

1. INTRODUCERE

Codul de etică exprimă angajamentul și responsabilitățile de natură firea cu privire la activitatea desfășurată de către Consiliul de administrație al Societății.



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI
Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186
Tel: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102
C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010
Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank
Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

*Anexă la Decizia CA
nr 10 / 18.05.2018*

1.1. Misiunea Consiliului de Administrație

Misiunea Consiliului de Administrație este de a asigura realizarea obiectivului de dezvoltare al societății și de a reprezenta societatea în relațiile cu partenerii săi. Consiliul de Administrație este responsabil de asigurarea continuității activității societății și de realizarea obiectivului de dezvoltare al societății.

1.2. Virtutet

Consiliul de Administrație trebuie să se comporte ca societatea să se afle printre cei mai eficienți.

CODUL ETIC

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Al Societatii Gospodarire Urbana S.R.L.

Galati

ADOPTAT

IN SEDINTA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

DIN DATA DE: 18.05.2018

1. Integritate	Sentiment al demnității, dreptății și imparțialității, care serveste drept calitate în conduita omului în viața profesională, socială, publică. Integritatea este un concept consistent cu unor ațiuni, valori, metode, mijluri, principii, atitudini, rezultate. Integritatea este o alegere personală, un angajament profesional și consecvență prezervabilă pentru a onora valoarea și principiile morale, etice, spirituale și artistice.
2. Frauda	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: - utilizarea sau prezentarea de declarații și documente false, incomplete sau incorecte, inclusiv în ceea ce privește stocurile/debaurdrea, veniturile, costurile, raporturile sau încercarea de fondurii societății; - furnizarea de informații prin încălcarea obligațiilor specifice; - denaturarea fapturilor de însoțire pentru care au fost acordate titluri.
3. Conflict de interese	Condiția de interes se poate defini ca pe o situație în care o persoană sau organizație are interese particulare sau personale suficient de puternice încât să influențeze exercitarea obiectivă a funcției sau rolului său oficial. Un conflict de interese există oricând dacă nu există un proces în mod direct sau indirect de adevărată imparțialitate sau interesul său care să

1. INTRODUCERE

Codul de etica exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea activitatii societatii de catre membrii Consiliului de administratie al Societatii GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati.

Codul de etica impune o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul membrilor Consiliului de Administratie si conducerii societatii in relatia cu personalul intern, precum si cu persoanele din afara societatii.

1.1. Misiunea Consiliului de Administratie

Misiunea Consiliului de Administratie este de a oferi garantie pe termen lung asociatilor ca societatea va presta servicii de inalta calitate intr-o maniera sigura si la tarife accesibile. Obiectivele stabilite de catre Adunarea Generala a Asociatilor vor fi realizate atat calitativ cat si cantitativ.

1.2. Viziunea

Consiliul de Administratie doreste ca societatea sa se afle printre cei mai eficienti operatori in domeniul serviciilor pblice pe care le administreaza.

1.3. Definitii ale termenilor utilizati

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Etica	Totalitatea normelor de conduita morala corespunzatoare
2.	Integritate	Sentiment al demnitatii, dreptatii si constiinciozitatii, care serveste drept calauza in conduita omului; onestitate, cinste, probitate. Integritatea este un concept consistent al unor actiuni, valori, metode, masuri, principii, asteptari, maorala. Integritatea este o alegere personala, un anagajament intransigent si consecvent previzibil pentru a onora valori si principii morale, etice, spirituale si artistice.
3.	Frauda	Orice actiune sau omisiune intentionata in legatura cu: - utilizarea sau prezentarea de declaratii ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faltele penale, care au ca efect alocare/dobandirea, respectiv, utilizarea nepotrivita sau incorecta a fondurilor societatii; - necomunicarea unei informatii prin incalcarea obligatiei specifice; - denaturarea fondurilor de la scopurile pentru care au fost acordate initial.
4.	Conflict de interese	Conflictul de interese se poate defini ca pe o situatie in care o persoana sau organizatie are interese particulare sau personale suficient de puternice incat sa influenteze exercitarea obiectiva a functiei sau rolul sau oficial. Un conflict de interese exista chiar daca nu rezulta din acesta in mod direct sau un act negativ, impropriu sau incorect sau care da

		aparenta de incorectitudine si care submineaza increderea in persoana sau organizatia aflata in aceasta postura. Conflictul de interese apare atunci cand un administrator are un interes personal care influenteaza sau pare sa influenteze indeplinirea atributiilor sale cu imparțialitate si obiectivitate.
--	--	---

