu candidații;
- b) Verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) Verificarea referințelor oferite de către candidați.
- iv. Realizarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul întocmit de Consiliul de Administrație. *Instrumente: Matricea individuală a candidatului.*
- v. Eliminarea din lista lungă a candidaților care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare, mai mic decât al celorlalți, dacă este cazul, și informarea candidaților respinși în această etapă.

##### 4.2. Procedura de selecție finală – Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților.

Lista scurtă a candidaților este realizată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă. *Candidaților din lista scurtă li se va comunica SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI de către comitetul de*

*nominalizare si remunerare, cu mențiunea ca in termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie sa depună in scris la societate, declarația de intenție.*

- b. Evaluarea declarației de intenție.
- c. Realizarea interviului – planul de interviu. *Selecția finală a candidaților aflați in lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Comitetul de nominalizare si remunerare – in baza planului de interviu. In vederea organizării interviului se au in vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:*
  - Dosarul de candidatura;
  - Criteriile de evaluare;
  - scrisoarea de intenție a candidatului.
- d. Elaborarea raportului pentru numirile finale.  
*După finalizarea interviurilor, Comitetul de nominalizare si remunerare întocmește raportul.*
- e. Transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație.  
*Raportul final se transmite Consiliului de Administrație, in vederea numirii Directorului Economic.*
- f. Încheierea contractului de mandat.

Candidații vor fi informați asupra rezultatelor, prin afișarea acestora pe site-ul societății Gospodărire Urbană S.R.L., la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246, jud. Galați precum și pe e-mailul comunicat de către candidat, cu confirmare de primire. Contestația se depun de către candidați în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor prin metodele menționate anterior.

Informații suplimentare se pot solicita la numărul de telefon 0236/477.102, persoana de contact dna. Alina Nitu, de luni - vineri, ora 08.00-14.00, sau prin e-mail [secretariatadpgl@yahoo.com](mailto:secretariatadpgl@yahoo.com).

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comitetul de Nominalizare si remunerare cu alte elemente/documente aferente selecției intre data declanșării procedurii de selecție si data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de director economic daca este cazul.