



SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI

Sediu social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

PROCEDURA DE SELECȚIE

A Directorului General al societății Gospodărire Urbana S.R.L. Galați

În data de 17.04.2018, Consiliul de Administrație a aprobat declanșarea procedurii de selecție a directorului general al Societății Gospodărire Urbana S.R.L.

Prezenta procedură stabilește criteriile de selecție a candidatului pentru funcția de Director General și calendarul de desfășurare a procedurii.

Responsabil procedura: Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

1. Criterii generale de selecție pentru desemnarea Directorului General:

- Anexa 1: Anunțul privind selecția directorului general;
- Anexa 2: Matricea profilului candidatului pentru funcția de Director General al societății Gospodărire Urbana SRL;
- Anexa 3: Planul de interviu.
- Anexa 4: Calendarul de desfășurare a procedurii de selecție.

ANUNȚ

Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați prin Consiliul de Administrație, organizează selecție pentru ocuparea postului vacant de director general în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale :

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând S.E.E.;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical;
- cazier judiciar;
- *cazier fiscal;*
- *sa nu fi suferit vreă condamnare pentru funcția care candidează;*
- *sa nu fi suferit sancțiuni disciplinare grave (desfăcut contractul de muncă);*
- Sa nu aibă înregistrate în cazierul fiscal infracțiuni de conflict de interese/incompatibilitate;
- Sa nu aibă fapte înregistrate în cazierul judiciar;
- Sa nu fie în stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere).

Condiții specifice postului:

- studii superioare de lungă durată;
- specializare în management;
- vechime în specialitate cu studii superioare, minim 10 ani;
- Sa nu fi manageriat societăți care au fost conduse în insolvență, sau care au suferit pierderi mai mult de un an, din ultimii cinci ani
- Experiența relevantă (minimum 5 ani) în domeniul economic, juridic, tehnic, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel);
- bune competențe interpersonale (abilitați de comunicare și negociere, capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice, Abilitați de relaționare);

Criterii de **selectie și evaluare a candidaților:**

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Experiența relevantă (minimum 5 ani) în domeniul economic, juridic, tehnic, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- c) Competențe profesionale de management, gândire strategică, marketing, capacitate de decizie și evaluare, organizare și coordonare, experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, precum și cunoștințe privind sistemul de control intern/manAGERIAL la societățile publice;
- d) Cunoștințe de guvernanta corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- e) îndeplinirea cumulativă a condițiilor exprimate mai sus și a celor prevăzute de OUG 109/2011, modificată și completată;

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- Curriculum vitae în format Europass;
- Copie act identitate;

- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia cărții de muncă și adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior;
- Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- Cel puțin o scrisoare de recomandare;
- Documente care fac dovada experienței în management;
- declarația de intenție, care se prezintă în scris numai de către candidații care au fost selectați la Etapa I și sunt admiși la interviu;

Etapile de desfășurare a selecției :

1. Etapa I – Selecția dosarelor de înscriere și întocmirea listei lungi;
2. Etapa II – Interviul candidaților selectați (admiși la etapa I);

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună în termen de 15 zile *declarația de intenție* întocmită pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul societății. Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Comisia de selecție în baza planului de interviu, care va avea în vedere, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor depune dosarul cu documentele solicitate în termen de 30 zile de la data publicării anunțului, la secretariatul societății din Galați, str. Traian nr. 246, în plic închis și sigilat, cu mențiunea ”*candidatura pentru ocuparea postului de director general*” însoțită de numele și prenumele candidatului.

**MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI PENTRU FUNCTIA DE
DIRECTOR GENERAL AL SOCIETATII
GOSPODARIRE URBANA SRL GALATI**

CRITERII DE SELECTIE		punctaj	Candidat
			Nume si prenume
1.	A. COMPETENTE	50	
	1.1 Competente specifice sectorului	5	
	1.1.1 Cunoasterea trasaturilor pietei in care actioneaza societatea	5	
	1.2 Cunostinte profesionale de importanta strategica/tehnica	20	
	1.2.1 Gandire strategica si planificare/ previziuni	4	
	1.2.2 Finante si contabilitate - cunoastințe	2	
	1.2.3 Managementul proiectelor	3	
	1.2.4 Competente digitale	1	
	1.2.5 Legislatie in domeniul societatilor publice	4	
	1.2.6 Managementul riscului	3	
	1.2.7 Competente de conducere	3	
	1.3 Guvernanta corporativa	10	
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	5	
	1.3.2 Planul de Administrare – definitii si parti componente	5	
	1.4 Social si personal	15	
	1.4.1 Luarea deciziilor	5	
	1.4.2 Relatii interpersonale. Abilitati de relationare	4	
	1.4.3 Negociere si abilitati de comunicare	2	
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	4	
2.	B. INTEGRITATE SI REPUTATIE	10	
	2.1 Reputatie personala si profesionala	2	
	2.2 Integritate	4	
	2.3 Independenta	4	
3.	C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE	10	
	3.1 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	5	
	3.2 Ani de experienta la conducerea unei societati	5	
4.	D. SCRISOAREA DE INTENTIE	30	