1.4. Continut general Cod etic

Prezentul cod etice este alcatuit din:

- Principiile generale care guverneaza relatiile cu partenerii si care definesc in mod abstract valorile de referinta;
- Criteriile de conduita in relatiile cu fiecare categorie de parteneri, care genereaza liniile directive si normele specifice pe care colaboratorii trebuie sa le urmeze pentru a respecta principiile generale si pentru a preveni conduita contrara eticii;
- Procedurile de implementare, care descriu sistemul de control menit sa asigure respectarea si imbunatatirea continua a codului etic.

1.5. Valoarea reciprocitatii

O valoare intrinseca a codului este idealul cooperarii in beneficiul reciproc al partilor implicate, in conformitate cu rolul fiecaruia.

Luand in considerare acest fapt, Consiliul de Administratie al societatii solicita respectarea codului etic de catre fiecare parte interesata, conform principiilor si rigurilor care stau la baza codului etic.

1.6. Valabilitatea si aplicarea Codului etic

Codul etic are un caracter obligatoriu, aplicandu-se Consiliului de Administratie si impunand restrictii in ceea ce priveste comportamentul tuturor partilor interesate.

Prezentul cod este valabil de la data aprobarii lui pana la actualizarile si modificarile ulterioare.

Prezentul cod va fi revizuit periodic in functie de schimbarile interne sau de cerintele de legislatie.

2. PRINCIPIILE GENERALE

2.1. Suprematia Constitutiei si a legii

Consiliul de Administratie are obligatia ca, prin actele si faptele sale, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce ii revin, cu respectarea eticii profesionale.

Consiliul de Administratie are indatorirea sa urmareasca, de asemenea, respectarea lor si de catre angajatii societatii.

2.2. Imparțialitate

In deciziile care influenteaza relatiile cu partile interesate (autoritatea publica tutelara, comunitatea zonala, institutiile satului, partenerii de afaceri, alte

persoane fizice sau juridice ce interactioneaza cu societatea), Consiliul de Administratie evita orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, cultura, religie, rasa, nationalitate si are o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura.

2.3. Onestitate

In contextul activitatilor profesionale, membrii Consiliului de Administratie trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, atat legislatia in vigoare, cat si Codul etic, procedurile si regulamentele interne. Urmarirea intereselor Societatii nu va fi sub nicio forma utilizata drept justificare a unui compartament necinstit.

2.4. Loialitate

Personalul societatii si membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a apara in mod loial prestigiul societatii, precum si de a se abtine de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acestuia. Personalul Societatii GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati si membrii Consiliului de Administratie sunt devotati societatii si autoritatii publice tutelare, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele Societatii.

Nu este admisibila prezenta in cadrul Consiliului de Administratie sau a angajatilor societatii a persoanelor, care in trecut au fost revocate sau demise din functiile detinute in cadrul Societatii din motive imputabile lor sau care au intrepris demersuri contrare intereselor acesteia.

2.5. Folosirea imaginii societatii

Membrii Consiliului de Administratie si salariatii societatii le este interzis sa utilizeze numele sau imaginea Societatii GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati in actiuni necoforme cu domeniul lor de activitate si cu atributiile functiei.

Intreaga activitate de publicitate trebuie sa fie legala, decenta, reala si in limitele concurentei loiale.

2.6. Conduita adecvata in cazul unui potential conflict de interese

Pe parcursul desfasurarii oricarei activitati trebuie evitate acele situatii in care partile implicate se afla sau par sa se afle in conflict de interese. Aceasta include, fara a se limita la, situatii in care membrii Consiliului de administratie urmaresc un interes care difera de scopul pe care si l-a propus Societatea GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati si situatii in care acestia obtin un avantaj personal sin fructificarea oportunitatilor de afaceri.

