

## ANUNȚ

**Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați** prin Consiliul de Administrație, organizează selecție pentru ocuparea postului vacant de director general în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

**Candidații trebuie să îndeplinească** următoarele condiții:

Condiții generale :

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând S.E.E.;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical;
- cazier judiciar;
- *cazier fiscal;*
- *sa nu fi suferit vreo condamnare pentru funcția care candidează;*
- *sa nu fi suferit sancțiuni disciplinare grave (desfăcut contractul de muncă);*
- Sa nu aibă înregistrate în cazierul fiscal infracțiuni de conflict de interese/incompatibilitate;
- Sa nu aibă fapte înregistrate în cazierul judiciar;
- Sa nu fie în stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere).

**Condiții specifice postului:**

- studii superioare de lungă durată;
- specializare în management;
- vechime în specialitate cu studii superioare, minim 10 ani;
- Sa nu fi manageriat societăți care au fost conduse în insolvență, sau care au suferit pierderi mai mult de un an, din ultimii cinci ani
- Experiența relevantă (minimum 5 ani) în domeniul economic, juridic, tehnic, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel);
- bune competențe interpersonale (abilitați de comunicare și negociere, capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice, Abilitați de relaționare);

Criterii de **selectie și evaluare a candidaților:**

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Experiența relevantă (minimum 5 ani) în domeniul economic, juridic, tehnic, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- c) Competențe profesionale de management, gândire strategică, marketing, capacitate de decizie și evaluare, organizare și coordonare, experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, precum și cunoștințe privind sistemul de control intern/manAGERIAL la societățile publice;
- d) Cunoștințe de guvernanta corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- e) îndeplinirea cumulativă a condițiilor exprimate mai sus și a celor prevăzute de OUG 109/2011, modificată și completată;

**Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

- Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- Curriculum vitae în format Europass;
- Copie act identitate;

- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia cărții de muncă și adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior;
- Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- Cel puțin o scrisoare de recomandare;
- Documente care fac dovada experienței în management;
- declarația de intenție, care se prezintă în scris numai de către candidații care au fost selectați la Etapa I și sunt admiși la interviu;

### **Etapile de desfășurare a selecției :**

1. Etapa I – Selecția dosarelor de înscriere și întocmirea listei lungi;
2. Etapa II – Interviul candidaților selectați ( admiși la etapa I);

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună în termen de 15 zile *declarația de intenție* întocmită pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul societății. Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Comisia de selecție în baza planului de interviu, care va avea în vedere, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor depune dosarul cu documentele solicitate în termen de 30 zile de la data publicării anunțului, la secretariatul societății din Galați, str. Traian nr. 246, în plic închis și sigilat, cu mențiunea ”*candidatura pentru ocuparea postului de director general*” însoțită de numele și prenumele candidatului.