PLAN DE INTERVIU

Pentru ocuparea poziției de Director General al

S.C. GOSPODARIRE URBANA S.R.L. Galati

LOCUL SI DATA DESFASURARII INTERVIULUI: 24.07.2018, ora 10.00	
Sediul: Societatea GOSPODARIRE URBANA S.R.L.	
Galati, str.Traian nr.246, Sala de Consiliu	
CRITERII DE EVALUARE: MATRICEA CANDIDATULUI	
STRUCTURA INTERVIULUI	Interviul se realizeaza in baza criteriilor de selectie din matricea candidatului: 100 pct 1. Competente specifice sectorului- 5 pct 2. Cunostinte profesionale de importanta strategica/tehnica- 20 pct 3. Guvernanta corporativa- 10 pct 4. Social personal- 15 pct 5. Integritate si reputatie- 10 pct 6. Conditii prescriptive si proscriptive- 10 pct 7. Scrisoarea de intentie- 30 pct
INTREBARI ADRESATE CANDIDATILOR SI RASPUNSURILE ACESTORA	Maxim 30 minute
TOTAL PUNCTAJ MAXIM	100 puncte
PROMOVAREA INTERVIULUI	Cel mai mare punctaj obtine pozitia
MODALITATEA DE COMUNICARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDATI LA INTERVIU	Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul societății Gospodărire Urbana SRL, la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246 precum și pe adresa de email comunicata de către candidat, cu confirmare de primire
REGULI PROCEDURALE	Membrii comisiei pot adresa intrebari candidatului, cu incadrarea in limita de timp alocata. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de sex. Candidatul se noteaza pe baza criteriilor prevazute si a numarului de puncte stabilite pentru fiecare criteriu. Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctelor obtinute pentru fiecare dintre criteriile stabilite.

**SOCIETATEA GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. GALAȚI**

Sediul social: mun. Galați, str. Traian nr. 246, cod poștal: 800186

Tel.: 0236/472.969, 0757/039.930, Fax: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J17/879/2010

Cont: RO98RZBR0000060012910105 deschis la Raiffeisen Bank

Cont: RO97TREZ3065069XXX011110 deschis la Trezoreria mun. Galați

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE**A Directorului General al Societății Gospodărire Urbana S.R.L.**

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Declanșarea procedurii	17.04.2018	Consiliul de Administrație	Decizie
2	Elaborarea procedurii de selecție	14.05.2018	Comitetul de Nominalizare și remunerare	Procedura de selecție
3	Aprobarea procedurii de selecție	18.05.2018	Consiliul de Administrație	Decizie
4	Publicarea anunțului de selecție	24.05.2018	Comitetul de Nominalizare și remunerare Secretarul Consiliului de Administrație	Anunț de selecție
5	Depunere candidaturi	În termen de 30 zile de la publicare anunț 25.06.2018	Candidați	Dosar de candidatură
6	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii	29.06.2018	Comitetul de Nominalizare și remunerare Comisia de evaluare a candidaților	Lista lungă cu candidaturile eligibile
7	Transmiterea răspunsului către candidați, prin afișarea acestuia pe site-ul societății Gospodărire Urbana SRL, la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246 precum și pe adresa de e-mail comunicată de către	02.07.2018	Comitetul de Nominalizare și remunerare	Adresa scrisă

	candidat, cu confirmare de primire			
8	Depunere contestații, in termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	03.07.2018	Candidați	Contestație
9	Soluționare contestații Transmiterea răspunsului către candidați	04.07.2018	Comitetul de Nominalizare si remunerare Comisia de soluționare a contestațiilor	Raport Adresa scrisa
10	Definitivare lista scurta si comunicarea selecției candidaților din lista scurta, prin afișarea acesteia pe site-ul societății Gospodărire Urbana SRL, la sediul societății din mun. Galați, str. Traian nr. 246 precum si pe adresa de e-mail comunicata de către candidat, cu confirmare de primire	05.07.2018	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Lista scurta
11	Depunere declarație de intenție	20.07.2018	Candidați din lista scurta	Declarație de intenție versus Scrisoare de așteptări
12	Selecția finala pe baza de interviu	24.07.2018	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Plan de interviu
13	Întocmirea si transmiterea raportului pentru numirile finale	26.07.2018	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Raport (clasificare si motivare)