2.7. Confidentialitatea si secretul de serviciu

Este interzis membrilor Consiliului de Administratie, precum si angajatilor societatii sa folosesaca informatii confidentiale in scopuri care nu au legatura cu exercitarea activitatilor profesionale ale acestora in interesul Societatii GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati. Membrii Consiliului de Administratie, precum si angajatilor societatii garanteaza confidentialitatea si secretul informatiilor in posesia carora se afla si nu acceseaza date confidentiale,

exceptand situatia in care s-a acordat o autorizare expresa, in conformitate cu legislatia in vigoare si obligatiile contractuale.

2.8. Valorificarea investitiei asociatului

Valorificarea investitiilor asociatului constituie unul dintre obiectivele prioritare ale Societatii GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati in indeplinirea obligatiilor si misiunii sale. Societatea ia toate masurile pentru ase asigura ca activitatile sale tehnico-economice si financiare protejeaza pe de-o parte, dar si sporesc, pe de alta parte valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzator riscului asumat de catre asociat, care a investit capital in societate.

2.9. Valoarea resurselor umane

Salariatii Societatii GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati reprezinta un factor indispensabil in succesul acesteia. Consiliul de Administratie apara si promoveaza resursele umane ale societatii, abilitatea si cunostintele fiecarui angajat pentru a imbunatati si spori patrimonial veniturile si forta competitiva.

2.10. Exercitarea echitabila a autoritatii

In procesul de conducere a Societatii GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati, Consiliul de Administratie se angajeaza sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara niciun abuz sau incalcare a drepturilor legale.

2.11. Integritate

Consilul de Administratie, prin autoritatea sa, urmareste respectarea de catre conducere a pricipiului "integritate" si ia masurile necesare in caz de neindeplinire. Consilului de Administratie ii este interzis divulgarea unor informatii confidentiale sau care pot prejudicia Societatea.

2.12. Transparenta si caracterul complet al informatiilor

Toate partile interesate si Societatea Gospodarire Urbana SRL Galati trebuie sa furnizeze informatii complete, transparente, obiective, inteligibile si corecte, astfel incat, sa se poata lua decizii independente, realiste si informate cu privire la administrarea societatii, interesele implicte, la alternativele si consecintele acestora.

2.13. Libertatea gandirii si exprimarii

Consilul de Administratie garanteaza principiul conform caruia angajatii Societatii pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile cu respectarea drepturilor, obiectivitatii, a eticii si a bunelor moravuri.

2.14. Conduita in negocierea si gestionarea contractelor

Consiliul de Administratie garanteaza si urmareste negocierea si gestionarea corecta, integra, fara ingerinte a acontractelor. Sunt de evitat situatiile in care o persoana care actioneaza pentru si in numele Societatii incearca sa profite de pe urma deficientelor, erorilor contractuale sau de orice alte evenimente

neprevazute, pentru a obtine avantaje contractuale, cu unicul scos de a exploata o pozitie de dependenta sau slabiciune in care celalata parte se poate gasi.

2.15. Concurenta loiala

Vonsiliul de Administratie urmareste saigurarea principiului concurentei loiale in toate activitatile comerciale ale Societatii si respectarea cerintelor legale si comerciale.

3. CRITERII DE CONDUITA

3.1. Criterii de conduita in relatia cu autoritatea publica tutelara

Relatia cu autoritatea publica tutelara se va desfasura conform si in limitele impuse de legislatia in vigoare. Autoritatea publica tutelara trebuie sa primeasca toate informatiile in cofnormitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intrerpinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare prin rapoarte intocmite si inaintate la termen.

3.2. Criteriid e conduita in relatiile cu alte parti

In aceasta categorie sunt cuprinse urmatoarele parti interesate:

- Angajatii societatii Gospodarire Urbana S.R.L.;
- Societati cu care s-au incheiat contracte, conventii, acorduri;
- Societati si institutii cu care se colaboreaza, dar nu au calitate de furnizori sau clienti (banci, trezorerie);
- Organisme si institutii de control;
- Comunitatea locala.

3.3. Integritate si onestitate

Consiliului de Administratie ii este interzisa divulgarea unor informatii confidentiale, sau care pot prejudicia Societatea.

Consiliul de Administratie se asigura ca activitatea de comunicare din cadrul Societatii va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala si procedurile interne. Acestea trebuie sa fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului, realiste.

3.4. Asigurarea proprietatii intelectuale, confidentialitatii si secretul de serviciu

Consiliul de Administratie are obligatia de a pastra informatiile confidentiale de care ia cunostinta pe timpul mandatului. Cu exceptia cazurilor in care se solicita prin lege, niciun membru al Consiliului de Administratie, atat timp cat detine functia de membru sau dupa aceea, nu trebuie sa divulge informatii de natura confidentiala. La sfarsitul mandatului, fiecare membru al Cosniliului de Administratie returneaza societatii toate documentele confidentiale aflate in posesia sa, sau garanteaza eliminarea acestora intr-un mod care asigura pastrarea confidentialitatii acestora.

3.5. Evitarea conflictului de interese

Administratorii Societatii au obligatia de a evita situatiile care pot duce la aparitia conflictelor de interese si de a nu obtine avantaje personale din:

- Detinerea unei functii de management in societate;
- Fructificarea unor oportunitati de afaceri;
- Fructificarea unor relatii cu furnizorii;
- Acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- Relatii si interventii de la institutiile statului, organizatii, comunitate;
- Avantaje, cadouri, atentii care pot genera conflicte de itnerese sau o practica lipsita de onestitate;
- Existenta si implicarea unor legaturi de rudenie.

3.6. Recrutarea administratorilor

Evaluarea administratorilor ce urmeaza sa fie numiti se face in baza corespondentei dintre profilurile candidatilor cu cele cautate in raport cu exigentele societatii si in conformitate cu principiul acordarii de oportunitati egale pentru toti candidatii implicati, cu respectarea stricta a conditiilor impuse de OUG 109/2011 si a HG 722/2016.

Informatia solicitata candidatilor este strict legata de verificarea caracteristicilor profesionale, etice si psihologico-aptitudinale ale acestora.

Nu este admisa accesarea la functia de administrator al Societatii Gospodarire Urbana S.R.L. a persoanelor care au mai ocupat in trecut aceasta functie si au fost revocate din motive imputabile lor.

4. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

4.1. Atributiile Consiliului de Administratie

Consiliului de Administratie ii revine functia si responsabilitatea de a formula principiile strategice si organizatorice si de confirma existenta mijloacelor de control pentru monitorizarea operatiunilor.

Consiliul de Administratie va actiona cu profesionalism, buna credinta, onestitate si fidelitate in interesul societatii si in interesul comun al autoritatii publice tutelare.

Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, precum si cu supravegherea activitatii de conducere executiva.

5. DISPOZITII FINALE

Codul de etica este adoptat de Consiliul de Administratie. Angajatii societatii sau persoanele publice care au observat sau au fost afectate de o incalcare a prevederilor Codului etic vor completa un formular de sesizare abatere, si il vor depune la resurse umane.

Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoane desemnate de Consiliul de Administratie, care va formula o solutie in maximum 30 zile.

In cazul unor abuzuri si incalcare ale prevederilor Codului etic, societatea va adopta masuri disciplinare.

In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente.

Respectarea codului etic conduce la protejarea imaginii societatii, cat si la cresterea increderii partenerilor si a altor parti interesate.

Nerespectarea Codului etic va fi considerata un act de indisciplina si se va sanctiona conform prevederilor legale in vigoare.

Codul etic intra in vigoare de la data adoptarii lui de catre Consiliul de Administratie.

Codul etic se publica, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie al Societatii Gospodarire Urbana S.R.L., in 48 ore de la adoptare, iar in cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului in curs, conform prevederilor legale.

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE,
Chicos Gheorghe

